



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO DE LIMPIEZA**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA **SECRETARÍA DE SALUD**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL GCDMX"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. JESÚS ANTONIO GARRIDO ORTIGOSA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CON LA ASISTENCIA DEL LIC. EDUARDO E. CASTILLO ARROYO COMO DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS Y EL ING. JOSÉ MAURICIO PÉREZ PÉREZ, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS Y POR LA OTRA **LA PERSONA MORAL GRUPO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL S.C.**, A TRAVÉS DE SU ADMINISTRADORA ÚNICA, LA CIUDADANA **LILIANA MEZA PEÑA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PROVEEDOR"**, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. DECLARA "EL GCDMX", POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL QUE:

- I.1.- ES UNA DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 FRACCIÓN XV, 18, 20, FRACCIÓN IX Y 40 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 5° FRACCIÓN IV Y ARTÍCULO 7 FRACCIÓN XV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 24 DE LA LEY DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL, QUE DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES, TIENE LAS DE ORGANIZAR, OPERAR Y SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUBRIDAD GENERAL.
- I.2.- SU REPRESENTANTE FUE DESIGNADO DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE SALUD, POR EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- I.3.- TIENE ATRIBUCIONES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL PUNTO PRIMERO DEL "ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA EN LOS DIRECTORES GENERALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL Y EN EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS EN DICHA DEPENDENCIA, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN", PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL ENTONCES DISTRITO FEDERAL EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2006.
- I.4.- SU REPRESENTADO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES BAJO EL NÚMERO **GDF971205-4NA**.
- I.5.- EL DOMICILIO DE SU REPRESENTADO PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE UBICA EN EL INMUEBLE MARCADO CON EL **NÚMERO 23 DE LA CALLE DE ALTADENA, NOVENO PISO, COLONIA NÁPOLES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CÓDIGO POSTAL 03810, CIUDAD DE MÉXICO**.
- I.6.- ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE ADSCRIBEN A LA SECRETARÍA DE SALUD SE ENCUENTRA **LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS**, LA CUAL A TRAVÉS DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES MÉDICAS, HOSPITALARIAS O ADMINISTRATIVAS, SEGÚN SEA EL CASO, SERÁN LAS RESPONSABLES DE CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

- I.7.** LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS REQUIERE PARA CUMPLIR DEBIDAMENTE CON SUS FINES Y OBJETIVOS, LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO DE LIMPIEZA**, MISMO QUE SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE IDENTIFICADO CONFORME A LAS REQUISICIONES CON NÚMEROS 003/2019 Y 004/2019.
- I.8.-** EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MISMO QUE AFECTA LA PARTIDA PRESUPUESTAL **3581 "SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS"**, DE ACUERDO CON EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL NÚMERO **UDCPSO-0013-2019** DE FECHA **26 DE DICIEMBRE DE 2018**, EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- I.9.-** CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 27, INCISO C), 28 SEGUNDO PÁRRAFO, 52 Y 54 FRACCIÓN II BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 46 PÁRRAFO SEXTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL Y PREVIOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LOS PRECEPTOS INVOCADOS, SE REALIZÓ EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA SEGÚN OFICIO NÚMERO **AD-DRM-SA-JUDCD-SAAyps-029-2019** DE FECHA **3 DE ENERO DE 2019**, SIGNADO POR EL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE LIMPIEZA**.

POR LO QUE, EL H. SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INTEGRADO Y FUNCIONANDO EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 20, 21 FRACCIÓN VI Y 21 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN SU **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** CELEBRADA EL **28 DE DICIEMBRE DE 2018**, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 27, INCISO C), 28 SEGUNDO PÁRRAFO, 52, 54 FRACCIÓN II BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y PREVIOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LOS PRECEPTOS INVOCADOS, SEGÚN EL CASO NÚMERO **23/2018**, DICTAMINÓ POR UNANIMIDAD LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE LIMPIEZA**, OBJETO DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR CASO DE EXCEPCIÓN A LA REGLA DE LICITAR PÚBLICAMENTE, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LOS PRECEPTOS INVOCADOS.

- I.10.-** EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL, DISPONE QUE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES EN NINGÚN CASO CONTRATARÁN OBRA PÚBLICA, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, NI OTORGARÁN LAS FIGURAS A QUE SE REFIERE LA LEY DEL RÉGIMEN PATRIMONIAL Y DEL SERVICIO PÚBLICO, CON PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE NO SE ENCUENTREN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.
- I.11.-** EN TODOS LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO EN LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS, O EN LA DETERMINACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES, ESTÁ PROHIBIDA CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN, SEA POR ACCIÓN U OMISIÓN, POR RAZONES DE ORIGEN ÉTNICO O NACIONAL, GÉNERO, EDAD, DISCAPACIDAD, CONDICIÓN SOCIAL, CONDICIONES DE SALUD, RELIGIÓN, OPINIONES, PREFERENCIA O IDENTIDAD SEXUAL O DE GÉNERO, ESTADO CIVIL, APARIENCIA EXTERIOR O CUALQUIER OTRA ANÁLOGA.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR" A TRAVÉS DE SU ADMINISTRADORA ÚNICA QUE:

- II.1.- ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, COMO SE ACREDITA CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 15,081 DE FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 1997, PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 44 DEL ENTONCES DISTRITO FEDERAL, EL LIC. CARLOS HERMOSILLO PEREZ, INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE PERSONAS MORALES CON FOLIO 41,780.
- II.2.- SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA A SU FAVOR POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CON NUMERO DE FOLIO IDMEX1812210298, QUIEN ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO EN TÉRMINOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 15,200 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DE 1997, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. ENRIQUE A. MUÑOZ BARRADAS NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 172, DEL ENTONCES DISTRITO FEDERAL; MISMAS QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTA QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, MODIFICADAS O LIMITADAS EN FORMA ALGUNA Y SURTEN PLENOS EFECTOS A LA FECHA DE CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.
- II.3.- CONFORME A LA ESCRITURA PÚBLICA, CLÁUSULA ESTATUTARIA, DONDE RIGE SU ACTUACIÓN TIENE POR OBJETO: A) LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES EN GENERAL, ÁREAS VERDES, VIALIDAD, CON EQUIPO MANUAL Y/O MECÁNICO; B) LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A EDIFICIOS, OFICINAS, CASAS Y CUALQUIER TIPO DE INSTALACIÓN Y JARDINES.
- II.4.- TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO LEGAL Y FISCAL EN EL INMUEBLE UBICADO EN: CALLE 2ª CERRADA AVENIDA DEL IMAN NÚMERO 13, COL PEDREGAL DE LA ZORRA, ALCALDÍA COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04660, CIUDAD DE MÉXICO, MISMO QUE SEÑALA PARA TODOS LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
- II.5.- ES UNA PERSONA MORAL QUE PARA CUMPLIR CON SUS ACTIVIDADES FISCALES SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO BAJO EL NÚMERO: **GLM970924397**
- II.6.- MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ÉL, LOS SOCIOS DE SU REPRESENTADA; LOS MIEMBROS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA MISMA, SUS APODERADOS Y REPRESENTANTES LEGALES Y EL PERSONAL QUE LABORA AL SERVICIO DE AQUELLA, ASÍ COMO LOS CÓNYUGES DE TODOS ELLOS NO TIENEN LAZOS DE CONSANGUINIDAD NI DE AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO, CON PERSONA ALGUNA QUE LABORE EN LA DEPENDENCIA, Y ENTRE CUYAS FUNCIONES SE ENCUENTRA LA DE PARTICIPAR EN ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SON MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE SUS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN, NO VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DE "EL GCDMX".

ASIMISMO DECLARA QUE ÉL, LAS PERSONAS Y FUNCIONARIOS DE SU REPRESENTADA ANTES MENCIONADOS TAMPOCO TIENEN RELACIONES DE CARÁCTER COMERCIAL CON EL PERSONAL DE "EL GCDMX", ANTES SEÑALADO; NI SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 67 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, 67 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ASÍ MISMO; NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTOS LEGALES, INHABILITADO O SANCIONADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO,



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, NI POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS PARA CELEBRAR O AUTORIZAR LA FORMALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL CON LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES.

POR LO TANTO, ACEPTA EXPRESAMENTE QUE EN CASO DE QUE RESULTE FALSA LA MANIFESTACIÓN ANTES MENCIONADA, O QUE DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE INCURRA EN TALES SUPUESTOS Y EN CONSECUENCIA SE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO SERÁ NULO DE PLENO DERECHO, PREVIA DETERMINACIÓN DE AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA EN FUNCIONES JURISDICCIONALES, DE CONFORMIDAD CON EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 13 DE LA CITADA LEY.

- II.7.-** CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA, EQUIPOS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA, PERSONAL CAPACITADO, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, MATERIALES Y LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA Y SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, ASÍ COMO CON LA ORGANIZACIÓN PARA CELEBRARLO Y LOS PONE A DISPOSICIÓN DE "EL GCDMX" EN CUALQUIER MOMENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS.
- II.8.-** CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE SE ESTABLECEN EN:
- A)** LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO EN LAS DEMÁS NORMAS QUE REGULAN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS; Y
 - B)** EL CONTENIDO DE LOS ANEXOS 1 (ANEXO TÉCNICO), 2 (NOMBRE DE LAS ÁREAS USUARIAS, CANTIDAD DE OPERARIOS Y TURNOS), 3 (EVALUACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO), 4 (FICHA TÉCNICA DE UNIFORME QUIRÚRGICO), 5 (MATERIALES E INSUMOS MENSUALES), 6 (NOMBRE Y DOMICILIO DE LAS UNIDADES REQUIRENTES), 7 (BITÁCORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIO POR TURNO), 8 (LISTA OFICIAL DE ASISTENCIA DE PERSONAL), 9 (ACTA ENTREGA RECEPCIÓN) Y 10 (COSTO DEL SERVICIO), ASÍ COMO TODOS LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA ADJUDICACIÓN DIRECTA (POR CASO DE EXCEPCIÓN A LA REGLA DE LICITAR PÚBLICAMENTE) PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA; LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y SE TIENEN POR REPRODUCIDOS COMO SI SE INSERTASEN A LA LETRA.
- II.9.-** EL GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ES DEL 100% (CIEN POR CIENTO) NACIONAL, DE CONFORMIDAD CON SU ESCRITO PRESENTANDO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR CASO DE EXCEPCIÓN A LA REGLA DE LICITACIÓN PÚBLICA, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, MISMO QUE SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI SE INSERTASE A LA LETRA Y EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE INSTRUMENTO.
- II.10.-** MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SU REPRESENTADA HA CUMPLIDO EN DEBIDA FORMA CON LAS OBLIGACIONES FISCALES A SU CARGO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 51 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO; QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN SU DECLARACIÓN DE SUS IMPUESTOS, DERECHOS,



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS REFERIDOS EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL; Y QUE HA PRESENTADO LAS CONSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

III.- DECLARACIÓN CONJUNTA DE LAS PARTES, A TRAVÉS DE SUS RESPECTIVOS REPRESENTANTES LEGALES QUE:

- III.1.- A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE HA TENIDO A LA VISTA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE SEÑALA EN LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN.
- III.2.- SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD JURÍDICA CON QUE SE OSTENTAN Y CON LA QUE ACUDEN A LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y CUENTAN CON PLENA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA CONTRATAR.
- III.3.- EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE REGULA POR LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, Y MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO EXISTE DOLO, LESIÓN NI MALA FE, Y QUE LO CELEBRAN DE ACUERDO A SU LIBRE VOLUNTAD.

LEÍDAS QUE FUERON LAS ANTERIORES DECLARACIONES POR LAS PARTES, LAS RATIFICAN, Y EXPRESAN SU CONSENTIMIENTO PARA OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y EN LO NO PREVISTO SE ESTARÁN A LO DISPUESTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN SU REGLAMENTO, EN LA NORMATIVIDAD QUE PARA REGULAR ESTE TIPO DE ACTOS Y CONTRATOS EMANE DE AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO EN LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN LA DECLARACIÓN II.8 DE ESTE INSTRUMENTO.

EN MÉRITO DE LO EXPUESTO, LAS PARTES SE SOMETEN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

“EL GCDMX”, ENCOMIENDA A “EL PROVEEDOR” Y ÉSTE SE OBLIGA A REALIZAR A FAVOR DE AQUEL, EL **SERVICIO DE LIMPIEZA**, PARA TAL EFECTO EMPLEARÁ EL PERSONAL, EQUIPOS, MAQUINARIA Y MATERIALES NECESARIOS Y APROPIADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS **ANEXOS 1 (ANEXO TÉCNICO), 2 (NOMBRE DE LAS ÁREAS USUARIAS, CANTIDAD DE OPERARIOS Y TURNOS), 3 (EVALUACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO), 4 (FICHA TÉCNICA DE UNIFORME QUIRÚRGICO), 5 (MATERIALES E INSUMOS MENSUALES), 6 (NOMBRE Y DOMICILIO DE LAS UNIDADES REQUIERENTES), 7 (BITÁCORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIO POR TURNO), 8 (LISTA OFICIAL DE ASISTENCIA DE PERSONAL), 9 (ACTA ENTREGA RECEPCIÓN) Y 10 (COSTO DEL SERVICIO)**, QUE DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LAS PARTES, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LOS CUALES SE TIENEN POR REPRODUCIDOS COMO SI SE INSERTASEN A LA LETRA; EN CONTRAPRESTACIÓN “EL GCDMX” SE OBLIGA A PAGAR A “EL PROVEEDOR” EL MONTO TOTAL QUE SE ESTABLECE EN LA **CLÁUSULA SEGUNDA** DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

EECA/CSJS/MASR/HCOE



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

“LAS PARTES” SE OBLIGAN PARA LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ÉSTE INSTRUMENTO, A CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN:

A) LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EN LAS DEMÁS NORMAS QUE REGULAN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS; Y

B) EL CONTENIDO DE LOS ANEXOS 1 (ANEXO TÉCNICO), 2 (NOMBRE DE LAS ÁREAS USUARIAS, CANTIDAD DE OPERARIOS Y TURNOS), 3 (EVALUACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO), 4 (FICHA TÉCNICA DE UNIFORME QUIRÚRGICO), 5 (MATERIALES E INSUMOS MENSUALES), 6 (NOMBRE Y DOMICILIO DE LAS UNIDADES REQUIERENTES), 7 (BITÁCORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIO POR TURNO), 8 (LISTA OFICIAL DE ASISTENCIA DE PERSONAL), 9 (ACTA ENTREGA RECEPCIÓN) Y 10 (COSTO DEL SERVICIO), ASÍ COMO EN TODOS LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL MISMO Y SE TIENEN POR REPRODUCIDOS COMO SI SE INSERTASEN A LA LETRA.

SEGUNDA.- PRECIO.

“EL PROVEEDOR” ACEPTA EXPRESAMENTE QUE EL MONTO A EJERCER SERÁ DE \$18'758,889.05 (DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 05/100 M.N.), QUE SUMADO AL 16% (DIECISÍS POR CIENTO) POR CONCEPTO DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, IMPORTA LA CANTIDAD DE \$3'001,422.25 (TRES MILLONES UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS 25/100 M.N.), POR LO QUE EL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ES LA CANTIDAD TOTAL DE \$21'760,311.30 (VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS 30/100 M.N.).

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD MEDIDA | TOTAL |
|---|---------------|-----------------|
| SERVICIO DE LIMPIEZA A UNIDADES HOSPITALARIAS | OPERARIOS | \$21'760,311.30 |

INDEPENDIEMENTE DEL MONTO TOTAL PACTADO, “EL PROVEEDOR” CONVIENE QUE ÚNICAMENTE SE LE PAGARÁN AQUELLOS SERVICIOS PRESTADOS, SIEMPRE Y CUANDO NO SE REBASE EL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

LOS PRECIOS UNITARIOS DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE ESTABLECEN EN EL ANEXO 10, LOS CUALES SON NETOS, MISMOS QUE POR SU PROPIA NATURALEZA SE ENTENDERÁN FIJOS Y POR LO TANTO NO PODRÁN SER AUMENTADOS POR NINGÚN CONCEPTO DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE INSTRUMENTO, ES DECIR, EN DICHOS PRECIOS QUEDAN INCLUIDOS TODOS LOS GASTOS QUE “EL PROVEEDOR”, TUVIERA QUE EROGAR, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y TODOS LOS DEMÁS QUE SE GENEREN; POR LO QUE, NO PODRÁ REPERCUTIRLOS A “EL GCDMX”, BAJO NINGÚN CONCEPTO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 62 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y LA FRACCIÓN XII DEL ARTÍCULO 56 DE SU REGLAMENTO.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

"EL PROVEEDOR", SERÁ RESPONSABLE DEL PAGO DE TODOS LOS IMPUESTOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN MEXICANA VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ASÍ COMO DE LOS GASTOS DE TRASLADO DE LAS REFACCIONES Y MATERIALES HASTA LA CONCLUSIÓN DE LOS SERVICIOS INCLUYENDO LOS SEGUROS CORRESPONDIENTES.

"EL GCDMX" DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE PODRÁ ACORDAR CON "EL PROVEEDOR" UN INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE LOS SERVICIOS, SOLICITADOS MEDIANTE MODIFICACIONES AL CONTRATO VIGENTE, SIEMPRE Y CUANDO EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASAN EN SU CONJUNTO EL 25% (VEINTICINCO POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SE ENCUENTREN EN EL MISMO EJERCICIO PRESUPUESTAL Y QUE EL PRECIO Y DEMÁS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS SEAN IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO, DEBIÉNDOSE AJUSTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

TERCERA.- PAGO.

AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ LIQUIDADO A "EL PROVEEDOR", DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE ACEPTACIÓN DE LAS FACTURAS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS PRESTADOS QUE SE ENCUENTRAN DESCRITOS EN LA **CLAUSULA SEGUNDA Y ANEXOS 1, 4, 5 Y 10**; UNA VEZ ACEPTADA LA FACTURA SE EXPEDIRÁ EL CONTRA RECIBO CORRESPONDIENTE EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

PARA EFECTOS DE PAGO SOLO SE ANEXARA ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN (**ANEXO 9**) ORIGINAL DE LOS SERVICIOS MENSUALES ADJUNTA A LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

LAS FACTURAS DEBERÁN PRESENTARSE PARA SU PAGO CON EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DESGLOSADO Y A NOMBRE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/SECRETARÍA DE SALUD, **R.F.C. GDF9712054NA**, DOMICILIO FISCAL: PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ÁREA 1, CIUDAD DE MÉXICO, CÓDIGO POSTAL 06000.

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ PRESENTAR PARA SU PAGO COMPROBANTES FISCALES DIGITALES (CFDI) DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, SU REGLAMENTO, LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL VIGENTE Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

"EL PROVEEDOR" PARA EL INICIO DE TRÁMITE DE PAGO DEBERÁ ENTREGAR EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO UNA IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO. ASÍ MISMO, DEBERÁ ENVIAR SUS FACTURAS EN FORMATO XML AL CORREO ELECTRÓNICO VENTANILLA. sedesadrf@gmail.com.

EL PAGO SE EFECTUARÁ MEDIANTE CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA A FAVOR DE "EL PROVEEDOR" A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, PARA LO CUAL "EL PROVEEDOR" REQUISITARÁ EL FORMATO DE CAPTURA DE CUENTAS BANCARIAS DE BENEFICIARIOS EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

EL PAGO SE REALIZARÁ EN MONEDA NACIONAL, ESTABLECIÉNDOSE QUE EL PRECIO UNITARIO DE LOS SERVICIOS, SERÁ FIJO CONFORME AL **ANEXO 10**, HASTA LA PRESTACIÓN TOTAL DE LOS MISMOS Y NO ESTARÁ SUJETO A ESCALACIÓN ALGUNA DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

LA OBLIGACIÓN DE PAGO DE "EL GCDMX", SERÁ ÚNICAMENTE POR LOS SERVICIOS PRESTADOS; POR LO QUE, EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" REBASE EL MONTO TOTAL QUE SE PACTE EN EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD Y EXIME A "EL GCDMX" DE LA OBLIGACIÓN DE PAGAR EL IMPORTE EXCEDIDO.

CUANDO EN LA FACTURA SE INDIQUE QUE ES EN SUSTITUCIÓN DE OTRO DOCUMENTO, DEBERÁ ANEXARSE COPIA DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL SUSTITUIDO, DEBIDAMENTE CANCELADO.

CUARTA.- PAGOS EN EXCESO.

EN CASO DE EXISTIR PAGOS EN EXCESO A FAVOR DE "EL PROVEEDOR", ÉSTE SE OBLIGA A REINTEGRAR INMEDIATAMENTE A "EL GCDMX" LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS SUS RESPECTIVOS INTERESES, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 64 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 56 FRACCIÓN XV, DE SU REGLAMENTO.

QUINTA.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA.

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, FÍSICA Y DOCUMENTALMENTE EN LOS INMUEBLES DE LAS UNIDADES DE LA RED HOSPITALARIA, UNIDADES MÉDICAS O ADMINISTRATIVAS SEGÚN SEA EL CASO, DE CONFORMIDAD CON EL **ANEXO 6**.

EL PERIODO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL **03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019**.

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A REALIZAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO CONFORME A LAS CONDICIONES Y EN SU CASO NORMAS GENERALES O ESPECÍFICAS, SEÑALADAS EN LOS **ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Y 10**.

EL SERVICIO DEBERÁ APEGARSE POR COMPLETO Y DE CONFORMIDAD A TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMAS GENERALES O ESPECÍFICAS, REQUERIDAS EN ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUS **ANEXOS**.

LA ENTREGA QUE "EL PROVEEDOR" DEBE HACER A "EL GCDMX", CORRESPONDIENTE AL EQUIPO, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS ESPECIFICADOS EN LOS **ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 Y 10**, SE EFECTUARÁ EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS EN QUE PRESTARÁ EL SERVICIO, EN FORMA MENSUAL DENTRO DE LOS ÚLTIMOS TRES DÍAS HÁBILES PREVIOS A CADA MES Y EN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS EXCLUSIVAMENTE, CON EXCEPCIÓN DEL INICIO DE VIGENCIA DEL CONTRATO, EN EL CUAL SE CONSIDERARÁN LOS TRES PRIMEROS DÍAS, BAJO LA SUPERVISIÓN DE UNA PERSONA DESIGNADA POR EL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO POR CADA UNIDAD APLICATIVA, NO SE ACEPTARÁN ENTREGAS PARCIALES.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

"EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE "EL GCDMX" PUEDE CAMBIAR EL LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, A OTROS DOMICILIOS DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SIN CARGO ALGUNO PARA "EL GCDMX", PREVIA NOTIFICACIÓN QUE HAGA A "EL PROVEEDOR" LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

LOS RECURSOS, MATERIALES E INSUMOS QUE UTILICE "EL PROVEEDOR" PARA CUMPLIR CON EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN ESTAR EN BUEN ESTADO Y SER SUFICIENTES AL 100%, SIN QUE DICHA CIRCUNSTANCIA FACULTE A "EL PROVEEDOR" PARA RECLAMAR UN PAGO ADICIONAL POR ESTE CONCEPTO.

SEXTA.- PRUEBAS DE CALIDAD

AMBAS PARTES CONVIENEN QUE DURANTE O UNA VEZ QUE HAYAN SIDO REALIZADOS LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS EN LOS ANEXOS 1, 4, 5, Y 10, "EL GCDMX", PODRÁ REALIZAR PRUEBAS DE CALIDAD A LOS MATERIALES O BIENES, EN UN LABORATORIO ELEGIDO LIBREMENTE POR "EL GCDMX", DEBIDAMENTE ACREDITADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, EL COSTO DE LAS PRUEBAS SERÁ CUBIERTO POR "EL PROVEEDOR" Y SE PRACTICARÁN SOBRE CADA SERVICIO REALIZADO. LAS MUESTRAS REQUERIDAS PARA REALIZAR LAS PRUEBAS SERÁN REPUESTAS POR "EL PROVEEDOR", SIN COSTO ALGUNO PARA "EL GCDMX".

"EL GCDMX", PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CORRESPONDIENTE, CUANDO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SE DESPRENDA QUE LOS MATERIALES O BIENES UTILIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO NO CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

SÉPTIMA.- REVISIÓN O SUPERVISIÓN.

LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONE "EL PROVEEDOR" SERÁN REVISADOS O SUPERVISADOS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD HOSPITALARIA, MEDICA O ADMINISTRATIVA, SEGÚN CORRESPONDA, Y EN SU CASO POR EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS A TRAVÉS DEL PERSONAL TÉCNICO ADSCRITO A LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO A INMUEBLES Y SERVICIOS, SEGÚN CORRESPONDA, QUIENES VERIFICARÁN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS.

LOS SERVICIOS NO SERÁN RECIBIDOS EN CASO DE QUE NO SE CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUS ANEXOS, SIN PERJUICIO DE LAS PENAS CONVENCIONALES A QUE SE HAGA ACREEDOR "EL PROVEEDOR" POR EL INCUMPLIMIENTO.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

"EL PROVEEDOR" ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, PARA EL CASO QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL MISMO EL PERSONAL A SU CARGO LLEGARE A INCURRIR EN RESPONSABILIDAD POR DOLO, ERROR, NEGLIGENCIA Y/O IMPERICIA, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ RESPONDER Y RESARCIR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A "EL GCDMX" O A TERCEROS, Y EN ESTE ÚLTIMO CASO DEBIENDO EXIMIR A "EL GCDMX" DE CUALQUIER RECLAMACIÓN POR TAL CONCEPTO.

EECA/CSJS/MASR/HCCCE

9 de 22



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

NOVENA.- REQUERIMIENTOS Y OBLIGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y MALA CALIDAD EN LOS SERVICIOS, ASÍ COMO POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DURANTE Y POSTERIORMENTE A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO.

ASIMISMO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO CONFORME A LO SIGUIENTE:

- A) LOS MATERIALES, SOLUCIONES, EQUIPOS E INSUMOS QUE UTILICE "EL PROVEEDOR" PARA CUMPLIR CON EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN SER NUEVOS Y CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO 1, 4, 5 Y 10, SIN QUE DICHA CIRCUNSTANCIA FACULTE A "EL PROVEEDOR" PARA RECLAMAR UN PAGO ADICIONAL POR ESE CONCEPTO, ASÍ COMO TAMPOCO POR EL USO DE EQUIPOS ESPECIALES O POR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS, EN RAZÓN DE QUE SU PRECIO SE ENCUENTRA INCLUIDO EN LA CANTIDAD QUE "EL GCDMX" SE OBLIGA A PAGAR COMO CONTRAPRESTACIÓN POR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO.
- B) SI "EL GCDMX" LLEGARE A DETERMINAR ALGUNA IRREGULARIDAD POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" EN CUANTO A LA CALIDAD, AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN ESTE INSTRUMENTO, DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A FIN DE QUE PROCEDA A REPARARLAS Y/O CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL EJERCICIO DE ESTE DERECHO DE "EL GCDMX", NO LIBERA A "EL PROVEEDOR" DE LA RESPONSABILIDAD DE SUPERVISAR ÉL MISMO LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, EN CONSECUENCIA, LA OBLIGACIÓN DE RESPONDER POR LOS SERVICIOS MAL EJECUTADOS O EL EMPLEO DE PRODUCTOS DE MALA CALIDAD O INADECUADOS, SUBSISTE EN TODO MOMENTO PARA "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA.- MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y DE SEGURIDAD GENERALES.

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A GARANTIZAR QUE EL PERSONAL EMPLEADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUENTE CON EL EQUIPO Y LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE VIGENTES EMITIDAS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y CUMPLIR CON LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LOS ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Y 10, POR LO QUE EN CASO DE ALGÚN EVENTO FORTUITO O ACCIDENTE, QUEDARÁ BAJO LA RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR", EL CUAL TENDRÁ QUE RESARCIR LOS DAÑOS OCASIONADOS DE ÍNDOLE PERSONAL Y/O A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DESLINDANDO DE TODA RESPONSABILIDAD A "EL GCDMX".

DÉCIMA PRIMERA.- VIGENCIA

LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ:

DEL 03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

**DÉCIMA
SEGUNDA.- GARANTÍAS.**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 360 DEL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL, 73 FRACCIÓN III Y 75 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, "EL **PROVEEDOR**" SE OBLIGA A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE INSTRUMENTO, MISMAS QUE SE CONSIDERAN INDIVISIBLES, ASÍ COMO A RESPONDER POR DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, A TRAVÉS DE CUALQUIERA DE LOS MEDIOS SIGUIENTES, A FAVOR Y A DISPOSICIÓN DE LA "SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" POR EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, (SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO O CUALQUIER OTRA CONTRIBUCIÓN); Y DEBERÁ ENTREGAR ESTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO A LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, LA CUAL PERMANECERÁ VIGENTE **HASTA 12 (DOCE) MESES** POSTERIORES A LA ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE "EL GCDMX", Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MISMA QUE SE HARÁ EFECTIVA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

CONFORME A LOS ARTÍCULOS 360 DEL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL, 73 Y 75 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SALVO DISPOSICIÓN EXPRESA "EL **PROVEEDOR**" PODRÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON:

- A) FIANZA OTORGADA POR COMPAÑÍA AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.
- B) MEDIANTE DEPÓSITO DE DINERO
- C) CHEQUE DE CAJA
- D) CHEQUE CERTIFICADO.
- E) BILLETE DE DEPÓSITO.
- F) CARTA DE CRÉDITO; Y/O
- G) CUALQUIER OTRA FORMA QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

CUALQUIERA DE LOS MEDIOS QUE SE UTILICEN COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ A FAVOR Y A DISPOSICIÓN DE LA "SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO".

EN CASO DE OPTAR POR LA FIANZA, ÉSTA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA, AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, PRESENTANDO ADEMÁS ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE PAGO DE LA MISMA CON SELLO ORIGINAL DE PAGADO O SELLO DE CAJA DE LA AFIANZADORA, ANTE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

ASIMISMO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A QUE EN LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, OTORGADA POR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA AUTORIZADA PARA TAL EFECTO, CONSIGNE QUE ÉSTA SE SUJETA A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y QUE ACEPTARÁ LAS PRÓRROGAS O ESPERAS QUE POR ESCRITO SEAN CONCEDIDAS POR "EL GCDMX" A "EL PROVEEDOR" Y RENUNCIA AL DERECHO QUE OTORGA EL ARTÍCULO 179 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL.

EN CASO DE OPTAR POR CARTA DE CRÉDITO, ÉSTA DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS COMO MÍNIMO: DATOS DE "EL PROVEEDOR", DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE SEA EXPEDIDA ANTE UNA INSTITUCIÓN BANCARIA LEGALMENTE CONSTITUIDA Y AUTORIZADA POR LAS LEYES MEXICANAS, EXPEDIDA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD; DOMÉSTICA, IRREVOCABLE; A LA VISTA CONTRA LA PRESENTACIÓN DE UNA CARTA O CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO, Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES SOBRE LA MATERIA; VINCULANTE SEÑALANDO EL NÚMERO Y OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INDEPENDIENTE; POR EL 15% DEL PRESUPUESTO TOTAL DEL CONTRATO, EN MONEDA NACIONAL, (SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO O CUALQUIER OTRA CONTRIBUCIÓN); DOCUMENTARLA CON LA VIGENCIA ESTIPULADA EN EL PRESENTE INSTRUMENTO, Y DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INDIVISIBLE, Y UN PLAZO POSTERIOR QUE DETERMINARÁ "EL GCDMX", DICHAS CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEBERÁN ESTAR ESTABLECIDAS EN FORMA EXPRESA EN EL CUERPO DE LA CARTA DE CRÉDITO.

EN CASO DE OPTAR POR CHEQUE, SERÁ NO NEGOCIABLE.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ÚNICAMENTE PODRÁ SER CANCELADA HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUS MODIFICACIONES, PREVIA AUTORIZACIÓN QUE POR ESCRITO OTORQUE "EL GCDMX" Y DEBERÁ TENER UNA VIGENCIA DESDE SU EXPEDICIÓN HASTA 12 (DOCE) MESES DESPUÉS DE LA PRESTACIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y HASTA SU TOTAL CUMPLIMIENTO.

EN CASO DE EXISTIR MODIFICACIONES AL PRESENTE INSTRUMENTO, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ ENTREGAR ENDOSO O DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE QUE DEMUESTRE LA ACTUALIZACIÓN DE CUALQUIERA DE LOS MEDIOS QUE HAYA UTILIZADO COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 61 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES INHERENTES EN LA MATERIA Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GCDMX", MISMA QUE DEBERÁ PRESENTAR EN EL MOMENTO EN QUE SUSCRIBA EL CONVENIO MODIFICATORIO, DE TAL MANERA QUE LA MISMA CONTINÚE GARANTIZANDO PLENAMENTE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y SUS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

ESTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO TAMBIÉN PROCEDERÁ CONTRA CUALQUIER DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADQUIRIDOS, POR DEFECTOS, VICIOS OCULTOS, ASÍ COMO CUALQUIER INCUMPLIMIENTO U OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO "EL PROVEEDOR", Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA 12 (DOCE) MESES



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

POSTERIORES A LA ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE "EL GCDMX", Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, CUANDO SE PRESENTE CUALQUIERA DE LOS CASOS SIGUIENTES, LOS CUALES SE MENCIONAN DE FORMA ENUNCIATIVA, MÁS NO LIMITATIVA:

- A) "EL PROVEEDOR", NO CUMPLA CON ALGUNAS DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE INSTRUMENTO.
- B) DESPUÉS DE AGOTADO EL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, POR PENAS CONVENCIONALES PACTADAS POR INCUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- C) CUANDO LOS SERVICIOS PRESTADOS POR "EL PROVEEDOR" NO CORRESPONDAN A LA CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.

DECIMA
TERCERA.-

PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ CONTAR CON UNA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CON COBERTURA AMPLIA, PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y FUNCIONALIDAD DE LOS SERVICIOS, Y DEBERÁ TENER ESCRITO CUIDADO DE NO DAÑAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MOBILIARIO, INSTALACIONES, PACIENTES O PERSONAL DE "EL GCDMX", LOS ACCIDENTES PROVOCADOS A LAS INSTALACIONES REFERIDAS POR INCONSISTENCIAS EN LAS ACCIONES DE LOS SERVICIOS, SERÁN RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR", DE CAUSAR DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA, PACIENTES O PERSONAL SE PRECEDERÁ DE ACUERDO AL CÓDIGO PENAL Y SE HARÁ EFECTIVA LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

DÉCIMA
CUARTA.-

DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD.

"EL 'PROVEEDOR" ACEPTA QUE LOS SERVICIOS, REFACCIONES Y MATERIALES ESTARÁN GARANTIZADOS CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VICIOS OCULTOS O DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS MISMOS, QUE IMPIDAN SU USO Y/O REALIZACIÓN, POR UN PERIODO DE **30 (TREINTA) DÍAS** POSTERIORES A CADA SERVICIO, ASÍ COMO AL TÉRMINO LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONTADOS A PARTIR DE SU RECEPCIÓN FORMAL O EN SU CASO REPARACIÓN O SUSTITUCIÓN, SOLICITADO CON ANTICIPACIÓN, ASÍ COMO POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 1, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 70 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO LO APLICABLE DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL Y LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.

EN EL CASO DE PRESENTARSE EN EL PERIODO DE GARANTÍA DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y/O MALA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A REPONERLOS SIN CARGO Y RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA "EL GCDMX".

CUANDO EXISTA UN DEFECTO O DEFICIENCIA DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS, EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD HOSPITALARIA, MÉDICA O ADMINISTRATIVA, SEGÚN SEA



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

EL CASO, DEBERÁ REPORTAR MEDIANTE OFICIO A LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO A INMUEBLES Y SERVICIOS, CON COPIA PARA LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, UNA VEZ VERIFICADO EL REPORTE, LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO A INMUEBLES Y SERVICIOS NOTIFICARÁ A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS A EFECTO DE QUE ÉSTA INDIQUE A "EL PROVEEDOR" LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SE DETERMINEN DE ACUERDO AL PROPIO REPORTE, PUDIENDO SER CAMBIO DEL BIEN, DE MARCA O SOLICITUD DE EVALUACIÓN TÉCNICA POR UN TERCERO AUTORIZADO, EN UN PLAZO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES DE RECIBIDA LA NOTIFICACIÓN. TODO LO ANTERIOR SIN CARGO ADICIONAL PARA "EL GCDMX".

DÉCIMA
QUINTA.-

PROCEDIMIENTO Y CÁLCULO DE LAS PENAS CONVENCIONALES

LAS ÁREAS USUARIAS DE "EL GCDMX" ENVIARÁN DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE CADA SERVICIO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS LOS INFORMES CORRESPONDIENTES QUE SERVIRÁN DE BASE PARA DETERMINAR LAS CAUSAS O MOTIVOS EN QUE "EL PROVEEDOR" INCUMPLIÓ CON EL SERVICIO CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE CONTRATO, HACIÉNDOSE ACREEDOR A LAS PENAS CONVENCIONALES, CUYO IMPORTE SE DEDUCIRÁ DE LOS PAGOS.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, POR PARTE DE "EL PROVEEDOR", SE HARÁ ACREEDOR A UNA PENA CONVENCIONAL CALCULADA SOBRE EL IMPORTE QUE CORRESPONDA SIN INCLUIR IMPUESTOS, POR DEFICIENCIA O MALA CALIDAD EN LOS SERVICIOS Y POR ATRASO EN LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO POR CADA UNO DE LOS INCUMPLIMIENTOS SEÑALADOS EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES ESTABLECIDO MÁS ADELANTE EN ESTA MISMA CLÁUSULA.

LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁN DEL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL IMPORTE DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; AGOTADO EL PLAZO DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES, "EL GCDMX" PODRÁ LLEVAR A CABO LA RESCISIÓN DEL MISMO, ASÍ COMO DE LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE EN SU CASO SE HUBIEREN CELEBRADO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 69 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 57 DE SU REGLAMENTO.

PARA EFECTOS DE LO ANTERIOR, "EL GCDMX" NOTIFICARÁ A "EL PROVEEDOR" EL IMPORTE DE LA PENA CONVENCIONAL QUE CORRESPONDA, Y ÉSTE A SU VEZ LA PAGARÁ A "EL GCDMX" A TRAVÉS DE UN CHEQUE CERTIFICADO, CHEQUE DE CAJA, O EN SU CASO, LA ENTREGA DE NOTA DE CRÉDITO MISMA QUE SE APLICARÁ A LA PRESENTACIÓN DE SUS FACTURAS Y SE DEDUCIRÁ DEL PAGO QUE CORRESPONDA.

EL PAGO DE LA PENA CONVENCIONAL DEBERÁ REALIZARSE POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" EN UN TÉRMINO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN RESPECTIVA; SI AGOTADO EL PLAZO OTORGADO A "EL PROVEEDOR", ÉSTE NO CUMPLE CON EL SUPUESTO ANTERIOR, EL MONTO DE LA PENA CONVENCIONAL SE DESCONTARÁ A "EL PROVEEDOR" DEL IMPORTE FACTURADO A TRAVÉS DE UNA NOTA DE CRÉDITO Y SE LIQUIDARÁ SOLO LA DIFERENCIA QUE RESULTE.

EECA/CSJS/MASR/HOCE

14 de 22



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

INDEPENDIEMENTE DE LA PENALIZACIÓN ANTES MENCIONADA, EL INCUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DA LUGAR A QUE "EL GCDMX" DEMANDE LAS SANCIONES DEL ORDEN PENAL, ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO A QUE HAYA LUGAR.

SI POR ALGUNA CIRCUNSTANCIA IMPUTABLE A "EL PROVEEDOR", "EL GCDMX" TUVIESE LA NECESIDAD DE RECURRIR A TERCERAS PERSONAS PARA LLEVAR A CABO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL COSTO DE ÉSTE SERÁ CON CARGO DIRECTO A LA FACTURACIÓN DE "EL PROVEEDOR".

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES.

EL ÁREA SOLICITANTE TENDRÁ LA FACULTAD DE VERIFICAR EN CUALQUIER MOMENTO LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO Y EN CASO DE PRESENTARSE INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO POR CAUSAS IMPUTABLES A "EL PROVEEDOR", SE HARÁN EFECTIVAS LAS PENAS CONVENCIONALES A CARGO DEL MISMO, EN EL IMPORTE FACTURADO QUE CORRESPONDA Y EN SU CASO, SE EXIGIRÁ LA REPARACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS, INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LAS GARANTÍAS QUE HAYAN SIDO PACTADAS, Y SE PROCEDERÁ CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 42 Y 69 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, 57 Y 58 DE SU REGLAMENTO Y LO DISPUESTO EN EL PUNTO 4.13 DE LA CIRCULAR UNO.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 69 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, POR INCUMPLIMIENTO AL PRESENTE INSTRUMENTO, POR DEFICIENCIA O MALA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y POR ATRASO EN LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO PACTADO, ES DECIR, SI "EL PROVEEDOR" NO CONCLUYE LOS SERVICIOS CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUS ANEXOS Y CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA CLÁUSULA QUINTA DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ACEPTA QUE "EL GCDMX" LE APLIQUE UNA PENA CONVENCIONAL DE CONFORMIDAD A LO SIGUIENTE.

POR CADA INASISTENCIA DE UN OPERARIO SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DEL 30% (TREINTA POR CIENTO) DEL PRECIO UNITARIO DIARIO POR OPERARIO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, ADICIONALMENTE AL DESCUENTO POR AUSENCIA DEL OPERARIO.

POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA EN LA ENTREGA DE LOS MATERIALES E INSUMOS, SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DEL 5% (CINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE DE LA CUADRILLA QUE SE HAYA VISTO AFECTADA POR EL SERVICIO DEJADO DE PRESTAR, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DEL 5% (CINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE DE LA CUADRILLA QUE SE HAYA VISTO AFECTADA POR EL SERVICIO DEJADO DE PRESTAR, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

LOS SERVICIOS NO ACEPTADOS SE CONSIDERARÁN COMO FALTANTES DE ORIGEN Y "EL GCDMX" APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL ESTABLECIDA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR DE ESTA CLÁUSULA. EN ESTE CASO, "EL GCDMX" NOTIFICARÁ A "EL PROVEEDOR" PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE "NO



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

ACEPTACIÓN", REPRE, SUSTITUYA O REALICE LOS SERVICIOS NO ACEPTADOS, DEBIENDO PRESTAR LOS SERVICIO SOLICITADOS, CON INDEPENDENCIA DE LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES QUE SE APLICARÁN POR ESTE RETRASO, SI "EL PROVEEDOR" HICIERE CASO OMISO, SE PODRÁ TURNAR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE "EL GCDMX" PARA EL TRÁMITE LEGAL CORRESPONDIENTE.

EL MONTO DE LAS PENAS CONVENCIONALES SE DESCONTARÁ DEL IMPORTE FACTURADO QUE CORRESPONDA A LA OPERACIÓN ESPECÍFICA DE QUE SE TRATE Y ÚNICAMENTE SE LIQUIDARÁ A "EL PROVEEDOR" LA DIFERENCIA QUE RESULTE.

EN NINGÚN CASO EL PAGO DE LAS PENAS CONVENCIONALES SE ACEPTARÁ EN ESPECIE.

INDEPENDIENTEMENTE DE LAS PENAS MENCIONADAS, EL INCUMPLIMIENTO DARÁ LUGAR A LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES DE ORDEN CIVIL, ECONÓMICO, PENAL Y ADMINISTRATIVO, QUE PROCEDAN.

AMBAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO EN QUE LA **DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** SERÁ LA RESPONSABLE ÚNICAMENTE DEL CÁLCULO DE LAS PENAS CONVENCIONALES, PREVIA NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO QUE REALICEN LOS ENCARGADOS DE MANTENIMIENTO Y/O EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CADA UNIDAD HOSPITALARIA, MEDICA O ADMINISTRATIVA, SEGÚN SEA EL CASO; ASIMISMO, PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A NOTIFICAR POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR" LA APLICACIÓN DE LA PENAS O LAS PENAS CONVENCIONALES, EL MONTO DE LAS PENAS CONVENCIONALES NO DEBERÁN REBASAR EL IMPORTE DEL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL ANTES DE I.V.A. DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: UNA VEZ REBASADO DICHO IMPORTE SE PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN DEL CONTRATO EN TERMINO DEL ARTICULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

EL IMPORTE DE LAS PENAS CONVENCIONALES SE LE NOTIFICARÁ A "EL PROVEEDOR", Y ESTE A SU VEZ PAGARÁ A "EL GCDMX" A TRAVÉS DE UN CHEQUE CERTIFICADO, CHEQUE DE CAJA O NOTA DE CRÉDITO, LA CUAL SE APLICARÁ A LA PRESENTACIÓN DE SUS FACTURAS Y SE DEDUCIRÁ DEL PAGO QUE CORRESPONDA A "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA
SEXTA.-

CESIÓN DE DERECHOS

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL POR "EL PROVEEDOR" A FAVOR DE CUALESQUIERA OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, POR NINGÚN MOTIVO Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO DEBERÁ CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE "EL GCDMX", DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

DÉCIMA
SÉPTIMA.-

PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

"EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS PATENTES, MARCAS, CERTIFICADOS DE INVENCION Y TODO LO RELACIONADO CON LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL

EECA/CSJS/MASR/HGCE

16 de 22



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DESLINDANDO DE TODA RESPONSABILIDAD POR SU USO A "EL GCDMX".

DÉCIMA
OCTAVA.-

NATURALEZA ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

EN VIRTUD DE QUE SE TRATA DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGULADO POR UNA LEY ADMINISTRATIVA QUE APLICAN AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, ESTE INSTRUMENTO ES DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA, Y EN CONSECUENCIA NO EXISTE NINGUNA RELACIÓN LABORAL ENTRE TRABAJADORES, EMPLEADOS, FUNCIONARIOS O EJECUTIVOS DE "EL PROVEEDOR" CON "EL GCDMX", POR LO QUE, SI PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO "EL PROVEEDOR" CONTRATA PERSONAL A SU SERVICIO, MANIFIESTA A "EL GCDMX" QUE DICHO PERSONAL NO TENDRÁ CON ÉSTE NINGUNA RELACIÓN LABORAL NI DE OTRA NATURALEZA JURÍDICA, Y EN CONSECUENCIA "EL PROVEEDOR" ESTÁ OBLIGADO A AFRONTAR LAS OBLIGACIONES LABORALES, FISCALES, DE SEGURIDAD SOCIAL O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA QUE PUDIERAN SURGIR CON MOTIVO DE LA RELACIÓN LABORAL CON SU PERSONAL.

POR LO TANTO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA EXPRESAMENTE A ENFRENTAR LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS QUE PUDIERAN DERIVARSE DE LA INTERPOSICIÓN DE CUALQUIER JUICIO QUE SUS TRABAJADORES, EMPLEADOS, FUNCIONARIOS O EJECUTIVOS, LLEGAREN A INTENTAR EN CONTRA DE "EL GCDMX", Y A RESPONDER DE LAS OBLIGACIONES QUE PUDIERA HABER CONTRAÍDO ANTE TERCEROS, POR LO QUE "EL PROVEEDOR" DEBERÁ RESARCIR A "EL GCDMX" DE TODO DAÑO Y PERJUICIO QUE ÉSTE PUDIERA SUFRIR POR LAS RELACIONES ANTES DESCRITAS, EXIMIÉNDOLO DE TODO ELLO.

ASIMISMO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A CONTRATAR POR SU EXCLUSIVA CUENTA, SIEMPRE CUIDANDO DE NO INCURRIR EN LOS SUPUESTOS CONSIGNADOS EN LOS ARTÍCULOS 12, 13, 14 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, AL PERSONAL QUE SEA NECESARIO, PARA CUMPLIR OPORTUNA Y ADECUADAMENTE CON EL OBJETO PACTADO EN ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

"EL PROVEEDOR" LIBERA A "EL GCDMX" DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD CON RELACIÓN AL PERSONAL QUE OCUPE PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ACEPTA SER EL ÚNICO PATRÓN Y CONSECUENTEMENTE RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE RESPONDERÁ A TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE "EL GCDMX", RECONOCIENDO EXPRESAMENTE Y PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES QUE NO EXISTE SUSTITUCIÓN PATRONAL POR PARTE DE "EL GCDMX".

EN EL SUPUESTO DE QUE NO OBSTANTE LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, "EL GCDMX" SE VEA OBLIGADO A CUBRIR ALGUNA CANTIDAD CON MOTIVO DE CUALQUIER RECLAMACIÓN QUE PUDIERA TENER EN SU CONTRA A CAUSA DE ALGUNA DECISIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A RESTITUIR DE INMEDIATO A "EL GCDMX" LA CANTIDAD EROGADA, O BIEN LO AUTORIZA DESDE ESTE MOMENTO A DESCONTAR EL MONTO DE LA MISMA DEL PAGO DE LA CANTIDAD QUE EN CONCEPTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE OBLIGA CUBRIR EN TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA SEGUNDA Y ANEXO 10 DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

EECA/CSJS/MASR/HGCE

17 de 22



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

**DÉCIMA
NOVENA.-**

TERMINACIÓN ANTICIPADA Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 69 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, "EL GCDMX" PODRÁ DECRETAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SIN AGOTAR EL PLAZO PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES, PREVIA OPINIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR CAUSAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS Y QUE DE NO PROCEDERSE A LA TERMINACIÓN DEL MISMO SE PUDIERA ALTERAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS O EL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, O SE AFECTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, SIN NECESIDAD DE LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, EN LOS CASOS EN QUE EXISTAN CIRCUNSTANCIAS QUE CAUSEN AFECTACIONES A LOS INTERESES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y/O SECRETARÍA DE SALUD.

ASIMISMO, LAS PARTES CONTRATANTES CONVIENEN QUE "EL GCDMX" DARÁ POR SUSPENDIDO O TERMINADO EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SIN RESPONSABILIDAD PARA ÉSTE, CUANDO LAS AUTORIDADES FISCALES DETECTEN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR" PREVISTAS EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL.

EN CASO QUE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DETECTE VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, PODRÁ INSTRUIR A "EL GCDMX" QUE PROCEDA A DECLARAR LA SUSPENSIÓN TEMPORAL, O LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

EN CASO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA, SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, YA SEA POR MUTUO CONSENTIMIENTO, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, SERÁ SIN RESPONSABILIDAD PARA "EL GCDMX", DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 56, FRACCIÓN XIV, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

VIGÉSIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

INDEPENDIEMENTE DE LA VIGENCIA SEÑALADA EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, "EL GCDMX" PODRÁ A SU ELECCIÓN, DEMANDAR EL CUMPLIMIENTO FORZOSO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, O BIEN RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SIN RESPONSABILIDAD PARA "EL GCDMX", EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE "EL PROVEEDOR", MISMA QUE SERÁ NOTIFICADA EN FORMA PERSONAL A ÉSTE, ASÍ COMO POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES SOBRE LA MATERIA.

TAMBIÉN "EL GCDMX" PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN, MISMAS QUE SE MENCIONAN EN FORMA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA:



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

- 1.- SI "EL PROVEEDOR" NO CUMPLE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO Y SUS ANEXOS;
- 2.- SI LOS SERVICIOS REALIZADOS POR "EL PROVEEDOR", NO CUMPLEN CON LA CANTIDAD, CALIDAD, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES CONSIGNADAS EN ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUS ANEXOS;
- 3.- SI "EL PROVEEDOR" NO HICIERA EFECTIVAS LAS GARANTÍAS DE CALIDAD A QUE HACE REFERENCIA LA CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO;
- 4.- SI "EL PROVEEDOR" ES DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL;
- 5.- EN SU CASO, SI "EL PROVEEDOR" SUBCONTRATA, CEDE O TRASPASA EN FORMA TOTAL O PARCIAL LOS DERECHOS DERIVADOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO;
- 6.- SI "EL PROVEEDOR", INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD, PRESENTADA EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR CASO DE EXCEPCIÓN A LA REGLA DE LICITAR PÚBLICAMENTE, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, EN LA QUE SE COMPROMETE A NO INCURRIR EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL CITADO PROCEDIMIENTO, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EN SU CASO LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN INCLUYENDO LOS ACTOS QUE DE ÉSTOS DERIVEN.
- 7.- EN CUALQUIER MOMENTO MIENTRAS SE ENCUENTRE PENDIENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES, AUN CONCLUIDA LA VIGENCIA ESTABLECIDA EN EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
- 8.- EN GENERAL, EN CASO DE DETECTARSE IRREGULARIDADES POR CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A "EL PROVEEDOR" QUE LESIONE LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA DE SALUD, SERÁ SUSCEPTIBLE DE SER RESCINDIDO.

POR LO ANTES SEÑALADO, "EL PROVEEDOR" ACEPTA EXPRESAMENTE QUE "EL GCDMX" PODRÁ, EN CUALQUIER MOMENTO, RESCINDIR UNILATERAL Y ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO SIN NECESIDAD DE ACUDIR A LOS TRIBUNALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Y SE ABSTENDRÁ DE PAGAR LOS IMPORTES RESULTANTES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS AÚN NO LIQUIDADOS HASTA QUE SE HAGA EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, DENTRO DE LOS PLAZOS Y TÉRMINOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES SOBRE LA MATERIA.

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEBERÁ INICIARSE DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES, A AQUEL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL PLAZO PARA HACER EFECTIVAS LAS PENAS CONVENCIONALES, SALVO QUE EXISTAN CAUSAS SUFICIENTES Y JUSTIFICADAS, QUE PUDIERAN ALTERAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS, O PELIGRE EL MEDIO AMBIENTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO O SE AFECTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, SE PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN SIN AGOTAR EL PLAZO PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES, PREVIA OPINIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

NO SE CONSIDERARÁ INCUMPLIMIENTO LOS CASOS EN QUE POR CAUSAS JUSTIFICADAS Y EXCEPCIONALES Y SIN QUE EL RETRASO SEA POR CAUSAS IMPUTABLES A "EL PROVEEDOR", EL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE OTORQUE POR ESCRITO, PREVIO A SU VENCIMIENTO Y A SOLICITUD EXPRESA DE "EL PROVEEDOR", UN PLAZO MAYOR PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL CUAL EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DE 20 (VEINTE) DÍAS HÁBILES.

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN PODRÁ INICIARSE EN CUALQUIER MOMENTO, MIENTRAS SE ENCUENTRE PENDIENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE CUALQUIERA DE LAS PARTES, ESTIPULADAS EN EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, AÚN CONCLUIDA LA VIGENCIA ESTABLECIDA EN EL MISMO.

SI PREVIAMENTE A LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, "EL PROVEEDOR", REALIZARA LOS SERVICIOS, "EL GCDMX", DEJARÁ SIN EFECTOS EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN INICIADO.

"EL GCDMX", PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE SU RESCISIÓN PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS, EN ESTE SUPUESTO, DEBERÁ ELABORAR UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN RESULTARÍAN MÁS INCONVENIENTES.

AL NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, "EL GCDMX", ESTABLECERÁ CON "EL PROVEEDOR", OTRO PLAZO QUE LE PERMITA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO, EL CONVENIO MODIFICATORIO QUE AL EFECTO SE CELEBRE DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO Y SERÁ IMPRORRÓGABLE, Y DE NO CUMPLIR "EL PROVEEDOR", EN EL PLAZO ESTABLECIDO, SE INICIARÁ NUEVAMENTE EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA SIN QUE PUEDA PACTARSE UN NUEVO PLAZO.

EN TODOS LOS CASOS "EL GCDMX" DEBERÁ FUNDAR Y MOTIVAR LA TOMA DE DECISIÓN.

EN CASO DE QUE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DETECTE VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, PODRÁ INSTRUIR, BAJO SU RESPONSABILIDAD, A "EL GCDMX" QUE PROCEDA A DECLARAR LA RESCISIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

VIGÉSIMA PRIMERA.-

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

NINGUNA DE "LAS PARTES" SERÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER RETRASO O INCUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE RESULTE DIRECTA O INDIRECTAMENTE DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, DEBIENDO INFORMAR A LA PARTE AFECTADA DENTRO DE LAS VEINTICUATRO HORAS SIGUIENTES AL CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR RESPECTIVO.

VIGÉSIMA SEGUNDA.-

NULIDAD DEL CONTRATO.

AMBAS PARTES CONVIENEN QUE PARA EL CASO DE QUE RESULTEN FALSAS LAS DECLARACIONES DE "EL PROVEEDOR", O QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE INCURRA EN LAS HIPÓTESIS SEÑALADAS EN EL



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

ARTÍCULO 67 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, 67 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ÉSTE SERÁ NULO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 2,225 Y DEMÁS RELATIVOS DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, INDEPENDIEMENTE DE LA ACCIÓN QUE CORRESPONDA EJERCITAR AL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR EL DELITO DE FALSEDAD PREVISTO EN EL CÓDIGO PENAL DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DEL DAÑO CAUSADO A "EL GCDMX".

**VIGÉSIMA
TERCERA.-**

RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONSTITUYE EL ACUERDO ENTRE "LAS PARTES" EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO Y DEJA SIN EFECTOS CUALQUIER OTRA NEGOCIACIÓN O COMUNICACIÓN ENTRE ÉSTAS, YA SEA ORAL O ESCRITA, CON ANTERIORIDAD A LA FECHA EN QUE SE FIRMA EL MISMO.

**VIGÉSIMA
CUARTA.-**

DE LA CONFIDENCIALIDAD.

AMBAS PARTES SE OBLIGAN A MANTENER CON CARÁCTER ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL TODA LA INFORMACIÓN QUE EN FORMA VERBAL, ESCRITA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO RECIBAN UNA DE LA OTRA CON MOTIVO DEL PRESENTE INSTRUMENTO; TODA LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA DERIVADA DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONTINUARÁ SIENDO PROPIEDAD DE LA PARTE QUE LA APORTE; POR LO QUE, NO PODRÁN OTORGAR A TERCEROS, DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN ALGUNA DE LA QUE PUDIERAN LLEGAR A TENER ACCESO, DURANTE O CON POSTERIORIDAD AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ÉSTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

ASIMISMO, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE OBRE EN SU PODER, EN LA INTELIGENCIA DE QUE NO PODRÁ PROPORCIONARLA A NINGÚN TERCERO; POR LO QUE, EN CASO CONTRARIO SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE DERIVEN DE SU INCUMPLIMIENTO.

**VIGÉSIMA
QUINTA.-**

TRANSPARENCIA.

TODA LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS QUE PROPORCIONEN "EL GCDMX" Y "EL PROVEEDOR" PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE REGISTRARÁN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**VIGÉSIMA
SEXTA.-**

MODIFICACIONES.

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DEBERÁN ESTIPULARSE POR ESCRITO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 65, 67 Y 68 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL. LOS INSTRUMENTOS LEGALES EN DONDE CONSTEN DICHAS MODIFICACIONES SERÁN SUSCRITOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE

EECA/CSJS/MASR/HCCCE

21 de 22



CONTRATO No. SSCDMX-DGA-028-2019

HAYAN FORMALIZADO EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, O POR QUIENES LOS SUSTITUYAN EN EL CARGO O FUNCIONES.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.-

JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.

EN CASO DE POSIBLES CONTROVERSIAS DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, DE SU REGLAMENTO, O BIEN, POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, O POR LA APLICACIÓN SUPLETORIA DE LEYES A LOS ASPECTOS NO EXPRESAMENTE ESTIPULADOS EN EL TEXTO DE LAS MISMAS, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RAZÓN POR LA CUAL "EL PROVEEDOR" RENUNCIA AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O POR EL QUE EN LO FUTURO PUDIERA ADQUIRIR O POR CUALQUIER OTRA CAUSA LEGAL.

LAS PARTES MANIFIESTAN QUE ENTERADAS DEL CONTENIDO, EFECTOS Y FUERZA LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN CINCO TANTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO A LOS TRES DIAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL DIECINUEVE, ANTE LA PRESENCIA DE LOS TESTIGOS CUYOS NOMBRES Y FIRMAS APARECEN AL CALCE DE LA PRESENTE HOJA, PARA EFECTOS DE SU IDENTIFICACIÓN PLENA Y DE CONSTANCIA DE HECHOS.

POR "EL GCDMX"

POR "EL PROVEEDOR"

LIC. JESÚS ANTONIO GARRIDO ORTIGOSA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE SALUD

C. LILIANA MEZA PEÑA
ADMINISTRADORA ÚNICA DE LA PERSONA MORAL
GRUPO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
INTEGRAL S.C.

ASISTE POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CDMX

LIC. EDUARDO E. CASTILLO ARROYO
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN LA
SECRETARÍA DE SALUD

ING. JOSÉ MAURICIO PÉREZ PÉREZ
SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
EN LA SECRETARÍA DE SALUD

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO AL RUBRO CITADO, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y POR LA OTRA LA PERSONA MORAL GRUPO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL S.C.

ANEXO 1
(ANEXO TÉCNICO)

9

4



ANEXO TÉCNICO

ANEXO 1

| | |
|-----------------|--|
| AREA REQUERENTE | DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS. |
|-----------------|--|

| DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES O DEL SERVICIO A CONTRATAR | | |
|--|----------|----------|
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
| SERVICIO DE LIMPIEZA A UNIDADES HOSPITALARIAS, ADMINISTRATIVAS, UNIDADES MÉDICAS, UNIDADES MÉDICAS MÓVILES (MEDIBUSES) DE LA SECRETARÍA DE SALUD, DE ACUERDO A LAS PARTIDAS 1 A LA 10 PARA EL PERÍODO COMPRENDIDO A PARTIR DEL 01 DE ENERO HASTA EL 31 DE MARZO DE 2019. | 1 | SERVICIO |

EL SERVICIO DE LIMPIEZA ES REQUERIDO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------|--|----------|----------|
| 1 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN NORTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 171 | OPERARIO |
| 2 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN NORORIENTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 128 | OPERARIO |
| 3 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN SUR PONIENTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 199 | OPERARIO |
| 4 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN SUR ORIENTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 201 | OPERARIO |
| 5 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 41 | OPERARIO |
| 6 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES MEDICAS MÓVILES (MEDIBUSES), INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 8 | OPERARIO |
| 7 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LA PENITENCIARIA Y RECLUSORIOS, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 14 | OPERARIO |
| 8 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS CENTROS DE RECLUSIÓN, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 10 | OPERARIO |
| 9 | SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SALAS DE ESPERA DE UNIDADES HOSPITALARIAS GENERALES, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO; ASÍ COMO HABILITADO DE PAPEL SANITARIO, TOALLAS EN ROLLO O SANITAS, JABON LIQUIDO PARA MANOS Y DEODORIZACIÓN PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. | 60 | OPERARIO |
| 10 | SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SALAS DE ESPERA DE UNIDADES HOSPITALARIAS PEDIÁTRICAS Y MATERNAS INFANTILES, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO; ASÍ COMO HABILITADO DE PAPEL SANITARIO, TOALLAS EN ROLLO O SANITAS, JABON LIQUIDO PARA MANOS Y DEODORIZACIÓN PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN. | 68 | OPERARIO |





OPERARIOS COMODINES

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------|---|----------|----------|
| 1 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN NORTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 15 | OPERARIO |
| 2 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN NORORIENTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 15 | OPERARIO |
| 3 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN SUR PONIENTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 12 | OPERARIO |
| 4 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE LA REGIÓN SUR ORIENTE, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 27 | OPERARIO |
| 5 | SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INCLUYE PERSONAL, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN | 1 | OPERARIO |

LA DISTRIBUCIÓN DE LOS OPERARIOS POR PARTIDA SE DESCRIBE EN EL ANEXO 2.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ GARANTIZAR QUE LOS SERVICIOS E INSUMOS QUE OFRECE EN SU PROPUESTA TÉCNICA CUENTEN CON AL MENOS EL 50% DE INTEGRACIÓN NACIONAL.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ CONTAR CON LA SOLVENCIA ECONÓMICA PARA RESPONDER A LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN Y LIQUIDARÁN EN TIEMPO Y FORMA LOS SALARIOS A SU PERSONAL CONTRATADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL INCUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO SERÁ CONSIDERADO COMO GRAVE PERJUICIO Y SERÁ CAUSAL DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

EL PRESTADOR DE SERVICIO SE COMPROMETE A RESTITUIR LOS DAÑOS CAUSADOS POR UNA MALA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MATERIAL MEDICO, EQUIPO MEDICO Y ADMINISTRATIVO, MOBILIARIO MÉDICO Y ADMINISTRATIVO, PROPIEDAD O AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA, POR EL MONTO TOTAL DEL DAÑO CAUSADO. PARA TAL EFECTO, DEBERÁ DE ENTREGAR POLIZA DE RESPONSABILIDAD DE COBERTURA AMPLIA.

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y SU APEGO A LAS FICHAS TÉCNICAS, SERÁN SUPERVISADOS DIARIAMENTE POR EL SUBDIRECTOR, JEFE O ENCARGADO DE LA ADMINISTRACIÓN, DE CADA UNIDAD USUARIA Y ÉSTA REPORTARÁ A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO Y LA CALIDAD DEL SERVICIO ESPECIFICADO EN ESTE ANEXO; ASÍ COMO EL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL MISMO.

ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, A TRAVÉS DEL PERSONAL QUE DESIGNE PARA TAL EFECTO, PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO REALIZAR SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONFORME A LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. (ANEXO 3) CON EL OBJETO DE PREVENIR INFECCIONES NOSOCOMIALES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ COMPROMETERSE A QUE SUS TRABAJADORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES HOSPITALARIAS, CUMPLAN CON LAS RUTINAS DE LIMPIEZA Y EN ESPECIAL CUIDADO CON LAS ÁREAS CONSIDERADAS DE ALTO IMPACTO A LA IMAGEN HOSPITALARIA E INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LAS FRECUENCIAS DE EJECUCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE OBLIGA A SUMINISTRAR OPERARIOS CAPACITADOS Y SU PRESENTACIÓN SERÁ LA ADECUADA A LA QUE CORRESPONDE Y PORTARÁN INVARIABLEMENTE: UNIFORMES DE ACUERDO A





LAS ÁREAS HOSPITALARIAS O ADMINISTRATIVAS EN LA QUE PRESTEN SUS SERVICIOS, SUMINISTRADOS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO SIN COSTO PARA LA SECRETARÍA.

PARA EFECTOS DEL PÁRRAFO ANTERIOR EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE COMPROMETE A SUMINISTRAR SIN COSTO EXTRAORDINARIO PARA LA SECRETARÍA, UNIFORMES DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: EN ÁREAS NEGRAS Y GRISES PANTALÓN Y CAMISA DE ALGODÓN, NO SE ACEPTARÁN BATAS Y FILIPINAS, EN ÁREAS BLANCAS ADEMÁS DEL UNIFORME BÁSICO DEBERÁ PROPORCIONAR UNIFORME QUIRURGICO CON CARACTERÍSTICAS INDICADAS EN EL ANEXO 4, EL UNIFORME LOS IDENTIFICARÁ COMO PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO.

EL PRESTADOR DE SERVICIO SE COMPROMETE A QUE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA DEBERÁN DE PORTAR DE MANERA VISIBLE GAFETE CON FOTOGRAFÍA Y DATOS PERSONALES CON LETRA GRANDE Y VISIBLE Y LOGOTIPO DE LA EMPRESA Y NO SE PERMITIRÁ EL INGRESO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES HOSPITALARIAS Y UNIDADES MEDICAS MOVILES SIN ESTE GAFETE.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE COMPROMETE A ENTREGAR A SUS OPERARIOS EL EQUIPO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PERSONAL QUE REQUIERE PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES, CUIDANDO DE PROPORCIONAR GUANTES ROJOS DE LATEX, CUBRE BOCAS Y LENTES PROTECTORES PARA SALPICADURAS EN CANTIDAD SUFICIENTE AL NÚMERO DE OPERARIOS POR UNIDAD HOSPITALARIA.

EL PRESTADOR DE SERVICIO SE COMPROMETE A QUE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA CUMPLAN CON UN RANGO DE 18 A 50 AÑOS DE EDAD.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ DEMOSTRAR QUE TODO EL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ESTARÁ ASEGURADO EN EL IMSS Y CONTARÁ CON VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO PARA ENTREGAR LA AFILIACIÓN ANTE EL IMSS DEL TOTAL DEL PERSONAL QUE REALIZA EL SERVICIO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES HOSPITALARIAS Y UNIDADES MEDICAS MOVILES, PENITENCIARIAS Y RECLUSORIOS Y CENTROS DE RECLUSIÓN, SEGÚN SEA EL CASO. ESTA INFORMACIÓN PUEDE SER SOLICITADA TRIMESTRALMENTE O CUANDO LA SECRETARÍA DE SALUD LO JUZGUE CONVENIENTE, JUNTO CON EL REPORTE DE PAGO DE LAS MENCIONADAS CUOTAS.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ PROPORCIONAR RELACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS A ENTREGAR POR CADA UNIDAD USUARIA, QUE INCLUYA COMO MÍNIMO LOS INDICADOS EN EL ANEXO 5, INDICANDO UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD A SUMINISTRAR Y MARCA, NO SE ACEPTARÁN PRODUCTOS MARCA LIBRE O MARCA PROPIA, LAS CANTIDADES EN PRODUCTOS QUÍMICOS DEBERÁN CONSIDERARSE SIN DILUIR. ASÍ MISMO SE COMPROMETE A QUE EL VOLUMEN DE LOS MATERIALES CUBRA EN CANTIDAD SUFICIENTE LAS NECESIDADES DE CADA INMUEBLE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS INMUEBLES, ÁREAS Y ACTIVIDADES SEÑALADAS EN LA DESCRIPCIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y EL ANEXO 6.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SERÁ RESPONSABLE DE QUE LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE EMPLEARÁ EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO, CUBRA EN CANTIDAD SUFICIENTE LAS SUPERFICIES Y NIVELES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES USUARIAS, EVALUADAS DURANTE LA VISITA OBLIGATORIA A CADA UNA DE ELLAS.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ DE LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS DENTRO DE LAS UNIDADES HOSPITALARIAS Y ADMINISTRATIVAS, MISMO QUE SE REALIZARÁ DE FORMA DIARIA Y LA FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN LA DETERMINARÁN EN BASE A LA EVALUACIÓN REALIZADA DURANTE LA VISITA EN CADA UNA DE LAS UNIDADES USUARIAS; DEBE APEGARSE A LA LEY DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO, SIN COSTO EXTRA PARA LA SECRETARÍA, Y LOS RESIDUOS DEBERÁN CONFINARSE EN EL SITIO DESIGNADO POR CADA UNIDAD USUARIA.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE COMPROMETE A QUE EL TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS A LAS ZONAS DE CONFINAMIENTO DEBERÁ REALIZARSE EN CONTENEDORES DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD CON TAPA Y RODAJAS RECUBIERTAS CON HULE ANTI MARCAS SUMINISTRADOS POR EL MISMO, EN NINGÚN CASO SE ACEPTARA EL ARRASTRE DE BOLSAS DE BASURA POR PASILLOS POR SER VEHÍCULOS PORTADORES DE POSIBLES CONTAMINACIONES BACTERIOLÓGICAS LAS CUALES PUEDEN PROVOCAR





INFECCIONES, EL NO CUMPLIMIENTO A ESTA DISPOSICIÓN SE CONSIDERA COMO NEGLIGENCIA PELIGROSA Y CAUSA DE UN GRAVE PERJUICIO Y SERÁ UNA CAUSAL DE RESCISIÓN DE CONTRATO.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR SIN COSTO PARA LA SECRETARÍA PERSONAL CAPACITADO CON EL EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL ESPECÍFICO PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y TRASLADO A LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS CON LA FRECUENCIA Y POR LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES HOSPITALARIAS DE CONFORMIDAD CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-087-ECOL-SSA1-2002, PROTECCIÓN AMBIENTAL-SALUD AMBIENTAL-RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS, - CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO.

PARA EL CASO DE LAS LA PARTIDA 6, UNIDADES MÉDICAS MÓVILES (MEDIBUS) EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ:

PRESTAR SUS SERVICIOS EN DOMICILIOS DIFERENTES A LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO CUANDO POR CAUSAS EXTRAORDINARIAS LA SECRETARÍA DE SALUD ASÍ LO REQUIERA, SIEMPRE Y CUANDO ESTOS SE ENCUENTREN DENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA ASIGNADOS A LAS UNIDADES MÉDICAS MÓVILES, (MEDIBUSES) RECIBIRÁN CAPACITACIÓN PERMANENTE Y ESPECIALIZADA, POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE RESULTE ADJUDICADO PERMANENTE Y ESPECIALIZADA; MISMA QUE SERÁ AVALADA POR EL ÁREA DE MEDICINA PREVENTIVA DE LA UNIDAD MÉDICA BASE CORRESPONDIENTE, O DEL ÁREA DE EPIDEMIOLOGÍA UBICADA EN EL QUINTO PISO DEL DOMICILIO DE LA SECRETARÍA DE SALUD, A FIN DE QUE DESARROLLEN SUS ACTIVIDADES EVITANDO LA CONTAMINACIÓN DE OTRAS ÁREAS, O LA GENERACIÓN DE CONDICIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA SALUD DE ELLOS O DEL RESTO DEL PERSONAL MÉDICO O USUARIO, ASÍ MISMO QUE DICHO PERSONAL ESTARÁ CAPACITADO PARA APLICAR LA LEY DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LA LEY AMBIENTAL, ÁMBAS DEL DISTRITO FEDERAL.

PARA EL CASO DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE SANITARIOS EN HOSPITALES GENERALES Y HOSPITALES MATERNO INFANTIL, PEDIÁTRICO, LAS PARTIDAS 9 Y 10 EL PRESTADOR DE SERVICIOS ADJUDICADO DEBERÁ MANTENER EL PERSONAL ASIGNADO EN CADA INMUEBLE CON UN PROGRAMA DE ROTACIÓN QUE PERMITA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA, ASÍ COMO CON EL DEBIDO ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LOS SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. LOS CUALES SERÁN ENTREGADOS POR EL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE CADA INMUEBLE AL INICIO DEL CONTRATO. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE EL RESTO DE LOS SANITARIOS SERÁN ATENDIDOS MEDIANTE EL PERSONAL DESIGNADO PARA ESTE SERVICIO EN LAS PARTIDAS 1 A 4.

SUMINISTRAR A SU PERSONAL LOS UNIFORMES, MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES Y PARA SU PROTECCIÓN.

LOS SERVICIOS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE SANITARIOS EN HOSPITALES GENERALES Y HOSPITALES MATERNO INFANTIL, PEDIÁTRICO DE LAS PARTIDAS 9 Y 10 DEBERÁN REALIZARSE DE MANERA CONTINUA MANTENIENDO LOS ESPACIOS LIMPIOS CON EL SUFICIENTE MATERIAL EN TODOS LOS DESPACHADORES PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. POR LO QUE EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ DE REQUISITAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 7.

SUMINISTRAR A SU PERSONAL LOS UNIFORMES, MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES Y PARA SU PROTECCIÓN

APLICAR EL PROGRAMA DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE BASURA, REALIZÁNDOLO DE FORMA DIARIA EN CADA UNA DE LAS UNIDADES USUARIAS DE ACUERDO A LA LEY DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO FEDERAL SIN COSTO EXTRA ALGUNO PARA LA SECRETARÍA DE SALUD, AL SITIO DESIGNADO POR CADA UNIDAD USUARIA.

HORARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN TODAS LAS PARTIDAS 1, 2, 3, 4, REFERENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES MEDICAS MOVILES, PENITENCIARIAS Y RECLUSORIOS, CENTROS DE RECLUSION Y SANITARIOS EN HOSPITALES GENERALES Y HOSPITALES MATERNO, INFANTIL, PEDIÁTRICO.





LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEBERÁ EFECTUARSE EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS EN HORARIOS CONTINUOS DE OCHO HORAS CADA UNO, Y DE FORMA ININTERRUMPIDA TODOS LOS DÍAS NO OBSTANTE SEAN INHÁBILES Y/O FESTIVOS; LOS TURNOS SE DEFINEN COMO:

| PARTIDA 1, 2, 3, 4, 9 Y 10 | | |
|----------------------------|---------------------|--------------------|
| MATUTINO | VESPERTINO | NOCTURNO |
| 6:00 A 14:00 HORAS | 14:00 A 22:00 HORAS | 22:00 A 6:00 HORAS |
| 6:30 A 14:30 HORAS | 14:30 A 22:30 HORAS | 22:30 A 6:30 HORAS |
| 7:00 A 15:00 HORAS | 15:00 A 23:00 HORAS | 23:00 A 7:00 HORAS |

PARA LOS CASOS CORRESPONDIENTES A LAS PARTIDAS 1 A LA 4 CADA UNIDAD USUARIA APLICARÁ LOS HORARIOS QUE CONVENGAN A LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD HOSPITALARIA, CONSIDERANDO EN CADA UNO DE LOS TURNOS LAS OCHO HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO.

EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERA CONTAR CON UNA CUADRILLA DE 50 PERSONAS PARA CUBRIR EMERGENCIAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES HOSPITALARIAS, UNIDADES MEDICAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES MEDICAS MOVILES DE LA SECRETARIA DE SALUD, DISTRIBUIDAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PROFUNDA EMERGENTE EN LOS HOSPITALES DEBERÁN REALIZARSE DE FORMA INMEDIATA ACORDE A LOS EVENTOS QUE SE PRESENTEN.

LOS HORARIOS Y FECHAS DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA PROGRAMADA EN LOS HOSPITALES ESTARÁN DETERMINADOS DE ACUERDO CON EL CALENDARIO QUE PROPORCIONE CADA UNIDAD MÉDICA, A TRAVÉS DE LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS DE CADA UNIDAD USUARIA.

EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LOS SERVICIOS SE PRESTARÁN DE LUNES A SÁBADO. EN LOS TURNOS QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:

| PARTIDA 5 UNIDADES ADMINISTRATIVAS | | |
|------------------------------------|--|----------|
| MATUTINO | VESPERTINO | NOCTURNO |
| 7:00 A 15:00 HORAS | 13:00 A 21:00 HORAS | N/A |
| 7:00 A 17:00 HORAS | HORARIO PARA INMUEBLES QUE SOLO LABORAN DE LUNES A VIERNES | |

TODOS LOS OPERARIOS DEBERAN LABORAR EL DÍA SÁBADO CON HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS

| PARTIDA 6 UNIDADES MEDICAS MOVILES | |
|------------------------------------|--------------|
| MIXTO | MIXTO |
| 7:00 A 19:00 HORAS | 8:00 A 20:00 |

| PARTIDA 7 Y 8 PENITENCIARIAS Y RECLUSORIOS, Y CENTROS DE RECLUSION | | |
|--|---------------------|----------|
| MATUTINO | VESPERTINO | NOCTURNO |
| 7:00 A 15:00 HORAS | 12:00 A 20:00 HORAS | N/A |

EL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA ESTARÁ DETERMINADO POR EL CALENDARIO QUE PROPORCIONE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; A TRAVÉS DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE CADA INMUEBLE.

LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LOS DIAS FESTIVOS DEBERAN SER CUBIERTOS CON UN MINIMO DEL 50 % DE LA CUADRILLA POR TURNO.

EN LAS UNIDADES MÓVILES MEDIBUS LOS SERVICIOS SE PRESTARÁN DE LUNES A SÁBADO EN TURNOS MIXTOS DE 12 HORAS (7:00 A 19:00 U 8:00 A 20:00) Y EL OPERARIO DE LIMPIEZA VIAJARA EN LA UNIDAD MÓVIL.

LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PROFUNDA EMERGENTES EN LAS UNIDADES MÓVILES MEDIBUS DEBERÁN REALIZARSE DE FORMA INMEDIATA ACORDE A LOS EVENTOS QUE SE PRESENTEN.





EL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA ESTARÁ DETERMINADO CON EL CALENDARIO QUE PROPORCIONE CADA UNA DE LAS UNIDADES BASE DE LAS UNIDADES USUARIAS.

ASISTENCIA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA Y DEL SERVICIO

- 1.1. EL TOTAL DE OPERARIOS POR TURNO EN CADA UNIDAD HOSPITALARIA O ADMINISTRATIVA SERÁ CONSIDERADO COMO UNA CUADRILLA Y PRESTARÁ SERVICIOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE DE LIMPIEZA, EN LAS ÁREAS QUE LE INDIQUE EL SUBDIRECTOR Y/O JEFE ADMINISTRATIVO Y/O EL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y HORARIOS DE CADA UNIDAD USUARIA.
- 1.2. EL TOTAL DE OPERARIOS DE LIMPIEZA EN CADA UNIDAD USUARIA DEBERÁ REGISTRAR SU ASISTENCIA DIARIA EN EL FORMATO LISTA DE ASISTENCIA (ANEXO8), FORMATO QUE PROPORCIONARÁ Y CONTROLARÁ EL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO O DE SERVICIOS GENERALES DE CADA UNIDAD USUARIA Y EN LAS UNIDADES MÓVILES EL MÉDICO RESPONSABLE DE TURNO; NO SE ACEPTARÁ EN NINGÚN CASO EL REGISTRO EN UN FORMATO DIFERENTE AL SEÑALADO CONSIDERÁNDOSE COMO INASISTENCIA LA OMISIÓN. EL REQUISITADO Y VALIDACIÓN DE LOS FORMATOS SERÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE RESPONSABILIDAD DEL SUBDIRECTOR Y/O JEFE ADMINISTRATIVO Y/O EL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES DE CADA UNIDAD USUARIA, PARA EFECTOS DE PAGO SÓLO SE ANEXARÁ ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN ORIGINAL DE LOS SERVICIOS MENSUALES, ADJUNTA A LA FACTURA CORRESPONDIENTE. (ANEXO 9).
- 1.3. EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEBERÁ EFECTUARSE DE FORMA ININTERRUMPIDA TODOS LOS DÍAS NO OBSTANTE SEAN INHÁBILES Y/O FESTIVOS EN TRES TURNOS CONTINUOS DE OCHO HORAS CADA UNO POR TAL RAZÓN EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ GARANTIZAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS OPERARIOS DE LA CUADRILLA Y SE COMPROMETE A QUE: INVARIABLEMENTE LA CUADRILLA ESTÉ COMPLETA. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ CONSIDERAR OPERARIOS ADICIONALES PARA CUBRIR DESCANSOS Y FALTAS SIN CARGO ADICIONAL PARA LA SECRETARIA.
- 1.4. LOS OPERARIOS ÚNICAMENTE PODRAN DOBLAR TURNO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- 1.5. CASO DE INCUMPLIR CON LO ANTERIOR SE HARÁ ACREEDOR A LAS PENAS CONVENCIONALES QUE SE ESPECIFICAN EN ESTAS BASES.
- 1.6. EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ GARANTIZAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS OPERARIOS DE LA CUADRILLA Y SE COMPROMETE A QUE INVARIABLEMENTE LA CUADRILLA ESTÉ COMPLETA OTORGÁNDOSELE UN PLAZO MÁXIMO DE DOS HORAS PARA SUSTITUIR A CUALQUIER OPERARIO QUE INCUMPLA CON SU ASISTENCIA DEBIENDO CUMPLIR EL TIEMPO DE LA JORNADA DE 8 HORAS.
- 1.7. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ GARANTIZAR QUE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA SUBROGADOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES USUARIAS, SEAN DESTINADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA ESPECIFICADOS EN LOS ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Y 10. EL PERMITIR O PACTAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DIFERENTES A LA CONTRATADA DURANTE EL TURNO AL QUE CORRESPONDAN LOS OPERARIOS, EN ESPECIAL EN ÁREAS DE LAVANDERÍA O DIETOLOGÍA, SERÁ CONSIDERADA COMO GRAVE PERJUICIO Y SERÁ UNA CAUSAL DE RESCISIÓN DE CONTRATO.
- 1.8. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ GARANTIZAR QUE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA SUBROGADOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES HOSPITALARIAS, CUMPLAN LAS RUTINAS DE LIMPIEZA DE LAS ÁREAS CONSIDERADAS DE ALTO IMPACTO A LA IMAGEN HOSPITALARIA E INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LAS FRECUENCIAS DE EJECUCION Y PROCEDIMIENTO DE REALIZACION.
- 1.9. LA LIMPIEZA EN LABORATORIOS Y BANCOS DE SANGRE SE REALIZARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN PLAFONES, MUROS, CANCELES, LUMINARIAS, PISOS, SANITARIOS Y MOBILIARIO, CON EXCEPCIÓN DE LOS SIGUIENTES HOSPITALES: HOSPITAL GENERAL AJUSCO MEDIO, HOSPITAL GENERAL TLAHUAC, CLÍNICA HOSPITAL EMILIANO ZAPATA Y TORRE MÉDICA TEPEPAN, EN LOS CUALES LA LIMPIEZA DEBERA CONSIDERARSE INTEGRAL.





- 1.10. EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR AL TERMINO DE 30 DÍAS NATURALES DEL INICIO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CARTA COMPROBANTE, EN LA CUAL EL ÁREA DE MEDICINA PREVENTIVA O VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA UNIDAD MÉDICA CORRESPONDIENTE VALIDE QUE LOS OPERARIOS ASIGNADOS A LAS ÁREAS BLANCAS O RESTRINGIDAS CONOCEN Y EJECUTAN LA LIMPIEZA DE ACUERDO A LO INDICADO EN LAS FICHAS TÉCNICAS DE LADESCRIPCIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, QUE APLICAN, EN QUIRÓFANOS, SALAS DE EXPULSIÓN, ÁREAS DE INFECTOLOGÍA, CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN, HEMODIÁLISIS, LABORATORIO, ÁREAS DE QUEMADOS, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, CUNEROS, PATOLOGÍA, TOCOCIRUGÍA Y TERAPIA INTENSIVA ENTRE OTRAS.
- 1.11. EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA REFERENTE A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE ÁREAS BLANCAS, GRISES Y NEGRAS. DEBIENDO REALIZAR POR LO MENOS UNA CAPACITACIÓN A TODO SU PERSONAL DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, A FIN DE QUE SE GARANTICE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EVITANDO LA CONTAMINACIÓN DE OTRAS ÁREAS O LA GENERACIÓN DE CONDICIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA SALUD DE LOS PACIENTES, DE ELLOS O DEL RESTO DEL PERSONAL MÉDICO, O USUARIO Y EQUIPO MÉDICO, EL NO PRESENTAR EL CITADO DOCUMENTO SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN.
- 1.12. EL UNIFORME LOS IDENTIFICARÁ COMO PERSONAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO POR LO QUE INVARIABLEMENTE DEBERÁ DE SER UTILIZADO POR EL PERSONAL, EN CASO DE NO HACERLO SE APLICARÁ FALTA AL ELEMENTO, RETIRÁNDOLO DEL ÁREA DE TRABAJO.
- 1.13. EL PERSONAL SUBROGADO DE LIMPIEZA BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DEBERA REALIZAR SEPARACION DE RESIDUOS PELIGROSO BIOLÓGICOS INFECCIOSOS, ASÍ COMO PUNZO CORTANTES, MANGUERAS, GASAS CON RESIDUOS DE SANGRE O FLUIDOS ORGÁNICOS, GUANTES QUIRURGICOS ETC. SI DETECTARÁN CONTAMINACIÓN POR MEZCLA EN RESIDUOS NO PELIGROSOS DEBERÁ REPORTAR DE INMEDIATO AL RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES EL RECIPIENTE CON MEZCLA DEBERÁ TRASLADARSE AL ÁREA DE CONFINAMIENTO DEBIDAMENTE IDENTIFICADO.
- 1.14. SERÁ FACULTAD DE LA SECRETARÍA DE SALUD RECHAZAR A CUALQUIER OPERARIO QUE HAYA PRESTADO SUS SERVICIOS CON ANTERIORIDAD EN ALGUNA UNIDAD USUARIAPROPORCIONANDO UN MAL DESEMPEÑO, AÚN CUANDO ESTO SE HAYA REALIZADO CON OTRA EMPRESA.
- 1.15. LA ENTREGA QUE EL PRESTADOR DEBE HACER A LA SECRETARÍA DE SALUD CORRESPONDIENTE A EQUIPO, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS ESPECIFICADOS EN EL ANEXO 5, SE EFECTUARÁ EN LAS UNIDADES HOSPITALARIAS Y ADMINISTRATIVAS, EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, EN FORMA MENSUAL, DENTRO DE LOS ÚLTIMOS TRES DÍAS HÁBILES PREVIOS A CADA MES Y EN HORARIO 09:00 A 14:00 HORAS EXCLUSIVAMENTE, CON EXCEPCIÓN DEL INICIO DE VIGENCIA DE CONTRATO, EN EL CUAL SE CONSIDERARÁN LOS TRES PRIMEROS DÍAS, BAJO LA SUPERVISIÓN DE UNA PERSONA DESIGNADA POREL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE CADA UNIDAD APLICATIVA. NO SE ACEPTARÁN ENTREGAS PARCIALES.
- 1.16. SI EL PRESTADOR DEL SERVICIO INCUMPLE LA OBLIGACIÓN DE ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS INSUMOS MATERIALES Y EL EQUIPO, AL QUE SE REFIERE AL PUNTO ANTERIOR, SE HARÁ ACREEDOR A LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES Y A LO ESTIPULADO EN LAS CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.
- 1.17. EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ MANIFESTAR Y COMPROMETERSE A QUE CUENTA CON LA SOLVENCIA ECONÓMICA PARA RESPONDER A LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATOY LIQUIDARÁ LOS SALARIOS EN TIEMPO Y FORMA AL PERSONAL QUE OCUPA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO MATERIA DEL MISMO. EL INCUMPLIMIENTO SERÁ CONSIDERADO COMO CAUSAL DE RESCISIÓN DE CONTRATO.
- 1.18. LOS SIGUIENTES EQUIPOS SE CONSIDERAN OBLIGATORIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DEBERÁN CONSIDERARSE DE ACUERDO LA SIGUIENTE TABLA:

| | | | |
|------------|----------|----------------------------------|------------|
| HOSPITALES | PULIDORA | ESCALERA DE TIJERA DE 8 PELDAÑOS | ASPIRADORA |
|------------|----------|----------------------------------|------------|





| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| GENERALES | 3 | 2 | 2 |
| PEDIÁTRICOS | 1 | 2 | 2 |
| MATERNO INFANTIL | 2 | 2 | 2 |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS | 1 | 1 | 2 |
| PENITENCIARIA Y RECLUSORIOS | 1 | 2 | 0 |
| CENTROS DE RECLUSIÓN | 1 | 2 | 0 |

POR CADA PARTIDA DEBERÁN CONSIDERAR OBLIGATORIO DOS MAQUINAS HIDROLAVADORAS DE ALTA PRESIÓN PARA EL LAVADO DE FACHADAS Y BANQUETAS, LAS MAQUINAS DEBERÁN ENTREGARSE EN UN HOSPITAL DE LA PARTIDA Y SE USARA EN TODOS LOS HOSPITALES CORRESPONDIENTES A LA PARTIDA. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE DENTRO DE SU INVENTARIO DEBERÁ DE CONTAR CON EQUIPO ADICIONAL PARA REALIZAR LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN CASO DE CONTINGENCIA, MISMO QUE SERÁ REVISADO DURANTE LA VISITA DE EVALUACIÓN A LAS INSTALACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- 1.19. LOS BIENES E INSUMOS QUE FORMAN PARTE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁN SER PROPORCIONADOS DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 5.
- 1.20. EN TODOS LOS CASOS, LAS UNIDADES USUARIAS NOTIFICARAN VÍA TELEFÓNICA Y POSTERIORMENTE POR ESCRITO LA DESVIACION A LA CALIDAD DEL SERVICIO, A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS.
- 1.21. EL PRESTADOR DE SERVICIO, DEBERA CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE UNIDADES MEDICAS, SIMILARES EN SERVICIOS Y CANTIDAD DE OPERARIOS POR PARTIDA, MISMA QUE DEBERAN ACREDITAR DOCUMENTALMENTE.

ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACIÓN

EL PRESTADOR DE SERVICIOS CAPACITARÁ A SUS TRABAJADORES PARA EL USO RACIONAL Y UTILIZACIÓN DE LAS DILUCIONES DE PRODUCTOS QUÍMICOS, DETERGENTES, DESINFECTANTES Y JARCIERÍA.

EL PRESTADOR DE SERVICIO SE COMPROMETE A SUMINISTRAR SIN COSTO PARA LA SECRETARÍA PERSONAL CAPACITADO Y CON EL EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL ESPECIFICO PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y TRASLADO A LAS ZONAS DE CONFINAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS CON LA FRECUENCIA Y POR LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES HOSPITALARIAS.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ PRESENTAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PERMANENTE Y ESPECIALIZADA DE SUS OPERARIOS REFERENTE A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE ÁREAS BLANCAS, GRISES Y NEGRAS EN EL PROGRAMA DEBERAN INDICAR DIA, FECHA, DURACION Y CARACTERÍSTICAS DEL CURSO LA CAPACITACIÓN DEBERÁ SER CONTINÚA Y POR LO MENOS EN UNA OCASIÓN A TODO EL PERSONAL DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, A FIN DE QUE SE GARANTICE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EVITANDO LA CONTAMINACIÓN DE OTRAS ÁREAS O LA GENERACIÓN DE CONDICIONES, DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA SALUD DE LOS PACIENTES, DE ELLOS O DEL RESTO DEL PERSONAL MÉDICO, O USUARIO, LA NO ENTREGA DEL CITADO DOCUMENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN

EL PRESTADOR DE SERVICIO SE COMPROMETE A QUE SU PERSONAL ESTARÁ CAPACITADO PARA APLICAR LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE MEDIO AMBIENTE Y RESIDUOS SÓLIDOS QUE SEAN VIGENTES EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA

LOS SERVICIOS SE REALIZARÁN DE ACUERDO A LA DESCRIPCIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, EN LOS INMUEBLES QUE ALOJAN A LAS UNIDADES USUARIAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DESCRITOS EN EL ANEXO 6.

EL PERÍODO DE LOS SERVICIOS SERÁ A PARTIR DEL 01 DE ENERO Y HASTA EL 31 DE MARZO DE 2019.



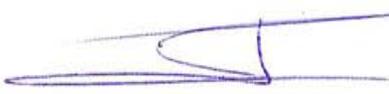


LOS SERVICIOS SERÁN RECIBIDOS POR MEDIO DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS OPERARIOS (ANEXO 8), MISMAS QUE SERÁN CONTROLADAS Y RESGUARDADAS POR EL ÁREA USUARIA DEL SERVICIO, SIENDO ESTAS AREAS LAS RESPONSABLES DEL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA ASIGANDO A CADA INMUEBLE, PARA EFECTOS DE PAGO EL PRESTADOR DE SERVICIOS SÓLO DEBERÁ DE REQUISITAR EL FORMATO ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN (ANEXO 9) EN EL QUE SE INDICARÁN LAS FALTAS REGISTRADAS DURANTE EL PERÍODO FACTURADO CON EL FIN DE APLICAR LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, LA CUAL SERÁ ANEXADA A LA FACTURA Y AMBAS DEBERÁN DE ESTAR DEBIDAMENTE VALIDADAS MEDIANTE SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR Y EL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD HOSPITALARIA, MÉDICA O ADMINISTRATIVA SEGÚN SEA EL CASO.

PERÍODO DE GARANTÍA

LOS SERVICIOS SERÁN GARANTIZADOS CONTRA VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS POR UN MES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU RECEPCIÓN DEFINITIVA A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE; ASÍ COMO POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN LA QUE INCURRA.

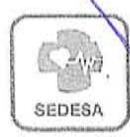
EN CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO INCURRA EN OTRA RESPONSABILIDAD Y AL TERMINO DEL PERÍODO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR NO SE HAYA RESUELTO A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD, ESTA ÚLTIMA CONSERVARÁ LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO HASTA QUEDAR CONCLUIDO EL O LOS ASUNTOS PENDIENTES, NOTIFICAR POR ESCRITO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| ÁREA REQUIRENTE | VO.BO. TÉCNICO |
|--|--|
|  ING. JOSE MAURICIO PEREZ PEREZ DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES |  C. TERESA PABELLO TORRES J.U.D. DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y SERVICIOS GENERALES |

[Firma vertical]

ESTA HOJA PERTENECE AL ANEXO TÉCNICO "ANEXO 1", RELATIVO A LOS SERVICIO DE LIMPIEZA A UNIDADES HOSPITALARIAS, ADMINISTRATIVAS, UNIDADES MÉDICAS, UNIDADES MÉDICAS MÓVILES (MEDIBUSES), PENITENCIARIAS, RECLUSORIOS, CENTROS DE RECLUSION, Y SANITARIOS A ANTENCION AL PUBLICO DE HOSPITALES GENERALES, INFANTILES, MATERNOS, PEDIATRICOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, DE ACUERDO CON LAS PARTIDAS 1 A LA 10 POR EL PERÍODO COMPRENDIDO A PARTIR DEL 01 DE ENERO Y HASTA EL 31 DE MARZO DE 2019.

[Firma]



[Firma]



ANEXO TÉCNICO

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA

PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Y 8 UNIDADES HOSPITALARIAS, ADMINISTRATIVAS, UNIDADES MÉDICAS MÓVILES (MEDIBUSES), PENITENCIARIAS Y RECLUSORIOS Y CENTROS DE RECLUSIÓN,

ÁREAS DE ALTO IMPACTO A LA IMAGEN HOSPITALARIA E INSTITUCIONAL

1.- **ÁREAS ADMINISTRATIVAS:** FACHADAS, BANQUETAS, HERRERÍA DE ENREJADO, SALAS DE ESPERA CONSULTA EXTERNA Y URGENCIAS, SANITARIOS DE SALAS DE ESPERA FARMACIA, ALMACENES, ADMISIÓN, RESIDENCIA MÉDICA, ESTACIONAMIENTO, PATIOS, ELEVADORES, ESCALERAS, OFICINAS, AUDITORIO, AÉREAS EXTERIORES, BIBLIOTECA Y AULAS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- A. ARRASTRAR POLVO Y BASURA DE PISOS
- B. ASEO DE PISOS
- C. DESMANCHADO DE PISOS
- D. ABRILLANTADO DE PISOS
- E. LAVADO Y PULIDO DE PISOS
- F. ASPIRADO DE TAPETES, ALFOMBRAS, PLAFONES Y CANCELERÍA
- G. DESMANCHADO DE TAPETES Y ALFOMBRAS
- H. LAVADO DE TAPETES Y ALFOMBRAS
- I. ARRASTRAR POLVO Y BASURA DE LAS ESCALERAS
- J. ASEO DE ESCALERAS
- K. ASEO DE PASILLOS
- L. BARRIDO DE ESTACIONAMIENTO
- M. LIMPIEZA DE CANCELERÍA, CRISTALES Y MADERA
- N. LIMPIEZA Y LAVADO DE PAREDES
- O. LIMPIEZA Y LAVADO DE VIDRIOS INTERIORES Y EXTERIORES
- P. ASEO DE SANITARIOS (BAÑOS)
- Q. ELIMINACIÓN DE SARRO EN SANITARIOS
- R. LIMPIEZA DE PLAFONES Y TECHO
- S. LIMPIEZA DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO
- T. RECOLECCIÓN DE BASURA

2.- **ÁREAS RESTRINGIDAS:** QUIRÓFANOS, SALAS DE EXPULSIÓN, INFECTOLOGÍA, CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN, HEMODIÁLISIS, LABORATORIOS, ÁREA DE QUEMADOS, NEONATOLOGÍA, CUNEROS, PATOLOGÍA, TOCOCIRUGIA, TERAPIA INTENSIVA, RESONANCIA MAGNÉTICA Y HEMODINAMIA, DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE APLICAN.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- A. ASEO DE PISOS
- B. LIMPIEZA DE PAREDES
- C. LIMPIEZA DE LÁMPARAS CENITALES (EMPOTRADAS) Y DE CHICOTE
- D. LIMPIEZA DE CAMILLAS
- E. LIMPIEZA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ÁREAS QUIRÚRGICAS Y ÁREAS RESTRINGIDAS
- F. LIMPIEZA DE CUBETAS, PORTA CUBETAS Y TARJAS
- G. LIMPIEZA DE BANCOS DE ALTURA Y SILLAS
- H. LAVADO DE FRASCOS Y ASPIRADORES
- I. LAVADO ENÉRGICO, PROFUNDO Y DESINFECCIÓN DE TODA EL ÁREA (TECHOS, PAREDES, PISOS, MOBILIARIO FIJO Y PORTÁTIL) DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE APLICAN.

3.- ÁREAS DE CONSULTORIOS, HOSPITALIZACIÓN Y RAYOS X

- A. ASEO DE PISOS
- B. LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS, VIDRIOS Y PISOS
- C. LIMPIEZA DE LÁMPARAS.
- D. LIMPIEZA DE MOBILIARIO Y EQUIPO (CAMILLAS, SILLAS DE RUEDA, MESA PUENTE, MESA DE EXPLORACIÓN, ESCRITORIOS, CREDENZAS, BANCOS DE ALTURA, SILLONES RECLINABLES, MESAS PASTEUR, CUNAS, PORTA SUEROS, MODULARES, ANAQUELES, CARRO PORTA EXPEDIENTES Y BUROES)
- E. ASEO DE CAMAS
- F. LIMPIEZA DE CAMAS
- G. LIMPIEZA DE CUBETAS, PORTA CUBETAS Y TARJAS
- H. LIMPIEZA DE BANCOS DE ALTURA Y SILLAS
- I. LAVADO DE FRASCOS DE ASPIRADORAS
- J. ASEO DE TÁNICOS
- K. ASEO DE BAÑOS (PISOS, PAREDES Y REGADERAS)
- L. ELIMINACIÓN DE SARRO EN REGADERAS
- M. ASEO DE LAVABOS
- N. ASEO DE SANITARIOS, CÓMODOS RIÑONES Y PATOS
- O. ELIMINACIÓN DE SARRO EN SANITARIOS
- P. LIMPIEZA DE PLAFONES Y TECHOS

4.-ÁREA DE DIETOLOGÍA (COCINA Y COMEDOR)

- A. ARRASTRAR POLVO Y BASURA DE PISOS DE COCINA Y COMEDOR Y ÁREAS DE ALMACENAMIENTO



- B. ASEO DE PISOS
- C. DESMANCHADO DE PISOS
- D. ABRILLANTADO DE PISOS
- E. LAVADO PULIDO Y ENCERADO DE PISOS
- F. LIMPIEZA DE CANCELERÍA
- G. LIMPIEZA Y LAVADO DE VIDRIOS INTERIORES Y EXTERIORES
- H. LIMPIEZA DE MOBILIARIO DE BODEGAS, CAMPANAS DE EXTRACCIÓN, ANAQUELES Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO
- I. LAVADO PROFUNDO Y DESINFECCIÓN (EXHAUSTIVO) DE TODA EL ÁREA INCLUYENDO PLAFOND, PISOS, MUROS, CAMPANAS, MARMITAS, MOBILIARIO FIJO Y PORTÁTIL.

UNIDADES MÉDICAS MÓVILES MEDIBUS DE MEDICINA GENERAL

ÁREA A LIMPIAR

ACTIVIDAD DE LIMPIEZA

- | | |
|--|--|
| 1) PISO INTERIOR DE LA UNIDAD | LIMPIEZA CON MOOP, LAVAR, SELLAR, ENCERAR, PULIR |
| 2) VENTANAS INTERIORES | LAVADO LIMPIEZA CON FRANELA HÚMEDA |
| 3) MUROS Y PLAFÓN | LIMPIAR CON FRANELA HÚMEDA, SECAR LAVAR Y DESINFECTAR |
| 4) DESODORIZAR AMBIENTE INTERIOR | APLICAR DESODORANTE EN SPRAY |
| 5) TANQUES DE W.C. | VACIAR, LAVAR Y DESINFECTAR LIMPIEZA INTERIOR Y DESINFECCIÓN |
| 6) TANQUES DE AGUA PARA W.C., LAVABOS Y TARJAS | LLENAR A NIVEL |
| 7) CONTENEDORES DE BASURA MUNICIPAL | VACIAR EN BASURERO DEL HOSPITAL |
| 8) BOLSAS Y CONTENEDORES DE R.P.B.I | TRASLADAR A ÁREA DE CONFINAMIENTO |
| 9) SANITARIO (W.C.) | LAVAR Y DESINFECTAR |
| 10) LAVABO | LAVAR Y DESINFECTAR |
| 11) MESA DE EXPLORACIÓN | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 12) GABINETE SUPERIOR | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 13) GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 14) LAVABO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 15) GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 16) LAVABO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |



| | |
|---|-------------------------|
| 17) GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 18) PUERTA PLEGABLE | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 19) CONSULTORIO SILLAS, ESCRITORIO Y BANCA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 20) PUERTA DE ACCESO PACIENTES | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 21) PUERTA DE ACCESO EN SILLAS DE RUEDAS | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 22) GABINETE Y TARJA DE LABORATORIO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 23) VITRINA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 24) GABINETE Y TARJAS DE ÁREA DE CEYE | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 25) VITRINA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 26) ESTERILIZADOR | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| 27) ÁREA PERIMETRAL EXTERIOR EN SITIO DE SERVICIO | LIMPIEZA |

UNIDADES MÉDICAS MÓVILES MEDIBUS DE MASTOGRAFÍA

| ÁREA A LIMPIAR | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA |
|---|--|
| PISO INTERIOR DE LA UNIDAD | LIMPIEZA CON MOOP, LAVAR, SELLAR, ENCERAR, PULIR |
| VENTANAS INTERIORES | LAVADO LIMPIEZA CON FRANELA HÚMEDA |
| MUROS Y PLAFÓN | LIMPIAR CON FRANELA HÚMEDA SECAR Y DESINFECTAR |
| DESODORIZAR AMBIENTE INTERIOR | APLICAR DESODORANTE EN SPRAY |
| TANQUES DE W.C. | VACIAR, LAVAR Y DESINFECTAR |
| TANQUES DE AGUA PARA W.C., LAVABOS Y TARJAS | LLENAR A NIVEL |
| CONTENEDORES DE BASURA MUNICIPAL | VACIAR EN BASURERO HOSPITAL |
| BOLSAS Y CONTENEDORES DE R.P.B.I. | TRASLADAR A ÁREA DE CONFINAMIENTO |
| SANITARIO (W.C.) VESTIDOR | LAVAR Y DESINFECTAR |
| LAVABO | LAVAR Y DESINFECTAR |
| PUERTA PLEGABLE | LAVAR Y DESINFECTAR |
| MUEBLE CON TARJA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |





| | |
|---|-------------------------|
| MESA DE EXPLORACIÓN COLPOSCOPIA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| GABINETE SUPERIOR | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| ÁREA DE MASTOGRAFÍA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| ÁREA DE REVELADO | LAVAR Y DESINFECTAR |
| MUEBLE PARA REVELADORA | LAVAR Y DESINFECTAR |
| PUERTA PLEGABLE | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| CONSULTORIO SILLAS, ESCRITORIO Y BANCA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| PUERTA DE ACCESO PACIENTES | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| PUERTA DE ACCESO EN SILLAS DE RUEDAS | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN |
| ÁREA PERIMETRAL EXTERIOR EN SITIO DE SERVICIO | LIMPIEZA |

FRECUENCIA CON LA QUE DEBERÁN DE REALIZARSE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN CADA UNA DE LAS ÁREAS USUARIAS

PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Y 8 UNIDADES HOSPITALARIAS, ADMINISTRATIVAS, PENITENCIARIAS Y RECLUSORIOS Y CENTROS DE RECLUSIÓN,

ÁREAS DE ALTO IMPACTO A LA IMAGEN HOSPITALARIA E INSTITUCIONAL

1.- ÁREAS ADMINISTRATIVAS: FACHADAS, BANQUETAS, HERRERÍA DE ENREJADO, SALAS DE ESPERA CONSULTA EXTERNA Y URGENCIAS, SANITARIOS DE SALAS DE ESPERA FARMACIA, ALMACENES, ADMISIÓN, RESIDENCIA MÉDICA, ESTACIONAMIENTO, PATIOS, ELEVADORES, ESCALERAS, OFICINAS, AUDITORIO, AÉREAS EXTERIORES, BIBLIOTECA Y AULAS

| DESCRIPCIÓN | FRECUENCIA DE SERVICIO |
|---|------------------------------------|
| A. ARRASTRAR POLVO Y BASURA DE PISOS | DOS VECES AL DÍA EN CASO NECESARIO |
| B. ASEO DE PISOS | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| C. DESMANCHADO DE PISOS | EN CASO NECESARIO |
| D. ABRILLANTADO DE PISOS | SEMANALMENTE |
| E. LAVADO, PULIDO Y ENGERADO DE PISOS | MENSUALMENTE |
| F. ASPIRADO DE TAPETES, ALFOMBRAS PLAFONES Y CANCELERÍA | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| G. DESMANCHADO DE TAPETES Y ALFOMBRAS | EN CASO NECESARIO |
| H. LAVADO DE TAPETES Y ALFOMBRAS | SEMANALMENTE |
| I. ARRASTRAR POLVO Y BASURA DE ESCALERAS | TRES VECES AL DÍA |





| | DESCRIPCIÓN | FRECUENCIA DE SERVICIO |
|----|--|---|
| J. | ASEO DE ESCALERAS | UNA VEZ AL DÍA (DE PREFERENCIA POR LAS NOCHES) |
| K. | ASEO DE PASILLOS | TRES VECES AL DÍA |
| L. | BARRIDO DE ESTACIONAMIENTO | UNA VEZ AL DÍA |
| M. | LIMPIEZA DE CANCELERÍA, CRISTALES Y MADERA | UNA VEZ AL DÍA |
| N. | LIMPIEZA Y LAVADO DE PAREDES | UNA VEZ AL DÍA |
| O. | LIMPIEZA Y LAVADO DE VIDRIOS INTERIORES Y EXTERIORES | DOS VECES A LA SEMANA |
| P. | ASEO DE SANITARIOS (BAÑOS) | DOS VECES AL DÍA |
| Q. | ELIMINACIÓN DE SARRO EN SANITARIOS | UNA VEZ AL DÍA |
| R. | LIMPIEZA DE PLAFONES Y TECHOS | CADA TRES MESES |
| S. | LIMPIEZA DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO | UNA VEZ AL DÍA |
| T. | RECOLECCIÓN DE BASURA | TRES VECES AL DÍA |

2.- ÁREAS RESTRINGIDAS: QUIRÓFANOS, SALAS DE EXPULSIÓN, INFECTOLOGÍA, CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN, HEMODIÁLISIS, LABORATORIOS, ÁREA DE QUEMADOS, NEONATOLOGÍA, CUNEROS, PATOLOGÍA, TOCOCIRUGIA Y TERAPIA INTENSIVA, RESONANCIA MAGNÉTICA HEMODINAMIA, DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE APLICAN.

| | DESCRIPCIÓN | FRECUENCIA DE SERVICIO |
|----|---|--|
| A. | ASEO DE PISOS | DESPUÉS DE CADA CIRUGÍA Y TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| B. | LIMPIEZA DE PAREDES | DESPUÉS DE CADA CIRUGÍA Y TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| C. | LIMPIEZA DE LÁMPARAS CENITALES (EMPOTRADAS) Y DE CHICOTE | DESPUÉS DE CADA CIRUGÍA Y TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| D. | LIMPIEZA DE CAMILLAS | DESPUÉS DE CADA CIRUGÍA Y TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| E. | LIMPIEZA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ÁREAS QUIRÚRGICAS Y ÁREAS RESTRINGIDAS | DESPUÉS DE CADA CIRUGÍA Y TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| F. | LIMPIEZA DE CUBETAS, PORTA CUBETAS Y TARJAS | TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| G. | LIMPIEZA DE BANCOS DE ALTURA Y SILLAS | TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| H. | LAVADO DE FRASCOS Y ASPIRADORES | DESPUÉS DE CADA CIRUGÍA Y TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |



| DESCRIPCIÓN | FRECUENCIA DE SERVICIO |
|--|---|
| A. ASEO DE PISOS | DESPUÉS DE CADA CIRUGÍA Y TRES VECES AL DÍA EN EL RESTO DE LAS ÁREAS Y EN CASO NECESARIO |
| I. LAVADO ENÉRGICO, PROFUNDO Y DESINFECCIÓN DE TODA EL ÁREA (TECHOS, PAREDES, PISOS, MOBILIARIO FIJO Y PORTÁTIL) ASÍ COMO DEL MEDIO AMBIENTE | EN FORMA MENSUAL O POR INDICACIÓN MÉDICA DE ACUERDO AL TIPO Y ENFERMEDAD DE LOS PACIENTES INSTALADOS EN EL ÁREA |

3.-ÁREAS DE CONSULTORIOS, HOSPITALIZACIÓN Y RAYOS X

| DESCRIPCIÓN | FRECUENCIA DE SERVICIO |
|---|--|
| A. ASEO DE PISOS | TRES VECES AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| B. LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS, VIDRIOS Y PISOS | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| C. LIMPIEZA DE LÁMPARAS | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| D. LIMPIEZA DE MOBILIARIO Y EQUIPO (CAMILLAS, SILLAS DE RUEDA, MESA PUENTE, MESA DE EXPLORACIÓN, ESCRITORIOS, CREDENZAS, BANCOS DE ALTURA, SILLONES RECLINABLES, MESAS PASTEUR, CUNAS, PORTA SUEROS, MODULARES, ANAQUELES, CARRO PORTA EXPEDIENTES Y BUROS) | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO NECESARIO. CAMILLAS TRES VECES AL DÍA |
| E. ASEO DE CAMAS | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| F. LIMPIEZA DE CAMAS | SEMANALMENTE Y/O AL EGRESO DEL PACIENTE |
| G. LIMPIEZA DE CUBETAS, PORTA CUBETAS Y TARJAS | TRES VECES AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| H. LIMPIEZA DE BANCOS DE ALTURA Y SILLAS | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO DE ALTA DEL PACIENTE |
| I. LAVADO DE FRASCOS DE ASPIRADORAS | TRES VECES AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| J. ASEO DE TÁNICOS | SEMANALMENTE |
| K. ASEO DE BAÑOS (PISOS, PAREDES Y REGADERAS) | UNA VEZ AL DÍA |
| L. ELIMINACIÓN DE SARRO EN REGADERAS | SEMANALMENTE |
| M. ASEO DE LAVABOS | TRES VECES AL DÍA |
| N. ASEO DE SANITARIOS, CÓMODOS RIÑONES Y PATOS | TRES VECES AL DÍA Y EN CASO NECESARIO |
| O. ELIMINACIÓN DE SARRO EN SANITARIOS | UNA VEZ AL DÍA, DE PREFERENCIA TURNO NOCTURNO |
| P. LIMPIEZA DE PLAFONES Y TECHOS | CADA TRES MESES |



- Q. LAVADO ENÉRGICO, PROFUNDO Y DESINFECCIÓN DE TODA EL ÁREA (TECHOS, PAREDES, PISOS, MOBILIARIO FIJO Y PORTÁTIL) ASÍ COMO DEL MEDIO AMBIENTE. EN FORMA MENSUAL O POR INDICACIÓN MÉDICA DE ACUERDO AL TIPO Y ENFERMEDAD DE LOS PACIENTES INSTALADOS EN EL ÁREA

4.- ÁREA DE DIETOLOGÍA

| DESCRIPCIÓN | FRECUENCIA DE SERVICIO |
|---|---|
| A. ARRASTRAR POLVO Y BASURA DE PISOS | TRES VECES AL DÍA |
| B. ASEO DE PISOS | UNA VEZ AL DÍA Y EN CASO NECESARIO. |
| C. DESMANCHADO DE PISOS | EN CASO NECESARIO |
| D. ABRILLANTADO DE PISOS | SEMANALMENTE |
| E. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS | MENSUALMENTE |
| F. LIMPIEZA DE CANCELERÍA | UNA VEZ AL DÍA. |
| G. LIMPIEZA Y LAVADO DE VIDRIOS INTERIORES Y EXTERIORES | DOS VECES A LA SEMANA |
| H. LIMPIEZA DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVOS ANAQUELES | UNA VEZ AL DÍA |
| I. LIMPIEZA DE PLAFONES Y TECHOS | CADA TRES MESES |
| J. LAVADO ENÉRGICO, PROFUNDO Y DESINFECCIÓN (EXHAUSTIVO) DE TODA EL ÁREA (TECHOS, PAREDES, PISOS, CAMPANAS, MARMITAS, MOBILIARIO FIJO Y PORTÁTIL) | EN FORMA MENSUAL O DE ACUERDO A PROGRAMA ELABORADO POR LA UNIDAD HOSPITALARIA |

UNIDADES MÉDICAS MOVILES MEDIBUS DE MEDICINA GENERAL

| ÁREA A LIMPIAR | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA | FRECUENCIA |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| PISO INTERIOR DE LA UNIDAD | LIMPIEZA CON MOOP | 6 VECES AL DÍA |
| | LAVAR, SELLAR, ENCERAR, PULIR | CADA 15 DÍAS |
| VENTANAS INTERIORES | LAVADO LIMPIEZA CON FRANELA HÚMEDA | 3 VECES AL DÍA |
| | LIMPIEZA PROFUNDA | 2 VECES A LA SEMANA |
| MUROS Y PLAFÓN | LIMPIAR CON FRANELA HÚMEDA Y SECAR | 2 VECES AL DÍA |
| | LAVAR Y DESINFECTAR | 2 VECES A LA SEMANA |
| DESODORIZAR AMBIENTE INTERIOR | APLICAR DESODORANTE EN SPRAY | 8 VECES AL DÍA |
| TANQUES DE W.C. | VACIAR, LAVAR Y DESINFECTAR | 1 VEZ AL DÍA |
| | LIMPIEZA INTERIOR Y DESINFECCIÓN | 1 VEZ A LA SEMANA |





| | | |
|---|-----------------------------------|------------------|
| TANQUES DE AGUA PARA W.C., LAVABOS Y TARJAS | LLENAR A NIVEL | 1 VEZ AL DÍA |
| CONTENEDORES DE BASURA MUNICIPAL | VACIAR EN BASURERO HOSPITAL | DEL 1 VEZ AL DÍA |
| BOLSAS Y CONTENEDORES DE R.P.B.I. | TRASLADAR A ÁREA DE CONFINAMIENTO | DE 1 VEZ AL DÍA |
| SANITARIO (W.C.) | LAVAR Y DESINFECTAR | 4 VECES AL DÍA |
| LAVABO | LAVAR Y DESINFECTAR | 4 VECES AL DÍA |
| MESA DE EXPLORACIÓN | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 8 VECES AL DÍA |
| GABINETE SUPERIOR | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |
| GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |
| LAVABO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 4 VECES AL DÍA |
| GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |
| LAVABO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 4 VECES AL DÍA |
| GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |

UNIDADES MÉDICAS MÓVILES MEDIBUS DE MASTOGRAFÍA

| ÁREA A LIMPIAR | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA | FRECUENCIA |
|---|-----------------------------------|-----------------|
| TANQUES DE AGUA PARA W.C., LAVABOS Y TARJAS | LLENAR A NIVEL | 1 VEZ AL DÍA |
| CONTENEDORES DE BASURA MUNICIPAL | VACIAR EN BASURERO HOSPITAL | 1 VEZ AL DÍA |
| ÁREA A LIMPIAR | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA | FRECUENCIA |
| BOLSAS Y CONTENEDORES DE R.P.B.I. | TRASLADAR A ÁREA DE CONFINAMIENTO | DE 1 VEZ AL DÍA |
| SANITARIO (W.C.) VESTIDOR | LAVAR Y DESINFECTAR | 4 VECES AL DÍA |
| LAVABO | LAVAR Y DESINFECTAR | 4 VECES AL DÍA |
| PUERTA PLEGABLE | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 6 VECES AL DÍA |
| MUEBLE CON TARJA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 6 VECES AL DÍA |





| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| MESA DE EXPLORACIÓN COLPOSCOPIA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 8 VECES AL DÍA |
| GABINETE SUPERIOR | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |
| GABINETE MEDICO | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |
| ÁREA DE MASTOGRAFÍA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 6 VECES AL DÍA |
| ÁREA DE REVELADO | LIMPIEZA | 4 VECES AL DÍA |
| MUEBLE PARA REVELADORA | LIMPIEZA | 4 VECES AL DÍA |
| CONSULTORIO SILLAS, ESCRITORIO Y BANCA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 4 VECES AL DÍA |
| PUERTA DE ACCESO PACIENTES | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 4 VECES AL DÍA |
| PUERTA DE ACCESO EN SILLAS DE RUEDAS | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 4 VECES AL DÍA |
| ÁREA PERIMETRAL EXTERIOR EN SITIO DE SERVICIO | LIMPIEZA | 4 VECES AL DÍA |
| GABINETE Y TARJAS DE ÁREA DE CEYE | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 6 VECES AL DÍA |
| VITRINA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |
| ESTERILIZADOR | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 2 VECES AL DÍA |
| ÁREA PERIMETRAL EXTERIOR EN SITIO DE SERVICIO | LIMPIEZA | 4 VECES AL DÍA |



LIMPIEZA A SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SALAS DE ESPERA

| AREA A LIMPIAR | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA | FRECUENCIA |
|-----------------------------------|--|--|
| SANITARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | LIMPIEZA A MUROS Y PISOS INCLUYENDO ACCIÓN MECANICA DE TALLADO | DOS VECES POR TURNO |
| SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PUBLICO | LIMPIEZA A MUEBLES SANITARIOS (WC Y LAVABOS) INCLUYENDO ACCIÓN MECÁNICA PARA DESINCRUSTACIÓN. | DOS VECES POR TURNO |
| SANITARIOS DE ATECIÓN AL PUBLICO | LIMPIEZA DE MUROS Y PISOS INCLUYENDO TRAPEADO ASÍ COMO LIMPIEZA CON TRAPO DE MICROFIBRA. | EL SERVICIO SERÁ ROTATORIO DE ACUERDO AL NUMERO DE SANITARIOS DE LA UNIDAD HOSPITALRIAS SIN INTERRUMPIRLO DURANTE CADA TURNO |
| SANITARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | APLICACIÓN DE AGUA CON CLORO A MINGITORIOS LIBRES DE AGUA (SECOS) Y LIMPIEZA DE MEMBRANA Y TAPETES | EL SERVICIO SERÁ ROTATORIO DE ACUERDO AL NUMERO DE SANITARIOS DE LA UNIDAD HOSPITALRIA SIN INTERRUMPIRLO DURANTE CADA TURNO |
| SANITARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | LIMPIEZA DE ACCESORIOS (MAMPARAS, DESPACHADORES Y LUNAS) A TRAVÉS DE ACCIÓN MECÁNICA CON TRAPO DE MICROFIBRA. | DOS VECES POR TURNO |
| SANITARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | LIMPIEZA DE ASIENTOS DE WC A TRAVÉS DE ACCIÓN MECANICA CON TRAPO DE MICROFIBRA | EL SERVICIO SERÁ ROTATORIO DE ACUERDO AL NUMERO DE SANITARIOS DE LA UNIDAD HOSPITALRIA SIN INTERRUMPIRLO DURANTE CADA TURNO |
| SANITARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | DEODORIZACIÓN DE LOS SANITARIOS Y APLICACIÓN DE AROMATIZANTE | EL SERVICIO SERÁ ROTATORIO DE ACUERDO AL NUMERO DE SANITARIOS DE LA UNIDAD HOSPITALRIA SIN INTERRUMPIRLO DURANTE CADA TURNO |
| SANITARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | DESTAPADO DE WC O MINGITORIO CON BOMBA DESTAPACAÑOS (CUANDO NO SEA POSIBLE REALIZAR ESTE SERVICIO REPORTARLO AL AREA DE MANTENIMIENTO) | CUANDO SEA NECESARIO |
| SANITARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | HABILITACIÓN DE MATERIALES (PAPEL SANITARIO JUMBO, TOALLAS INTERDOBLADAS, TOALLA DE PAPEL EN ROLLO, JABON LIQUIDO PARA MANOS) | LA INSTALACIÓN DE ESTOS MATERIALES SERÁN SUMINISTRADOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA Y SIEMPRE DEBERAN DE |





ESTAR HABILITADOS CON
MATERIAL SUFICIENTE
TODOS LOS
DESPACHADORES
INSTALADOS EN LOS
SANITARIOS.

LOS OPERARIOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS BEBERAN DE REQUISITAR BITACORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIOS (ANEXO 12).

| AREA A LIMPIAR | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA | FRECUENCIA |
|-----------------|--|--|
| SALAS DE ESPERA | LIMPIEZA DE PISOS Y MUROS A TRAVÉS DE ACCIÓN MECÁNICA CON ESCOBA | DOS VECES POR TURNO (PREVIO AL INICIO DE CONSULTAS Y POSTERIOR AL TERMINO CONSULTAS) |
| SALAS DE ESPERA | LIMPIEZA DE CANCELERIA Y VIDRIOS | DOS VECES POR TURNO (PREVIO AL INICIO DE CONSULTAS Y POSTERIOR AL TERMINO CONSULTAS) |
| SALAS DE ESPERA | LIMPIEZA DE PISOS A TRAVES DE TRAPEADO | DOS VECES POR TURNO |
| SALAS DE ESPERA | LIMPIEZA DE PISO CON MOOP | EL SERVICIO SERÁ ROTATORIO DE ACUERDO AL NUMERO DE SALAS DE ESPERA DE LA UNIDAD HOSPITALRIA SIN INTERRUMPIRLO DURANTE CADA TURNO |
| SALAS DE ESPERA | LIMPIEZA DE MOBILIARIO A TRAVES DE ACCIÓN MECANICA CON TRAPO DE MICROFIBRA | DOS VECES POR TURNO |
| SALAS DE ESPERA | LIMPIEZA DE CANCELERIA Y VIDRIOS | DOS VECES POR TURNO (PREVIO AL INICIO DE CONSULTAS Y POSTERIOR AL TERMINO CONSULTAS) |
| SALAS DE ESPERA | DESPEGADO DE CHICLES EN PISO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS | CUÁNDO SEA REQUERIDO |





FICHAS TÉCNICAS

PARA LAS PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Y 10 UNIDADES MÉDICAS MÓVILES, PENITENCIARIAS Y UNIDADES MÉDICAS MÓVILES, PENITENCIARIAS Y RECLUSORIOS, CENTROS DE RECLUSIÓN, SANITARIOS EN ÁREAS PÚBLICAS Y SALAS DE ESPERA DE LOS HOSPITALES GENERALES, INFANTILES, MATERNOS Y PEDIÁTRICOS.

FICHA TÉCNICA PARA LA LIMPIEZA, DILUCIONES RECOMENDADAS PARA LA DESINFECCIÓN USANDO CLORO EN CONCENTRACIÓN AL 13%). (HIPOCLORITO DE SODIO)

APLICACIÓN PISOS, PAREDES, MESAS Y MUEBLES, DILUCIÓN 3 ML. DE CLORO POR 1 LT. DE AGUA
PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN PREVIA LIMPIEZA CON AGUA Y JABÓN, IMPREGNAR DURANTE 10 MINUTOS POSTERIORMENTE SECAR.

MUEBLES DE BAÑO Y COCINA 10 ML DE CLORO POR UN LITRO DE AGUA PREVIA LIMPIEZA CON AGUA Y JABÓN, IMPREGNAR DURANTE 10 MINUTOS (POSTERIORMENTE SECAR)

UTENSILIOS DE LOZA Y VIDRIO (ÚNICAMENTE EN PACIENTES CON INFECCIÓN O POTENCIALMENTE INFECTADOS) 3 ML DE CLORO POR UN LITRO DE AGUA 3 ML DE CLORO POR UN LITRO DE AGUA PREVIA LIMPIEZA CON DETERGENTE Y AGUA, INMERSIÓN DIRECTA DE LOS UTENSILIOS

SANITARIOS 5 ML. DE CLORO POR 1 LT. DE AGUA PREVIA LIMPIEZA CON AGUA Y DETERGENTE, IMPREGNAR DURANTE 30 MINUTOS

SUPERFICIES CONTAMINADAS CON SANGRE U OTROS LÍQUIDOS CORPORALES 10 ML. DE CLORO POR 1 LT. DE AGUA PREVIA LIMPIEZA CON AGUA Y JABÓN IMPREGNAR DURANTE 10 MINUTOS

COLCHONES SIN DILUIR SEMANALMENTE PREVIA LIMPIEZA CON AGUA Y JABÓN, DE ARRIBA HACIA ABAJO, IMPREGNAR CON CLORO DURANTE 10 MINUTOS. POSTERIORMENTE "LIMPIAR" EL POLVO DEL CLORO, YA QUE ES CÁUSTICO. EN CASO DE PACIENTE CON INFECCIÓN, POSTERIOR A SU ALTA.

ROPA 3 ML DE CLORO POR 1 LT. DE AGUA 3 ML DE CLORO POR 1 LT. DE AGUA ENJUAGUE PREVIO PARA ELIMINAR LÍQUIDOS CORPORALES Y SUSTANCIAS QUÍMICAS, POSTERIORMENTE, LAVAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA

DEBERÁ CUIDARSE LA APLICACIÓN DE CLORO EN SUPERFICIES METÁLICAS POR SER CORROSIVO, LAS SUPERFICIES METÁLICAS DEBERÁN SER ENJUAGADAS Y SECADAS PERFECTAMENTE.

LOS OPERARIOS QUE REALICEN LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREAS CRÍTICAS DEBERÁN CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A ESTAS ÁREAS Y SERÁ RESPONSABILIDAD DEL ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE CADA UNIDAD HOSPITALARIA AVALAR QUE LOS OPERARIOS CONOCEN Y APLICAN LOS PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS ADECUADAMENTE, ASÍ COMO IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN LLEVAR A CABO UNA VIGILANCIA ESTRICTA SOBRE SU CUMPLIMIENTO DEJANDO CONSTANCIA EN UNA BITÁCORA DE CONTROL

ÁREAS CRÍTICAS (BLANCAS) SE CONSIDERAN ÁREAS CRÍTICAS AQUELLAS EN DONDE LOS PACIENTES POR SU CONDICIÓN ESTÁN MÁS EXPUESTOS A CONTRAER UNA INFECCIÓN, ENTRÉ ESTAS ÁREAS SE DEBE CONSIDERAR: QUIRÓFANOS, CENTRAL DE EQUIPO Y ESTERILIZACIÓN, SALAS DE DIÁLISIS, SALAS DE EXPULSIÓN, SALAS DE ENDOSCOPIAS, UNIDADES DE CUIDADO INTENSIVO, UNIDADES DE CUIDADO INTENSIVO NEONATAL, UNIDADES DE QUEMADO, SALAS EN DONDE SE REALIZAN PROCEDIMIENTOS DE RADIOLOGÍA INVASIVA, SALAS DE AISLAMIENTO, UNIDADES DE TRASPLANTE, LABORATORIOS, SALAS DE SUTURA EN URGENCIAS, LACTARIOS, CUARTOS SÉPTICOS, BAÑOS COLECTIVOS.

ASEO RUTINARIO (DESPUÉS DE UNA CIRUGÍA)

- ✓ QUIRÓFANOS COLOCAR LA ROPA IMPREGNADA DE SANGRE Y SECRECIONES, EN BOLSAS DE COLOR ROJO, LA ROPA SIN SANGRE NI FLUIDOS COLOCARLA EN LOS CONTENEDORES PARA LAVANDERÍA, ES IMPORTANTE REVISAR CUIDADOSAMENTE LA ROPA PARA EVITAR ENVIAR A LA LAVANDERÍA MATERIAL PUNZO CORTANTE, PINZAS, BASURA, O MATERIAL ORGÁNICO,
- ✓ MESA QUIRÚRGICA: LIMPIAR LAS SUPERFICIES DE LA COLCHONETA POR LA PARTE SUPERIOR, LATERALES E INFERIOR, CON UNA ESPONJA IMPREGNADA DE UNA SOLUCIÓN JABONOSA



CONCENTRADA LIMPIAR LAS PARTES VISIBLES DE LA MESA QUIRÚRGICA, ASÍ COMO LA PARTE INFERIOR Y LA GUARDA PROTECTORA DE LA COLUMNA DE ELEVACION E INCLINACION, POSTERIORMENTE ENJUAGAR Y SECAR. CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LA DILUCIÓN RECOMENDADA EN LAS ÁREAS LAVADAS; DEJAR ACTUAR POR 5 MIN. RETIRAR EXCESOS Y SECAR CON UN LIENZO ESTÉRIL CUANDO LAS PAREDES O EQUIPOS SE SALPICAN DE SANGRE, LÍQUIDOS CORPORALES O RESTOS ORGÁNICOS DEBEN LAVARSE CON UNA ESPONJA IMPREGNADA DE UNA SOLUCIÓN JABONOSA Y CONCENTRADA POSTERIORMENTE ENJUAGAR Y SECAR CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR POR 5 MINUTOS ENJUAGAR Y SECAR. EL PISO SE DESINFECTA CON TRAPEADOR HÚMEDO, PREVIAMENTE LAVADO Y DESINFECTADO CON CLORO (10 ML POR LITRO DE AGUA). **PARA EL ENJUAGUESE DEBEN USAR DOS CUBETAS PARA SEPARAR EL AGUA SUCIA DEL AGUA LIMPIA**

- ✓ AL FINALIZAR SE COLOCARÁ UN SEÑALAMIENTO INDICANDO QUE EL QUIROFANO FUE LAVADO Y DESINFECTADO, ANOTANDO LA HORA Y EL DÍA EN QUE SE REALIZÓ LA DESINFECCIÓN. EL ÁREA DEBERÁ PERMANECER CERRADA Y SELLADA APROXIMADAMENTE DE 30 A 40 MINUTOS.
- ✓ EL LABORATORIO DE LA UNIDAD DEBERÁ APOYAR LAS ACTIVIDADES DE DESINFECCIÓN REALIZANDO MUESTREOS BACTERIOLÓGICOS DENTRO DE LAS ÁREAS SUSCEPTIBLES PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONTAMINACIÓN Y TIPO DE MICROORGANISMO PATÓGENO, ESTA DECISIÓN SERÁ TOMADA EXCLUSIVAMENTE POR LAS AUTORIDADES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA.
- ◆ **"ATENCIÓN"** NUNCA MEZCLAR, JABÓN Y CLORO YA QUE SE PRODUCEN VAPORES TÓXICOS.
- ✓ **"ATENCIÓN"** LOS UTENSILIOS DE LIMPIEZA DE QUIROFANOS SON DE USO EXCLUSIVO DE ESTA ÁREA Y NO PODRÁN SER UTILIZADOS EN NINGUNA OTRA ÁREA POR EL PELIGRO DE CONTAMINACIONES CRUZADAS.
- ✓ AL TÉRMINO DE CADA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA SE DEBERÁ LAVAR Y DESINFECTAR LOS UTENSILIOS Y EQUIPOS EMPLEADOS, APLICÁNDOLES CLORO USAR UNA DILUCIÓN DE 20 ML POR LITRO DE AGUA, PARA EVITAR SER VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE INFECCIONES O CONTAGIOS EN ESPECIAL AL REALIZAR LA LIMPIEZA EN OTRA ÁREA O SECCIÓN HOSPITALARIA, CON EL FIN DE EVITAR LA CONTAMINACIÓN CRUZADA.
- ✓ DESPUÉS DE TERMINAR DE TRAPEAR LAS CUBETAS QUE SE UTILIZARON DEBEN COLOCARSE BOCA ABAJO PARA EVITAR EL CULTIVO DE BACTERIAS.
- ◆ LIMPIEZA SEMANAL
 - ◆ EL LAVADO PROFUNDO DEBE EFECTUARSE EN LAVABOS, RECUPERACIÓN, DEPÓSITOS, ROPERÍAS, MUEBLES, MESAS DE LAMINA O ALUMINIO, SOPORTES, PUERTAS, LÁMPARAS, SUPERFICIES DE PAREDES Y PISOS, EL LAVADO DEBERÁ REALIZARSE CON UNA SOLUCIÓN JABONOSA Y CONCENTRADA POSTERIORMENTE SE ENJUAGA, SE SECA Y FINALMENTE CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR ACTUAR POR 5 MINUTOS Y SECAR
 - ✓ LIMPIAR LAS REJILLAS DEL AIRE ACONDICIONADO, UTILIZANDO CEPILLO EN LAS RANURAS Y RESTREGANDO CON UNA SOLUCIÓN JABONOSA CONCENTRADA, POSTERIORMENTE SE ENJUAGA, SE SECA Y FINALMENTE CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO, EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR ACTUAR POR 5 MINUTOS Y SECAR
 - ✓ ATENCIÓN LOS TRAPEADORES QUE SE UTILIZAN PARA ALCANZAR LA PARTE ALTA DE LOS MUROS DEBEN TENER UNA MARCA QUE LAS DIFERENCIE DE LOS DE PISO.
 - ✓ LOS TRAPEADORES Y FRANELAS DEBEN ESTAR EMPAPADOS DE CLORO (10 ML POR LITRO DE AGUA).
 - ✓ AL TÉRMINO DE CADA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA SE DEBERÁ LAVAR Y DESINFECTAR LOS UTENSILIOS Y EQUIPOS EMPLEADOS, APLICÁNDOLES CLORO USAR UNA DILUCIÓN DE 20 ML POR LITRO DE AGUA, PARA EVITAR SER VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE INFECCIONES O CONTAGIOS EN ESPECIAL AL REALIZAR LA LIMPIEZA EN OTRA ÁREA O SECCIÓN HOSPITALARIA, CON EL FIN DE EVITAR LA CONTAMINACIÓN CRUZADA.





- ✓ DESPUÉS DE TERMINAR DE TRAPEAR LAS CUBETAS QUE SE UTILIZARON DEBEN COLOCARSE BOCA ABAJO PARA EVITAR EL CULTIVO DE BACTERIAS.

CUIDADO INTENSIVO NEONATAL

- ✓ EN ÁREAS ESPECIALES COMO CUNEROS, LOS DESINFECTANTES IDÓNEOS PARA LAS INCUBADORAS, CUNAS Y BAÑERAS SON LOS COMPUESTOS CON YODO O AMONIO CUATERNARIO. TODO DEBE LIMPIARSE METICULOSAMENTE. CADA PARTE DEL EQUIPO, TALES COMO COLCHONES, MANGUILLOS Y FILTROS DE AIRE DE LAS INCUBADORAS, DEBE SER LAVADA Y DESINFECTADA. NUNCA SE DEBE REALIZAR LA LIMPIEZA CON UN PACIENTE DENTRO. LOS NEONATOS QUE REQUIEREN INGRESO POR PERÍODOS PROLONGADOS DEBEN SER TRANSFERIDOS PERIÓDICAMENTE A UNA INCUBADORA LAVADA Y DESINFECTADA.
- ✓ CADA VEZ QUE SE DESOCUPE UNA CAMA O CUNA SE DEBERÁ REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ELLA, DE ACUERDO A SU MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
- ✓ LAS CUNAS DE CALOR RADIANTE, INCUBADORAS CADA VEZ QUE ESTE MOBILIARIO SE DESOCUPE, SE LIMPIARÁ Y DESINFECTARÁ, AL IGUAL QUE CUANDO NO SEA UTILIZADO EN 48 HORAS.
- ✓ CADA VEZ QUE LA OCUPE UN NUEVO PACIENTE DEBERÁN RECIBIR ASEO Y LIMPIEZA.

“ATENCIÓN” LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MOBILIARIO Y DEL ÁREA DEBERÁ REGISTRARSE EN UNA BITÁCORA LOCALIZADA EN EL ÁREA.

ÁREAS DE QUEMADOS

LOS OPERARIOS QUE REALICEN LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREA DE QUEMADOS DEBERÁN CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A ESTA ÁREA Y SERÁ RESPONSABILIDAD DEL ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE CADA UNIDAD HOSPITALARIA AVALAR QUE LOS OPERARIOS CONOCEN Y APLICAN LOS PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS ADECUADAMENTE, ASÍ COMO IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN LLEVAR A CABO UNA VIGILANCIA ESTRICTA SOBRE SU CUMPLIMIENTO DEJANDO CONSTANCIA EN UNA BITÁCORA DE CONTROL

- ✓ TODO DEBE LIMPIARSE METICULOSAMENTE. CADA PARTE DEL EQUIPO, REJILLAS DE FILTROS DE AIRE CAMAS COLCHONES, DEBEN SER LAVADAS Y DESINFECTADAS. NUNCA SE DEBE REALIZAR LA LIMPIEZA CON UN PACIENTE DENTRO. LOS PACIENTES QUEMADOS QUE REQUIEREN INGRESO POR PERÍODOS PROLONGADOS DEBEN SER TRANSFERIDOS PERIÓDICAMENTE A OTRA CAMA O CUNA LAVADA Y DESINFECTADA

CUANDO EXISTAN FLUIDOS BIOLÓGICOS

- ✓ SE DENOMINAN FLUIDOS BIOLÓGICOS A TODAS LAS SECRECIONES DE ORIGEN CORPORAL COMO LA SANGRE, EL VÓMITO, EL PUS, ESTOS FLUIDOS PUEDEN SER CAUSA DE CONTAMINACIONES EN LOS PISOS, LAS PAREDES, LOS BAÑOS, ETC. DE LOS HOSPITALES.
- ✓ CUANDO ÉSTOS SE PRESENTAN DEBEN SER LIMPIADOS DE INMEDIATO PARA EVITAR ACCIDENTES, EN EL MOMENTO DE LA LIMPIEZA, LAS PERSONAS ENCARGADAS DEBEN UTILIZAR IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL COMO GANTES, MASCARILLAS Y GAFAS.

ÁREAS DE AISLAMIENTO O INFECTOLOGÍA DESPUÉS DEL EGRESO DE PACIENTE DEL SERVICIO DE INFECTOLOGÍA O INFECTADO

- ✓ A LA ALTA DE UN PACIENTE DE AISLADOS O INFECTOLOGÍA.
- ✓ DEBERÁ LIMPIARSE EL MOBILIARIO, (CAMA, COLCHÓN, MESA PUENTE SILLAS ETC.), PAREDES, PISOS Y EQUIPOS APLICANDO UNA SOLUCIÓN JABONOSA Y CONCENTRADA POSTERIORMENTE SE ENJUAGA, SE SECA Y FINALMENTE CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR ACTUAR POR 5 MINUTOS Y SECAR.



- ✓ AL TERMINO DE CADA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SE DEBERÁ LAVAR Y DESINFECTAR PERFECTAMENTE BIEN LOS UTENSILIOS Y EQUIPOS EMPLEADOS, APLICÁNDOLES EL PRODUCTO GERMICIDA PARA EVITAR SER VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE INFECCIONES O CONTAGIOS AL TERMINAR EL OPERARIO DE LIMPIEZA DEBERÁ CAMBIARSE LA ROPA AFUERA DE LA SALA Y HARÁ UNA ANTISEPSIA QUIRÚRGICA DE LAS MANOS

ÁREAS SEMICRÍTICAS (GRIS)

- ✓ EN ESTAS ÁREAS LOS PACIENTES PUEDEN PERMANECER LARGOS PERÍODOS O BIEN ESTAR DE MANERA TRANSITORIA, DURANTE SU ESTANCIA PUEDE TENER CONTACTO CON ELEMENTOS Y MOBILIARIO A TRAVÉS DE LA PIEL INTACTA, DENTRO DE ESTAS ÁREAS ESTÁN LAS SALAS DE HOSPITALIZACIÓN, LOS CUBÍCULOS EN URGENCIAS, LOS CUARTOS DE OBSERVACIÓN, LAS SALAS DE SERVICIOS AMBULATORIOS VACUNACIÓN, QUIMIOTERAPIA, CUARTOS DE CURACIONES Y CONSULTORIOS LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y DIETOLOGÍA

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CAMAS

- ✓ LAS CAMAS DE LOS PACIENTES EXIGEN UNA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CUIDADOSA, DEBIDO A QUE EN ELLAS PUEDEN ACUMULARSE MUGRE Y FLUIDOS CORPORALES. ANTES DE INICIAR LA LIMPIEZA SE RETIRA LA ROPA DE LA CAMA ENVOLVIÉNDOLA HACIA EL CENTRO. SE DEBE VERIFICAR SIEMPRE QUE NO HAYA NINGÚN ELEMENTO ENVUELTO EN LA ROPA,
- ✓ LA LIMPIEZA DE CABECERA, TRAVESAÑOS, SOPORTE DE COLCHÓN Y COLCHÓN SE REALIZA CON UN TRAPO IMPREGNADO DE UNA SOLUCIÓN JABONOSA CONCENTRADA, POSTERIORMENTE SE ENJUAGA Y SECA, FINALMENTE SE DESINFECTA USANDO UNA SOLUCIÓN DE CLORO EN UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR ACTUAR POR 5 MINUTOS Y SECAR, ES IMPORTANTE ENJUAGAR Y SECAR LAS PARTES METÁLICAS DE LA CAMA YA QUE EL CLORO ES SUMAMENTE CORROSIVO. LA LIMPIEZA DEL COLCHÓN SE HACE CON TROPAS BIEN ESCURRIDOS PARA EVITAR DAÑOS CAUSADOS POR LA HUMEDAD Y LA CAÍDA INADVERTIDA DE AGUA.
- ✓ LA LIMPIEZA DE MESAS PUENTE, BUROES, SILLAS BANCOS DE ALTURA, MESAS DE EXPLORACIÓN BANCOS GIRATORIOS, TRIPIE PORTA SUERO Y RESTO DE MOBILIARIO HOSPITALARIO, SE REALIZA CON UN TRAPO IMPREGNADO DE UNA SOLUCIÓN JABONOSA CONCENTRADA, POSTERIORMENTE SE ENJUAGA Y SECA, FINALMENTE SE DESINFECTA USANDO UNA SOLUCIÓN DE CLORO EN UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR ACTUAR POR 5 MINUTOS Y SECAR, ES IMPORTANTE ENJUAGAR Y SECAR LAS PARTES METÁLICAS DEL MOBILIARIO YA QUE EL CLORO ES SUMAMENTE CORROSIVO.

SALAS DE ESPERA Y ÁREAS COMUNES

SALAS DE ESPERA, EN URGENCIAS CONSULTA EXTERNA, FARMACIA, ÁREAS DE CONTROL, ARCHIVO MEDICO, PASILLOS ELEVADORES, SALAS DE FISIOTERAPIA, EN ESTAS ÁREAS LA LIMPIEZA ESTÁ ENCAMINADA A PREVENIR CONTAGIOS Y CONSERVAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL, SON ÁREAS DE GRAN CIRCULACIÓN, LO MÁS IMPORTANTE ES LA FRECUENCIA DE LA LIMPIEZA.

"ATENCIÓN" ESTAS ÁREAS NO SE BARREN; EL PROCEDIMIENTO BÁSICO DE LIMPIEZA PARA LAS PAREDES ES EL LAVADO. PARA LOS PISOS EL MÉTODO UTILIZADO ES EL BARRIDO HÚMEDO

CONTENEDORES DE LA BASURA RETIRAR LAS BOLSAS LAVAR Y SECAR LOS CONTENEDORES DE BASURA Y COLOCARLES NUEVAMENTE LA BOLSA, COLOCARLOS EN SU SITIO AL TERMINAR LA LIMPIEZA.

- ◆ SALAS DE ESPERA, MÓDULOS DE RECEPCIÓN DE CONSULTA EXTERNA URGENCIAS, LABORATORIOS, RAYOS X ARCHIVO, FARMACIA
- ✓ CON UN TRAPO HÚMEDO O SECO, DE ACUERDO CON EL MATERIAL SE LIMPIAN LOS MARCOS DE PUERTAS, OBJETOS COLGADOS EN LAS PAREDES Y LAS MARQUESINAS DE LAS VENTANAS, CON UN TRAPO HÚMEDO NO SE LIMPIAN
- ✓ BANCAS TAMDEM CON UN TRAPO IMPREGNADO CON UNA SOLUCIÓN JABONOSA CONCENTRADA DEBEN RESTREGARSE CON UNA FIBRA VERDE DESPUÉS DE RESTREGAR E ENJUAGA CON UN TRAPO HÚMEDO EN AGUA. HAY QUE TENER CUIDADO DE NO DEJAR ESCURRIMIENTOS O MANCHAS CON OTRO



TRAPO DESINFECTAR CON UNA DILUCIÓN DE CLORO 10 ML. POR LITRO DE AGUA POSTERIORMENTE ENJUAGAR Y SECAR.

◆ LAVADO DE PISOS

- ✓ ANTES DE INICIAR EL LAVADO SE DEBE DESPEJAR EL ÁREA, RETIRANDO EL MOBILIARIO QUE DIFICULTEN EL LAVADO
- ✓ INICIAR RESTREGANDO LAS SUPERFICIES CON UN TRAPO IMPREGNADO CON UNA SOLUCIÓN JABONOSA CONCENTRADA LOS ZOCLOS DEBEN RESTREGARSE CON UNA FIBRA VERDE DESPUÉS DE RESTREGAR
- ✓ SE ENJUAGA CON UN TRAPO HÚMEDO EN AGUA. HAY QUE TENER CUIDADO DE NO DEJAR ESCURRIMIENTOS O MANCHAS EN LA PARED, ANTES DE COLOCAR NUEVAMENTE EL MOBILIARIO

◆ TRAPEADO

EL EXCESO DE AGUA Y EL USO DE ÁCIDOS O ABRASIVOS PUEDEN CAUSAR DESGASTE PREMATURO DE LOS PISOS

LOS MOVIMIENTOS DEBEN SER HORIZONTALES, TRATANDO DE NO PASAR DOS VECES POR EL MISMO LUGAR. SE DEBE ENJUAGAR EL TRAPEADOR HASTA VERLO LIMPIO Y REPASAR DE NUEVO. SE DEBEN USAR DOS CUBETAS PARA SEPARAR EL AGUA SUCIA DEL AGUA LIMPIA, SE DEBE TENER CUIDADO DE NO DEJAR CHARCOS O SITIOS MOJADOS QUE FAVORECEN EL CRECIMIENTO BACTERIANO, ELIMINAR DEL PISO CHICLES, MANCHAS, ETC.

CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR POR 5 MINUTOS Y SECAR

EL EXCESO DE AGUA Y EL USO DE ÁCIDOS O ABRASIVOS PUEDEN CAUSAR DESGASTE PREMATURO DE LOS PISOS LOS MOVIMIENTOS DEBEN SER HORIZONTALES, TRATANDO DE NO PASAR DOS VECES POR EL MISMO LUGAR. SE DEBE ENJUAGAR EL TRAPEADOR HASTA VERLO LIMPIO Y REPASAR DE NUEVO. SE DEBEN USAR DOS CUBETAS PARA SEPARAR EL AGUA SUCIA DEL AGUA LIMPIA, SE DEBE TENER CUIDADO DE NO DEJAR CHARCOS O SITIOS MOJADOS QUE FAVORECEN EL CRECIMIENTO BACTERIANO, ELIMINAR DEL PISO CHICLES, MANCHAS, ETC. CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR POR 5 MINUTOS Y SECAR.

➤ **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE FLUIDOS BIOLÓGICOS**

- SALAS DE ESPERA EN URGENCIAS CONSULTA EXTERNA, FARMACIA, ÁREAS DE CONTROL, ARCHIVO MEDICO, PASILLOS ELEVADORES, SALAS DE FISIOTERAPIA, EN ESTAS ÁREAS LA LIMPIEZA ESTÁ ENCAMINADA A PREVENIR CONTAGIOS Y CONSERVAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL, SON ÁREAS DE GRAN CIRCULACIÓN, LO MÁS IMPORTANTE ES LA FRECUENCIA DE LA LIMPIEZA.
- "ATENCIÓN" ESTAS ÁREAS NO SE BARREN; EL PROCEDIMIENTO BÁSICO DE LIMPIEZA PARA LAS PAREDES ES EL LAVADO. PARA LOS PISOS EL MÉTODO UTILIZADO ES EL BARRIDO HÚMEDO UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR POR 5 MINUTOS SECAR.
- ✓ SE DENOMINAN FLUIDOS BIOLÓGICOS A TODAS LAS SECRECIONES DE ORIGEN CORPORAL COMO LA SANGRE, EL VÓMITO, EL PUS, ESTOS FLUIDOS PUEDEN SER CAUSA DE CONTAMINACIONES EN LOS PISOS, LAS PAREDES, LOS BAÑOS, ETC. DE LOS HOSPITALES.
- ✓ CUANDO ÉSTOS SE PRESENTAN DEBEN SER LIMPIADOS DE INMEDIATO PARA EVITAR ACCIDENTES, EN EL MOMENTO DE LA LIMPIEZA, LAS PERSONAS ENCARGADAS DEBEN UTILIZAR IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL COMO GUANTES, MASCARILLAS Y GAFAS.
- ✓ DEBE CUBRIRSE EL FLUIDO O SECRECIÓN CON UNA FRANELA O TOALLAS ABSORBENTES DE PAPEL, DE FORMA QUE SE ABSORBA EL LÍQUIDO. POSTERIORMENTE, CON LA AYUDA DE UNA ESCOBA Y UN RECOGEDOR, SE RETIRA Y SE DEPOSITA EN LOS RECIPIENTES CON BOLSA ROJA DESTINADOS A LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS BIOLÓGICOS



- ✓ EL SITIO CONTAMINADO SE LAVA CON UNA SOLUCIÓN JABONOSA CONCENTRADA ENJUAGAR Y SECAR POSTERIORMENTE
- ✓ SE DEBEN UTILIZAR DOS CUBETAS PARA SEPARAR EL AGUA SUCIA DEL AGUA LIMPIA
- ✓ MECHUDOS, JER GAS, FRANELAS Y EQUIPO AL TERMINO DE CADA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA SE DEBERÁ LAVAR Y DESINFECTAR LOS UTENSILIOS Y EQUIPOS EMPLEADOS, APLICÁNDOLES CLORO USAR UNA DILUCIÓN DE 20 ML POR LITRO DE AGUA, PARA EVITAR SER VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE INFECCIONES O CONTAGIOS EN ESPECIAL AL REALIZAR LA LIMPIEZA EN OTRA ÁREA O SECCIÓN HOSPITALARIA, CON EL FIN DE EVITAR LA CONTAMINACIÓN CRUZADA.
- ✓ DESPUÉS DE TERMINAR DE TRAPEAR LAS CUBETAS QUE SE UTILIZARON DEBEN COLOCARSE BOCA ABAJO PARA EVITAR EL CULTIVO DE BACTERIAS.

SANITARIOS PÚBLICOS LA LIMPIEZA DEBERÁ REALIZARSE DIARIAMENTE 3 VECES MINIMO POR TURNO UBICADOS EN: ÁREAS DE URGENCIAS, CONSULTA EXTERNA Y ÁREAS HOSPITALARIAS COMUNES, LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DEBERÁ REALIZARSE DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO MINIMIZANDO CON ESTO EL RIESGO DE INFECCIONES A PACIENTES, FAMILIARES Y PERSONAL

- ✓ CONTENEDORES DE LA BASURA RETIRAR LAS BOLSAS, LAVAR Y SECAR LOS CONTENEDORES DE BASURA Y COLOCARLES NUEVAMENTE LA BOLSA INDICADA AL FINAL DE LA LIMPIEZA COLOCARLOS EN SU SITIO TECHOS VENTANALES, CORNISAS DE VENTANAS, PAREDES, MAMPARAS, SEGUROS Y PERILLAS DE PUERTAS, LAVAMANOS, JABONERA, ESPEJO, E INTERIOR DE PUERTA CON UNA ESPONJA IMPREGNADA DE UNA SOLUCIÓN JABONOSA Y CONCENTRADA IMPREGNAR EL ÁREA Y TALLAR CON CEPILLO, ENJUAGAR Y SECAR

- ✓ DESINFECCIÓN CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR POR 5 MINUTOS Y SECAR ANTES DE INICIAR EL LAVADO DEL MINGITORIO Y SANITARIO ACCIONAR LA PALANCA DEL FLUXÓMETRO AL MENOS UNA VEZ

- ✓ SANITARIO Y MINGITORIO:

POSTERIORMENTE SE DEBE ESPARCIR LA SOLUCIÓN JABONOSA CONCENTRADA POR TODAS LAS SUPERFICIES DEL MINGITORIO Y DEL SANITARIO, INICIANDO POR LAS PARTES EXTERIORES, LA BASE, EL ÁREA TRASERA, LA TAPA, LAS TUBERÍAS Y LAS RANURAS DE UNIÓN A MURO Y PISO, RESTREGANDO CON UN CEPILLO PEQUEÑO. TODAS LAS SUPERFICIES ENJABONADAS, SE DEBERÁ REALIZAR UN RESTREGADO VIGOROSO EN EL INTERIOR DEL SANITARIO, AL FINALIZAR ACCIONAR LA PALANCA DEL FLUXÓMETRO ENJUAGAR Y SECAR

- ✓ DESINFECCIÓN

CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR POR 5 MINUTOS Y SECAR.

- ✓ PISO

PISO IMPREGNAR EL PISO CON UNA SOLUCIÓN JABONOSA Y CONCENTRADA TALLAR CON CEPILLO, TENER ESPECIAL CUIDADO EN LAS ORILLAS DE MUROS Y SANITARIOS USAR FIBRA VERDE,

- ✓ DESINFECCIÓN CON UN ASPERSOR APLICAR CLORO EN LAS ÁREAS LAVADAS USAR UNA DILUCIÓN DE 10 ML POR LITRO DE AGUA DEJAR POR 5 MINUTOS Y SECAR.

PASILLOS

- ✓ LOS PASILLOS DE CIRCULACIÓN EN LOS HOSPITALES SON LUGARES DONDE LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO HAY FLUJO DE PERSONAS; CAMILLAS, CARROS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS, ROPA Y MEDICAMENTOS POR ESTO NECESITAN MAYOR ATENCIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA LIMPIEZA EL ASEO DE LOS PASILLOS INCLUYE LA LIMPIEZA DE TECHOS, MUROS, VENTANALES Y PUERTAS.

- ✓ TRASLADAR BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA Y RESIDUOS BIOLÓGICOS A LOS Y DEPÓSITOS INDICADOS SEGÚN EL TIPO DE RESIDUO





- ✓ LAVAR LOS RECIPIENTES, INSTALARLES LAS BOLSAS QUE CORRESPONDEN A SU COLOR PONERLOS DE NUEVO EN SU LUGAR.

LIMPIAR CON FRANELA HÚMEDA PAREDES, PUERTAS DE ENTRADA E INTERRUPTORES ELÉCTRICOS, LIMPIAR EL PISO CON TRAPEADOR HÚMEDO BIEN ESCURRIDO. NO USAR NINGÚN TIPO DE DETERGENTE, SÓLO AGUA LIMPIA. SI EL PASILLO ES MUY AMPLIO SE PUEDE DIVIDIR EN DOS, REALIZANDO EL TRAPEADO EN UN SOLO LADO PARA NO OBSTACULIZAR EL PASO DE PERSONAS Y EQUIPOS. USAR EL AVISO DE PRECAUCIÓN DE PISO HÚMEDO PARA EVITAR ACCIDENTES. USAR EL MOOP CUANDO SE NECESITA ÚNICAMENTE RETIRAR EL POLVO Y DAR BRILLO EN LOS PASILLOS

- ✓ LAVAR LOS RECIPIENTES, INSTALARLES LAS BOLSAS QUE CORRESPONDEN A SU COLOR PONERLOS DE NUEVO EN SU LUGAR. LIMPIAR CON FRANELA HÚMEDA PAREDES, PUERTAS DE ENTRADA E INTERRUPTORES ELÉCTRICOS, LIMPIAR EL PISO CON TRAPEADOR HÚMEDO BIEN ESCURRIDO. NO USAR NINGÚN TIPO DE DETERGENTE, SÓLO AGUA LIMPIA. SI EL PASILLO ES MUY AMPLIO SE PUEDE DIVIDIR EN DOS, REALIZANDO EL TRAPEADO EN UN SOLO LADO PARA NO OBSTACULIZAR EL PASO DE PERSONAS Y EQUIPOS. USAR EL AVISO DE PRECAUCIÓN DE PISO HÚMEDO PARA EVITAR ACCIDENTES. USAR EL MOOP CUANDO SE NECESITA ÚNICAMENTE RETIRAR EL POLVO Y DAR BRILLO EN LOS PASILLOS.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



ANEXO 2

**(NOMBRE DE LAS ÁREAS
USUARIAS, CANTIDAD DE
OPERARIOS POR TURNOS)**

Handwritten mark

Handwritten mark



ANEXO TÉCNICO

ANEXO 2
NOMBRE DE LAS AREAS USUARIAS, CANTIDAD DE OPERARIOS Y TURNOS

| PARTIDA | SERVICIO Y PRESUPUESTO | INMUEBLE Y/O CENTRO DE TRABAJO | ELEMENTOS CONTRATO FINAL (900) | | | | OPERARIOS COMODINES | | | |
|----------------------------------|---|---|--------------------------------|-----|-----|--------------------|---------------------|-------|-------|------------------|
| | | | MAT | VES | NOC | TOTAL DE OPERARIOS | MAT 1 | VES 2 | NOC 2 | INCREMENTO TOTAL |
| PARTIDA 1 REGIÓN NORTE | UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | HOSPITAL GENERAL LA VILLA | 16 | 9 | 7 | 32 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | | HOSPITAL GENERAL DR. RUBÉN LEÑERO | 21 | 11 | 7 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO PERALVILLO | 9 | 5 | 4 | 18 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO LEGARÍA | 9 | 5 | 4 | 18 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO SAN JUAN DE ARAGÓN | 6 | 4 | 2 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO LA VILLA | 9 | 2 | 3 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO AZCAPOTZALCO | 4 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL MATERNO INFANTIL CUAUTEPEC | 8 | 4 | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PARTIDA 2 REGIÓN NORORIENTE | UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. N. M. CEDILLO | 8 | 4 | 3 | 15 | 3 | 2 | 0 | 5 |
| | | HOSPITAL GENERAL BALBUENA | 20 | 6 | 5 | 31 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| | | HOSPITAL GENERAL GREGORIO SALAS | 11 | 6 | 3 | 20 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO MOCTEZUMA | 10 | 5 | 4 | 19 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTACALCO | 10 | 5 | 4 | 19 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| PARTIDA 3 REGIÓN SUR PONIENTE | UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | HOSPITAL MATERNO INFANTIL INGUARAN | 20 | 8 | 7 | 35 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| | | CLÍNICA HOSPITAL DE ESPECIALIDADES TOXICOLÓGICAS VENUSTIANO CARRANZA | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL GENERAL XOCO | 25 | 14 | 8 | 47 | 3 | 2 | 0 | 5 |
| | | HOSPITAL GENERAL DR. ENRIQUE CABRERA | 17 | 7 | 5 | 29 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | | HOSPITAL GENERAL AJUSCO MEDIO | 20 | 10 | 8 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO TACUBAYA | 13 | 6 | 6 | 25 | 3 | 1 | 1 | 5 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTAPALAPA | 10 | 7 | 3 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO COYOACÁN | 9 | 4 | 3 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PARTIDA 4 REGIÓN SUR ORIENTE | UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | HOSPITAL MATERNO INFANTIL TOPILEJO | 6 | 4 | 3 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL MATERNO INFANTIL MAGDALENA CONTRERAS | 6 | 2 | 3 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL GENERAL IZTAPALAPA | 20 | 10 | 12 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL GENERAL TLAHUAC | 22 | 12 | 8 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL GENERAL MILPA ALTA | 9 | 4 | 4 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE LA CIUDAD DE MÉXICO DR. BELISARIO DOMÍNGUEZ | 17 | 7 | 9 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL MATERNO PEDIÁTRICO XOCHIMILCO | 6 | 3 | 3 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | HOSPITAL MATERNO INFANTIL TLAHUAC | 6 | 1 | 3 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | CLÍNICA HOSPITAL EMILIANO ZAPATA | 8 | 4 | 4 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | TORRE MÉDICA TEPEPAN | 8 | 4 | 4 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |





| PARTIDA | SERVICIO Y PRESUPUESTO | INMUEBLE Y/O CENTRO DE TRABAJO | ELEMENTOS CONTRATO FINAL (900) | | | | OPERARIOS COMODINES | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|---|----|---------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| PARTIDA 5 UNIDADES ADMINISTRATIVAS | UNIDADES ADMINISTRATIVAS (RECURSO FISCAL) | HOSPITAL VERINARIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | 8 | 3 | 2 | 13 | 5 | 1 | 1 | 7 |
| | | ESCUELA DE ENFERMERÍA | 4 | 2 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | ALMACÉN CENTRAL JARDÍN | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | CENDI DR. RUBÉN LEÑERO | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | OFICINAS DE ALTADENA | 15 | 4 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | OFICINAS DE XOCONGO | 3 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | TOXICOLÓGICO XOCHIMILCO | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PARTIDA 6 UNIDADES MÉDICAS MÓVILES (MEDIBUSES) | UNIDADES HOSPITALARIAS BASE DE UNIDADES MÓVILES (RECURSO FISCAL) | MEDIBUS NO. 1 HOSPITAL MATERNO INFANTIL TLAHUAC | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | MEDIBUS NO. 2 HOSPITAL GENERAL IZTAPALAPA | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | MEDIBUS NO. 3 HOSPITAL GENERAL DR. ENRIQUE CABRERA | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | MEDIBUS NO. 4 HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BELISARIO DOMINGUEZ | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | MEDIBUS NO. 5 HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BELISARIO DOMINGUEZ | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | MEDIBUS NO. 6 HOSPITAL GENERAL TICOMAN | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | MEDIBUS NO. 7 HOSPITAL GENERAL BALBUENA | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | MEDIBUS NO. 8 HOSPITAL GENERAL BALBUENA | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PARTIDA 7 PENITENCIARIAS Y RECLUSORIOS | INMUEBLE (RECURSO FISCAL) | PENITENCIARIA SANTA MARTHA ACATITLA (MASCULINO) | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL NORTE | 2 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL ORIENTE | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL SUR | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | CENTRO DE READAPTACIÓN SOCIAL VARONIL SANTA MARTHA ACATITLA (CERESOVA) | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PARTIDA 8 CENTROS DE RECLUSIÓN | INMUEBLE (RECURSO FISCAL) | CENTRO FEMENIL DE READAPTACIÓN SOCIAL SANTA MARTHA ACATITLA (CEFERESO) | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | COMUNIDAD DE TRATAMIENTO ESPECIALIZADO PARA ADOLESCENTES (CTEA) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | COMUNIDAD DE DIAGNOSTICO INTEGRAL PARA ADOLESCENTES (CDIA) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | COMUNIDAD ESPECIALIZADA PARA ADOLESCENTES "DR. ALFOZO QUIROZ CUARON" (CEA-QC) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | COMUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS ADOLESCENTES (CDA)* | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | COMUNIDAD PARA MUJERES (CM)* | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | CENTRO VARONIL DE READAPTACIÓN PSICOSOCIAL (CEVAREPSI) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PARTIDA 9 SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SALAS DE ESPERA | UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | HOSPITAL GENERAL XOCO | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| HOSPITAL GENERAL BALBUENA | 2 | | | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HOSPITAL GENERAL GREGORIO SALAS | 2 | | | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HOSPITAL GENERAL MILPA | 2 | | | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |

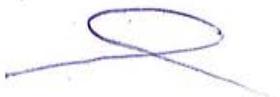




| PARTIDA | SERVICIO Y PRESUPUESTO | INMUEBLE Y/O CENTRO DE TRABAJO | ELEMENTOS CONTRATO FINAL (900) | | | | OPERARIOS COMODINES | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | |
| HOSPITALES GENERALES | | ALTA | | | | | | | | | |
| | | HOSPITAL GENERAL VILLA | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL GENERAL AJUSCO MEDIO | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL GENERAL TLAHUAC | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL GENERAL ENRIQUE CABRERA | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL GENERAL RUBEN LEÑERO | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL GENERAL IZTAPALAPA | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES B. DOMINGUEZ | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | CLINICA HOSPITAL EMILIANO ZAPATA | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PARTIDA 10 SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SALAS DE ESPERA HOSPITALES PEDIÁTRICOS Y MATERNOS INFANTILES | UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | HOSPITAL PEDIÁTRICO COYOACAN | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTACALCO | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO TLAHUAC | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTAPALAPA | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO VILLA | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO LEGARIA | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO PERALVILLO | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO AZACAPOTZALCO | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL PEDIÁTRICO MOCTEZUMA | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. INGUARAN | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. CUAUTEPEC | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. TOPILEJO | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. TACUBAYA | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. MAGDALENA CONTRERAS | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. ARAGON | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. XOCHIMILCO | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | HOSPITAL M. I. NICOLAS M. CEDILLO | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | TOTAL ACTUAL | | | | | 900 | | | | |
| | | COMODINES | | | | | 50 | | | | |



ANEXO 3
(EVALUACIÓN DE LIMPIEZA Y
MANTENIMIENTO)





ANEXO 3

EVALUACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Unidad Administrativa

Fecha de evaluación

Hora de evaluación

| Acceso principal | | | SI | NO |
|----------------------------------|------|--|----|----|
| Letreros oficiales | 1.1 | De acuerdo a la imagen Institucional vigente | SI | NO |
| Banquetas y acceso principal | 1.2 | Sin roturas y con rampas de acceso | SI | NO |
| Fachadas | 1.3 | Sin Grafitis, pintadas y limpias | SI | NO |
| Herrería de fachada | 1.4 | En buen estado, pintada y limpia | SI | NO |
| Botes para basura | 1.5 | Pintados y limpios con leyenda "BASURA" | SI | NO |
| Planta Baja | | | | |
| LOBI | 2.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 2.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 2.3 | Pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | 2.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 2.5 | Elevadores limpios | SI | NO |
| Exterior de Altadena | | | | |
| Acceso a estacionamiento | 3.1 | Sin Obstrucciones Vehiculares o físicas | SI | NO |
| Área de control vigilancia | 3.2 | Modulo limpio y pintado | SI | NO |
| Oficina de P.B | 3.3 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 3.4 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| Exterior de Yosemite | | | | |
| Acceso a estacionamiento | 3.5 | Sin Obstrucciones Vehiculares o físicas | SI | NO |
| Área de control vigilancia | 3.6 | Modulo limpio y pintado | SI | NO |
| Oficina de P.B | 3.7 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| Oficina de P.B | 3.8 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| Estacionamiento P.B | | | | |
| | 4.1 | Pisos limpios | SI | NO |
| | 4.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 4.3 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Sótano | | | | |
| | 4.4 | Pisos limpios | SI | NO |
| | 4.5 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 4.6 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | 4.7 | rampa y escaleras limpias | SI | NO |
| | 4.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Estacionamiento 1 | | | | |
| | 4.9 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 4.10 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 4.11 | rampa y escaleras limpias | SI | NO |
| | 4.12 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| ALA SUR | | | | |
| Piso 1 | 5.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 5.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 5.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | SI | NO |
| | 5.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| ALA NORTE | | | | |
| Piso 1 | 5.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 5.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 5.7 | escaleras limpias y buen estado | SI | NO |
| | 5.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Piso 1 Sanitarios mujeres | | | | |
| | 5.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 5.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |





| | | | | |
|--|------|--|----|----|
| | 5.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 5.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 5.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 5.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 5.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 5.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|----|----|
| Piso 1 Sanitarios Hombres | 5.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 5.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 5.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 5.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 5.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 5.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 5.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 5.24 | Botes para basura | SI | NO |
| 5.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO | |

ALA SUR

| | | | | |
|--------|-----|--|----|----|
| Piso 2 | 6.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 6.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 6.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | SI | NO |
| | 6.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

ALA Norte

| | | | | |
|--------|-----|--|----|----|
| Piso 2 | 6.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 6.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 6.7 | escaleras limpias y buen estado | SI | NO |
| | 6.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Piso 2 Sanitarios mujeres | 6.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 6.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 6.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 6.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 6.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 6.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 6.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 6.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Piso 2 Sanitarios Hombres | 6.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 6.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 6.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 6.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 6.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 6.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 6.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 6.24 | Botes para basura | SI | NO |
| | 6.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

ALA SUR

| | | | | |
|--------|-----|--|----|----|
| Piso 3 | 7.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 7.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 7.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 7.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

ALA Norte

| | | | | |
|--------|-----|--|----|----|
| Piso 3 | 7.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 7.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 7.7 | escaleras limpias y buen estado | | |
| | 7.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |





| | | | | |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Piso 3 Sanitarios mujeres | 7.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 7.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 7.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 7.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 7.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 7.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 7.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 7.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|------|--|--|----|
| Piso 3 Sanitarios Hombres | 7.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 7.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 7.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 7.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 7.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 7.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 7.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 7.24 | Botes para basura | SI | NO |
| | | 7.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI |

ALA SUR

| | | | | |
|--------|-----|---|----|----|
| Piso 4 | 8.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 8.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios, | SI | NO |
| | 8.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 8.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

ALA Norte

| | | | | |
|--------|-----|--|----|----|
| Piso 4 | 8.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 8.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 8.7 | escaleras limpias y buen estado | | |
| | 8.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Piso 4 Sanitarios mujeres | 8.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 8.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 8.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 8.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 8.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 8.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 8.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 8.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|------|--|--|----|
| 4 Piso Sanitarios Hombres | 8.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 8.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 8.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 8.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 8.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 8.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 8.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 8.24 | Botes para basura | SI | NO |
| | | 8.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI |

ALA SUR

| | | | | |
|--------|-----|--|----|----|
| Piso 5 | 9.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 9.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 9.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 9.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

ALA Norte

| | | | | |
|--------|-----|--|----|----|
| Piso 5 | 9.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 9.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 9.7 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 9.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

[Handwritten signature]





| | | | | |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Piso 5 Sanitarios mujeres | 9.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 9.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 9.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 9.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 9.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 9.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 9.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 9.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Piso 5 Sanitarios Hombres | 9.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 9.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 9.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 9.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 9.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 9.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 9.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 9.24 | Botes para basura | SI | NO |
| | 9.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------|------|--|----|----|
| ALA SUR | | | | |
| Piso 6 | 10.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 10.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 10.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 10.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|-----------|------|--|----|----|
| ALA Norte | | | | |
| Piso 6 | 10.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 10.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 10.7 | escaleras limpias y buen estado | | |
| | 10.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|----|----|
| Piso 6 Sanitarios mujeres | 10.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 10.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 10.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 10.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 10.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 10.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 10.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 10.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|----|----|
| Piso 6 Sanitarios Hombres | 10.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 10.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 10.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 10.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 10.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 10.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 10.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 10.24 | Botes para basura | SI | NO |
| | 10.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |

| | | | | |
|---------------------|------|--|----|----|
| ALA SUR | | | | |
| Piso 7 | 11.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| Piso 7 ALA Norte | 11.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 11.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| Piso 7 | 11.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 11.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| Piso 7 ALA SUR | 11.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 11.7 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 11.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |





| | | | | |
|---------------------------|-------|--|----|----|
| Piso 7 Sanitarios mujeres | 11.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 11.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 11.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 11.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 11.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 11.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 11.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 11.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Piso 7 Sanitarios Hombres | 11.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 11.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 11.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 11.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 11.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 11.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 11.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 11.24 | Botes para basura | SI | NO |
| | 11.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| ALA SUR | | | | |
| Piso 8 | 12.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| Piso 8 ALA Norte | 12.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 12.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 12.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Piso 8 | 12.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| Piso 8 ALA SUR | 12.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 12.7 | escaleras limpias y buen estado | | |
| | 12.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Piso 8 Sanitarios mujeres | 12.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 12.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 12.13 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 12.14 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 12.15 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 12.16 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 12.17 | Botes para basura | SI | NO |
| | 12.18 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Piso 8 Sanitarios Hombres | 12.19 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 12.20 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 12.21 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 12.22 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 12.23 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 12.24 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 12.25 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 12.26 | Botes para basura | SI | NO |
| | 12.27 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| ALA SUR | | | | |
| Piso 9 | 13.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 13.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 13.3 | escaleras de emergencia limpias y buen estado | | |
| | 13.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| ALA Norte | | | | |
| Piso 9 | 13.5 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |



| | | | | |
|---------------------------|-------|--|--|----|
| | 13.6 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 13.7 | escaleras limpias y buen estado | | |
| | 13.8 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Piso 9 Sanitarios mujeres | 13.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 13.10 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 13.11 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 13.12 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 13.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 13.14 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 13.15 | Botes para basura | SI | NO |
| | 13.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Piso 9 Sanitarios Hombres | 13.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 13.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 13.19 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 13.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 13.21 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 13.22 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 13.23 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 13.24 | Botes para basura | SI | NO |
| | | 13.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI |
| Azoteas | 14 | Limpias y sin basura en bajadas pluviales | SI | NO |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello de Administrador





Evaluación de limpieza de áreas de Alto Impacto a la Imagen
Hospitalaria e Institucional
Hospitales Generales

Hospital General
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Exterior y fachada | | | | | |
| Banquetas y acceso principal | 1.1 | Sin basura o residuos de alimentos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Áreas verdes Exteriores | | | | | |
| Áreas verdes Exteriores | 2.1 | Árboles y setos podados, pasto uniforme y cortado, sin basura en jardineras | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Entrada principal | | | | | |
| Cristales de puerta principal | 3.1 | Limpios sin letreros o carteles | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Piso entrada | 3.2 | Limpio y pulido | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| lámparas de alumbrado | 3.3 | En buen estado y encendidas de acuerdo a horarios de uso | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| lámparas de alumbrado | 3.4 | Fugadas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 3.5 | Gabinetes y luminarias limpias | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Botes para basura | 3.6 | Pintados y limpios con leyenda "Basura Inorgánica o Basura Orgánica" | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Muros y plafón | 3.7 | Limpios y pintados | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Ventanales y cancelería | 3.8 | Limpios y sin polvo | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Consulta externa | | | | | |
| Sala de espera | 4.1 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.3 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.4 | Bancas Tándem limpias y sin roturas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.5 | Muros libres de cartelones y publicidad no institucional | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Sanitarios mujeres | | | | | |
| | 4.6 | En buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.7 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.8 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.9 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.10 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.11 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.12 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Sanitarios Hombres | | | | | |
| | 4.14 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.15 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.16 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.17 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.18 | Mingitorios limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.19 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.20 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.21 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| 4.22 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | | |
| Consultorios | | | | | |
| | 4.23 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.24 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.25 | Escritorio silla para médico y para paciente, Negatoscopio, bascula, mesa de exploración, banco de altura en buen estado | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.26 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.27 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.28 | Alumbrado de consultorio en buen estado | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Laboratorios | | | | | |





| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----|----|
| Control y Módulos de tomas de muestras de sangre | 5.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.4 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.5 | Pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |
| Apoyo al Diagnostico | | | | |
| R.X. Mastografía Imagenología | 6.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 6.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 6.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 6.4 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 6.5 | Pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |
| Exterior de Urgencias | | | | |
| Cristales de puerta principal | 7.1 | Limpios sin letreros o carteles | Si | No |
| Piso entrada | 7.2 | Limpio y pulido | Si | No |
| Muros, plafón, ventanales y cancelería | 7.3 | Limpios y pintados | Si | No |
| lámparas de alumbrado | 7.4 | Lámparas en buen estado y prendidas de acuerdo a horarios de uso | Si | No |
| | 7.5 | Lámparas fundidas | Si | No |
| | 7.6 | Gabinetes y luminarias limpias | Si | No |
| Botes para basura | 7.7 | Pintados y limpios con leyenda "BASURA" | Si | No |
| Salas de espera | 7.8 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 7.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 7.10 | Botes para basura | Si | No |
| | 7.11 | Muros, plafón y pintura en buen estado | Si | No |
| | 7.12 | Bancas limpias y sin roturas | Si | No |
| Consultorios | 7.13 | Muros libres de cartelones y publicidad no Institucional | Si | No |
| | 7.14 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 7.15 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 7.16 | Escritorio silla para médico y para paciente, Negatoscopio, basculag, mesa de exploración, banco de altura en buen estado | Si | No |
| | 7.17 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| Sanitarios mujeres | 7.18 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 7.19 | Alumbrado de consultorio en buen estado | Si | No |
| | 7.20 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 7.21 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 7.22 | W.C. limpio | Si | No |
| | 7.23 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 7.24 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 7.25 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| 7.26 | Lámparas de alumbrado en buen estado | Si | No | |
| Área de Gobierno | 7.27 | Botes para basura | Si | No |
| | 7.28 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | Dirección | | | |
| Dirección | 9.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| Administración | 9.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| Salas de espera | 9.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| Sanitario de Área de Gobierno Mujeres | 9.4 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 9.5 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 9.6 | W.C. limpio | Si | No |
| | 9.7 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 9.8 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 9.9 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |



| | | | | |
|--------------------|------|--|----|----|
| | 9.10 | Botes para basura | Si | No |
| | 9.11 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| Sanitarios Hombres | 8.21 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 8.22 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 8.23 | W.C. limpio | Si | No |
| | 8.24 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 8.25 | Mingitorios limpio | Si | No |
| | 8.26 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 8.27 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| | 8.28 | Botes para basura | Si | No |
| | 8.29 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]





Evaluación de limpieza de áreas Negras
Hospitales Generales

Hospital General
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| Acceso principal | | | SI | NO |
|------------------------------|------|--|----|----|
| Letreros oficiales | 50.1 | De acuerdo a la imagen Institucional vigente | SI | NO |
| Banquetas y acceso principal | 50.2 | Sin roturas y con rampas de acceso | SI | NO |
| Bardas | 50.3 | Sin Graffitis, pintadas y limpias | SI | NO |
| Herrería perimetral | 50.4 | En buen estado, pintada y limpia | SI | NO |
| Botes para basura | 50.5 | Pintados y limpios con leyenda "BASURA" | SI | NO |

| Exterior de Urgencias | | | SI | NO |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Accesos a ambulancias | 60.1 | Sin Obstrucciones Vehiculares o físicas | SI | NO |
| área de control | 60.2 | Modulo limpio y pintado | SI | NO |
| Oficina de Trabajo Social | 60.3 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 60.4 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |

| Interior de Urgencias | | | SI | NO |
|-------------------------|------|--|----|----|
| Sala de primer contacto | 70.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.3 | Pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | 70.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.5 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.6 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|----------------|-------|--|----|----|
| Sala de choque | 70.7 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.8 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.9 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | 70.10 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.11 | Lavabo en operación sin fugas | SI | NO |

Continuación interior de Urgencias

| | | | | |
|------------|-------|--|----|----|
| Curaciones | 70.12 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.14 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.15 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.16 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|-------|-------|--|----|----|
| Yesos | 70.17 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.18 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.19 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.21 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|----------------------|-------|--|----|----|
| Séptico y ropa sucia | 70.22 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.23 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.24 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------|--|----|----|
| Continuación Séptico y ropa sucia | 80.19 | Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 80.20 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|--------------------|-------|--|----|----|
| Sanitarios mujeres | 80.21 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 80.22 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 80.23 | W.C. limpio | SI | NO |

Handwritten signature and initials





| | | | | |
|---|--------|---|----|----|
| | 80.24 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 80.25 | Jabón y dispensador con toallitas para manos | SI | NO |
| | 80.26 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 80.27 | Botes para basura | SI | NO |
| | 80.28 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitarios Hombres | 80.29 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 80.30 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 80.31 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 80.32 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 80.33 | Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 80.34 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 80.35 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 80.36 | Botes para basura | SI | NO |
| | 80.37 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Consulta externa | | | | |
| Atención ciudadana, Control, Admisión, Signos vitales | 90.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 90.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 90.3 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 90.4 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Laboratorio | | | | |
| Sanitarios mixtos | 100.1 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 100.2 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 100.3 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 100.4 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 100.5 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 100.6 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 100.7 | Botes para basura | SI | NO |
| | 100.8 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Farmacia | | | | |
| Farmacia | 101.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 101.2 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 101.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 101.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 101.5 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Hospitalización | | | | |
| Central de enfermería | 102.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.2 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.5 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sala de hospitalización conjunta | | | | |
| Sala de hospitalización conjunta | 102.6 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.7 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.8 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.9 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.10 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Cuarto de aislados. | | | | |
| Cuarto de aislados. | 102.11 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.12 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.14 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.15 | Pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sanitario y baño Mujeres | | | | |
| | 102.16 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en | SI | NO |



| | | | |
|---|--|----|----|
| | buen estado | | |
| | 102.17 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 102.18 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 103.1 W.C. limpio | SI | NO |
| | 103.2 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 103.3 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 103.4 Botes para basura | SI | NO |
| | 103.5 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitario y baño personal de Enfermería y Médicos | 103.6 Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 103.7 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 103.80 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 103.90 W.C. limpio | SI | NO |
| | 103.10 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 103.11 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 103.12 Botes para basura | SI | NO |
| | 103.13 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Séptico y ropa sucia | 103.14 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 103.15 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 103.16 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 103.17 Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 103.18 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 103.19 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Hospitalización de Ginecología | | | |
| Central de enfermería | 105.1 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 105.2 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 105.3 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 105.4 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 105.6 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sala de hospitalización conjunta | 105.7 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 105.8 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 105.9 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 105.10 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 105.11 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Cuarto de aislados. | 105.12 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 105.13 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 105.14 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 105.15 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 105.16 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sanitario y baño Mujeres | 105.17 Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 105.18 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 105.19 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 105.20 W.C. limpio | SI | NO |
| | 105.21 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 105.22 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 105.23 Botes para basura | SI | NO |
| | 105.24 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitario y baño Hombres | 105.25 Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 105.26 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 105.27 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 105.28 W.C. limpio | SI | NO |



| | | | | |
|--------------------------------|--------|--|----|----|
| | 105.29 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 105.30 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 105.31 | Botes para basura | SI | NO |
| | 105.32 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Séptico y ropa sucia | 105.33 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 105.34 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 105.35 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 105.36 | Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 105.37 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 105.38 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Área de Gobierno | | | | |
| Oficinas Generales | 106.1 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Aulas de enseñanza | 106.2 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Jardines interiores | 106.3 | Árboles y setos podados | SI | NO |
| | 106.4 | Pasto sembrado uniforme y cortado | SI | NO |
| | 106.5 | Sin basura en jardín | SI | NO |
| Patios Interiores | 106.6 | Sin basura y ordenados | SI | NO |
| Estacionamientos | 106.7 | Siñ basura cajones delimitados y controlados los accesos | SI | NO |
| Azoteas | 106.8 | Limpias y sin basura en bajadas pluviales | SI | NO |
| Almacén de R.P.B.I. | 107.1 | confinado | SI | NO |
| | 107.2 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.3 | ordenado | SI | NO |
| Almacén de Residuos peligrosos | 107.4 | confinado | SI | NO |
| | 107.5 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.6 | ordenado | SI | NO |
| Almacén de basura municipal | 107.7 | confinado | SI | NO |
| | 107.8 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.9 | ordenado | SI | NO |
| | 107.10 | limpio | SI | NO |
| Helipuerto | 108.1 | Pintura reglamentaria perimetral | SI | NO |
| | 108.2 | Luces en operación | SI | NO |
| | 108.3 | Sin basura en la pista | SI | NO |
| | 108.4 | Sin elementos sueltos en el perímetro | SI | NO |
| | 108.5 | Con identificador de dirección de viento | SI | NO |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador





Evaluación de limpieza de áreas Blancas
Hospitales Generales

Hospital General
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| C.E.Y.E | | Si | No | |
|--|------|---|--------------------------|--------------------------|
| Técnica de aislamiento 1 | 1.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Recepción de material sucio | 1.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Lavado de material | 1.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ensamble | 1.4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Doblado ropa limpia | 1.5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Técnica de aislamiento 2 | 1.6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Guarda materiales de curación | 1.7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a toco-cirugía | 1.8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a cirugía | 1.9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a hospitalización | 1.10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Mobiliario muros y plafón limpios y pintados, Pisos limpios y pulidos, ventanales y cancelería limpios | | | | |
| Quirófanos Cirugía General | | | | |
| Baños vestidores personal enfermería | 2.1 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.2 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.3 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.4 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.5 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.6 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.7 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.8 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baños vestidores personal Médicos | 2.10 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.11 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.12 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.13 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.14 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.15 | Dispensador con Jabón | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.16 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.17 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.18 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quirófano Cirugía General | 2.19 | Curvas sanitarias en piso y techo en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.20 | Gabinetes limpios y en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.21 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.22 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.23 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.24 | Rejillas de aire acondicionado limpias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cuarto de camillas Ultrasonido Oficina asistente procedimientos Oficina jefe de anestesiólogos | 2.25 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.26 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.27 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.28 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.29 | Pintura de muros y plafón en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Trabajo de enfermería | 2.30 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.31 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.32 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.33 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





| | | | | |
|--------------------------------------|------|--|----|----|
| | 2.34 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |
| Séptico y ropa sucia | 2.35 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.36 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.37 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 2.38 | Contenedores para ropa ordenados | Si | No |
| | 2.39 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 2.40 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |
| Pasillo caminatas | 2.41 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.42 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.43 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| Sala de recuperación | 2.44 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.45 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.46 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| Guarda de material y medicamento | 2.47 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 2.48 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.49 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.50 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 2.51 | Tarja del área en buen estado | Si | No |
| Sala de U.C.I.N. | 3.1 | Lavabo de filtro en operación sin fugas e impecablemente limpio | Si | No |
| | 3.2 | Dispensador con Jabón | Si | No |
| | 3.3 | Dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 3.4 | Botes para basura | Si | No |
| | 3.5 | Rejillas de aire acondicionado limpias | Si | No |
| | 3.6 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 3.7 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 3.8 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 3.9 | Estricto orden en toda el área | Si | No |
| Terapia Intensiva Adultos | 4.1 | Lavabo de filtro en operación sin fugas, jabón y dispensador de toallas para manos | Si | No |
| | 4.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 4.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 4.4 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 4.5 | Estricto orden en toda el área | Si | No |
| Tococirugía | | | | |
| Baños vestidores personal enfermería | 5.1 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | Si | No |
| | 5.2 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 5.3 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 5.4 | W.C. limpio | Si | No |
| | 5.5 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 5.6 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 5.7 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| | 5.8 | Botes para basura | Si | No |
| | 5.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| Baños vestidores personal Médicos | 5.8 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | Si | No |
| | 5.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 5.10 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |



| | | | |
|------|--|----|----|
| 5.11 | W.C. limpio | Si | No |
| 5.12 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| 5.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| 5.14 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| 5.15 | Botes para basura | Si | No |
| 5.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |

| | | | | |
|-----------------------|------|--|----|----|
| Trabajo de enfermería | 5.17 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.18 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.19 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.20 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.21 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |

| | | | | |
|----------------------|------|--|----|----|
| Séptico y ropa sucia | 5.22 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.23 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.24 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.25 | Contenedores para ropa ordenados | Si | No |
| | 5.26 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.27 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|----|----|
| Pasillo caminatas | 5.28 | Piso limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.29 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.30 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| Sala de labor y trabajo de parto | 5.31 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.32 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.33 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.34 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| 5.35 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No | |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------|--|----|----|
| Sala de expulsión | 5.36 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.37 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.38 | Mobiliario y equipo, negatoscopio, balanza, mesa de exploración, banco de altura, en buen estado | Si | No |
| | 5.39 | Rejillas y difusores limpios y pintados | Si | No |
| | 5.40 | Curvas sanitarias en piso y techo en buen estado | Si | No |
| | 5.41 | Gabinetes limpios y en buen estado | Si | No |
| | 5.42 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.43 | Lavabo en operación sin fugas, jabón y dispensador de toallas para manos | Si | No |
| 5.44 | Estricto orden en toda el área | Si | No | |

| | | | | |
|-----------|------|--|----|----|
| Quirófano | 5.45 | Lavabo de filtro en operación sin fugas, jabón y dispensador de toallas para manos | Si | No |
| | 5.46 | Rejillas y difusores limpios y pintados | Si | No |
| | 5.47 | Pisos muro, plafón mobiliario y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.48 | Curvas sanitarias en piso y techo en buen estado | Si | No |
| | 5.49 | Gabinetes limpios y en buen estado | Si | No |
| | 5.49 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.50 | Estricto orden en toda el área | Si | No |

| | | | | |
|----------------------|------|--|----|----|
| Sala de recuperación | 5.51 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.52 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.53 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |

| | | | | |
|----------------------------------|------|--|----|----|
| Guarda de material y medicamento | 5.54 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.55 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.56 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.57 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |





| | | | | | |
|----------------|------|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | 5.59 | Tarja del área en buen estado | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Cuarto de aseo | 5.60 | Pisos limpios y pulidos | | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| | 5.61 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| | 5.62 | Alumbrado del área en buen estado | | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| | 5.63 | Contenedores para ropa ordenados | | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| | 5.64 | Alumbrado del área en buen estado | | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| | 5.65 | pintura de muros y plafón en buen estado | | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador

[Firma manuscrita]





Evaluación de limpieza de áreas de Comedor, Cocina, Bodegas y Banco de leche
Hospitales Generales

Hospital General
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| | | | | |
|---------------------|-------|--|----|----|
| Comedor | 80.1 | Sin polvo y basura en pisos | Si | No |
| | 80.2 | Cancelería limpia y sin polvo | Si | No |
| | 80.3 | Depósitos de basura lavados y con bolsas | Si | No |
| | 80.4 | Mesas y sillas lavadas y desinfectadas | Si | No |
| | 80.5 | Tuberías y lámparas sin polvo o cochambre | Si | No |
| | 80.6 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpias | Si | No |
| | 80.7 | Pisos Lavados, pulidos, encerados y abrigantados | Si | No |
| | 80.8 | Plafones y techos limpios libres de polvo o cochambre | Si | No |
| Cocina | 81.1 | Depósitos para residuos Orgánicos e Inorgánicos limpios y con bolsas y tapas | Si | No |
| | 81.2 | Pisos sin basura o residuos de comida | Si | No |
| | 81.3 | Cancelería libre de polvo o cochambre | Si | No |
| | 81.4 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpios sin cochambre | Si | No |
| | 81.5 | Lavabo, jabonera y dispensador de toallas de papel limpias y sin polvo | Si | No |
| | 81.6 | Refrigeradores sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 81.7 | Conservadores de verduras sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 81.8 | Tarjas limpias libres de óxido, sarro o cochambre | Si | No |
| | 81.9 | Mesas de preparación de alimentos limpias libres de acumulaciones de residuos | Si | No |
| Continuación Cocina | 82.1 | Estufas limpias libres de acumulaciones de residuos y cochambre | Si | No |
| | 82.2 | Campanas de extracción limpias libres de acumulaciones de residuos y cochambre | Si | No |
| | 82.3 | Trampas de grasa y coladeras libres de residuos grasosos y limpias | Si | No |
| | 82.4 | Tuberías y lámparas libres de polvo y cochambre | Si | No |
| | 82.5 | Pisos Lavados, pulidos, encerados y abrigantados | Si | No |
| | 82.6 | Anaqueles limpios sin polvo o cochambre | Si | No |
| Banco de leches | 83.1 | Depósitos para residuos limpios y con bolsas y tapas | Si | No |
| | 83.2 | Pisos sin basura o residuos de comida | Si | No |
| | 83.4 | Cancelería libre de polvo o cochambre | Si | No |
| | 83.5 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpios sin cochambre | Si | No |
| | 83.6 | Lavabo, jabonera y dispensador de toallas de papel limpias y sin polvo | Si | No |
| | 83.7 | Refrigeradores sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 83.8 | Tarjas limpias libres de residuos de leche, óxido, sarro o cochambre | Si | No |
| | 83.9 | Mesas de preparación de alimentos limpias libres de acumulaciones de residuos | Si | No |
| | 83.10 | Autoclaves limpias en su exterior sin polvo puertas con sellos herméticos y sin fugas, en su interior estrictamente limpio | Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador





Evaluación de limpieza de áreas de Alto Impacto a la Imagen
Hospitalaria e Institucional
Hospitales Materno Infantil

Hospital Materno Infantil
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Exterior y fachada | | | | | |
| Banquetas y acceso principal | 1.1 | Sin basura o residuos de alimentos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Áreas verdes Exteriores | | | | | |
| Áreas verdes Exteriores | 2.1 | Árboles y setos podados, pasto uniforme y cortado, sin basura en jardineras | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Entrada principal | | | | | |
| Cristales de puerta principal | 3.1 | Limpios sin letreros o carteles | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Piso entrada | 3.2 | Limpio y pulido | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| lámparas de alumbrado | 3.3 | En buen estado y encendidas de acuerdo a horarios de uso | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 3.4 | Fundidas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 3.5 | Gabinetes y luminarias limpias | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Botes para basura | 3.6 | Pintados y limpios con leyenda "Basura Inorgánica o Basura Orgánica" | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Muros y plafón | 3.7 | Limpios y pintados | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Ventanales y cancelería | 3.8 | Limpios y sin polvo | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Consulta externa | | | | | |
| Sala de espera | 4.1 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.3 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.4 | Bancas Tándem limpias y sin roturas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.5 | Muros libres de cartelones y publicidad no institucional | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Sanitarios mujeres | | | | | |
| | 4.6 | En buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.7 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.8 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.9 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.10 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.11 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.12 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Sanitarios Hombres | | | | | |
| | 4.14 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.15 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.16 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.17 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.18 | Mingitorios limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.19 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.20 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.21 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.22 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | Consultorios | | | | |
| | 4.23 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.24 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.25 | Escritorio silla para médico y para paciente, Negatoscopio, balanza, mesa de exploración, banco de altura en buen estado | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.26 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.27 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.28 | Alumbrado de consultorio en buen estado | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |



Laboratorios

| | | | | |
|--|-----|--|----|----|
| Control y Módulos de tomas de muestras de sangre | 5.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.4 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.5 | Pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |

Apoyo al Diagnostico

| | | | | |
|-------------------------------|-----|--|----|----|
| R.X. Mastografía Imagenología | 6.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 6.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 6.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 6.4 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 6.5 | Pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |

Exterior de Urgencias

| | | | | |
|--|------|--|----|----|
| Cristales de puerta principal | 7.1 | Limpios sin letreros o carteles | Si | No |
| Piso entrada | 7.2 | Limpio y pulido | Si | No |
| Muros, plafón, ventanales y cancelería | 7.3 | Limpios y pintados | Si | No |
| lámparas de alumbrado | 7.4 | Lámparas en buen estado y prendidas de acuerdo a horarios de uso | Si | No |
| | 7.5 | Lámparas fundidas | Si | No |
| | 7.6 | Gabinetes y luminarias limpias | Si | No |
| Botes para basura | 7.7 | Pintados y limpios con leyenda "BASURA" | Si | No |
| Salas de espera | 7.8 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 7.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 7.10 | Botes para basura | Si | No |
| | 7.11 | Muros, plafón y pintura en buen estado | Si | No |
| | 7.12 | Bancas limpias y sin roturas | Si | No |
| | 7.13 | Muros libres de cartelones y publicidad no Institucional | Si | No |

| | | | | |
|--------------|---|--|----|----|
| Consultorios | 7.14 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 7.15 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 7.16 | Escritorio silla para médico y para paciente, | Si | No |
| | | Negatoscopio, balanza, mesa de exploración, banco de altura en buen estado | Si | No |
| | 7.17 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 7.18 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| 7.19 | Alumbrado de consultorio en buen estado | Si | No | |

| | | | | |
|--------------------|--|--|----|----|
| Sanitarios mujeres | 7.20 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 7.21 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 7.22 | W.C. limpio | Si | No |
| | 7.23 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 7.24 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 7.25 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| | 7.26 | Lámparas de alumbrado en buen estado | Si | No |
| | 7.27 | Botes para basura | Si | No |
| 7.28 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No | |

Área de Gobierno

| | | | | |
|-----------------|-----|--|----|----|
| Dirección | 9.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| Administración | 9.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| Salas de espera | 9.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |

| | | | | |
|---------------------------------------|------|--|----|----|
| Sanitario de Área de Gobierno Mujeres | 9.4 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 9.5 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 9.6 | W.C. limpio | Si | No |
| | 9.7 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 9.8 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 9.9 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| | 9.10 | Botes para basura | Si | No |
| | 9.11 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |





Sanitarios Hombres

| | |
|------|--|
| 8.21 | W.C. en buen estado y con descarga de agua |
| 8.22 | W.C. con asiento y tapa |
| 8.23 | W.C. limpio |
| 8.24 | Lavabos en operación sin fugas |
| 8.25 | Mingitorios limpio |
| 8.26 | Jabón y dispensador con toallas para manos |
| 8.27 | Dispensador con papel higiénico |
| 8.28 | Botes para basura |
| 8.29 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios |

| | |
|----|----|
| Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador





Evaluación de limpieza de áreas Negras
Hospitales Materno Infantil

Hospital Materno Infantil
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| Acceso principal | | | SI | NO |
|------------------------------|------|--|----|----|
| Letreros oficiales | 50.1 | De acuerdo a la imagen Institucional vigente | SI | NO |
| Banquetas y acceso principal | 50.2 | Sin roturas y con rampas de acceso | SI | NO |
| Bardas | 50.3 | Sin Grafitis, pintadas y limpias | SI | NO |
| Herrería perimetral | 50.4 | En buen estado, pintada y limpia | SI | NO |
| Botes para basura | 50.5 | Pintados y limpios con leyenda "BASURA" | SI | NO |

| Exterior de Urgencias | | | SI | NO |
|---------------------------|------|--|----|----|
| Accesos a ambulancias | 60.1 | Sin Obstrucciones Vehiculares o físicas | SI | NO |
| área de control | 60.2 | Modulo limpio y pintado | SI | NO |
| Oficina de Trabajo Social | 60.3 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 60.4 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |

| Interior de Urgencias | | | SI | NO |
|-------------------------|------|--|----|----|
| Sala de primer contacto | 70.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.3 | Pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | 70.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.5 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.6 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|----------------|-------|--|----|----|
| Sala de choque | 70.7 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.8 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.9 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | 70.10 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.11 | Lavabo en operación sin fugas | SI | NO |

Continuación interior de Urgencias

| | | | | |
|------------|-------|--|----|----|
| Curaciones | 70.12 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.14 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.15 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.16 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|-------|-------|--|----|----|
| Yesos | 70.17 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.18 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.19 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.21 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|----------------------|-------|--|----|----|
| Séptico y ropa sucia | 70.22 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.23 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.24 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------|--|----|----|
| Continuación Séptico y ropa sucia | 80.19 | Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 80.20 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|--------------------|-------|--|----|----|
| Sanitarios mujeres | 80.21 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 80.22 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 80.23 | W.C. limpio | SI | NO |





| | | | |
|--|--|----|----|
| | 80.24 Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 80.25 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 80.26 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 80.27 Botes para basura | SI | NO |
| | 80.28 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitarios Hombres | 80.29 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 80.30 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 80.31 W.C. limpio | SI | NO |
| | 80.32 Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 80.33 Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 80.34 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 80.35 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 80.36 Botes para basura | SI | NO |
| | 80.37 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Consulta externa | | | |
| Atención ciudadana, Control, Admisión, Signos vitales | 90.1 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 90.2 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 90.3 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 90.4 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Laboratorio | | | |
| Sanitarios mixtos | 100.1 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 100.2 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 100.3 W.C. limpio | SI | NO |
| | 100.4 Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 100.5 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 100.6 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 100.7 Botes para basura | SI | NO |
| | 100.8 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Farmacia | | | |
| Farmacia | 101.1 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 101.2 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 101.3 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 101.4 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 101.5 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Hospitalización Ginecología | | | |
| Central de enfermería | 102.1 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.2 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.3 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.4 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.5 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sala de hospitalización conjunta | | | |
| Sala de hospitalización conjunta | 102.6 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.7 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.8 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.9 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.10 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Cuarto de aislados. | | | |
| Cuarto de aislados. | 102.11 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.12 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.13 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.14 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.15 Pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sanitario y baño Mujeres | | | |
| Sanitario y baño Mujeres | 102.16 Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |



| | | | | |
|--|--------|---|----|----|
| Continuación sanitario y baño Mujeres | 102.17 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 102.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 103.1 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 103.2 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 103.3 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 103.4 | Botes para basura | SI | NO |
| | 103.5 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitario y baño personal de Enfermería y Médicos | 103.6 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 103.7 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 103.80 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 103.90 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 103.10 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 103.11 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 103.12 | Botes para basura | SI | NO |
| | 103.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Séptico y ropa sucia | 103.14 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 103.15 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 103.16 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 103.17 | Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 103.18 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 103.19 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Hospitalización Ginecología Cuarto de aislados. | 104.22 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 104.23 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 104.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 104.26 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.27 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sanitario y baño Mujeres | 104.28 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 104.29 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 104.3 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 104.31 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 104.32 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 104.33 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 104.35 | Botes para basura | SI | NO |
| | 104.36 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitario y baño 2 | 104.37 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 104.38 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 104.39 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 104.40 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 104.41 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 104.42 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| Área de Gobierno | | | | |
| Oficinas Generales | 106.1 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Aulas de enseñanza | 106.2 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Jardines interiores | 106.3 | Árboles y setos podados | SI | NO |
| | 106.4 | Pasto sembrado uniforme y cortado | SI | NO |
| | 106.5 | Sin basura en jardín | SI | NO |
| Patios Interiores | 106.6 | Sin basura y ordenados | SI | NO |
| Estacionamientos | 106.7 | Sin basura cajones delimitados y controlados los accesos | SI | NO |
| Azoteas | 106.8 | Limpias y sin basura en bajadas pluviales | SI | NO |



| | | | | |
|--------------------------------|--------|----------------------|----|----|
| Almacén de R.P.B.I. | 107.1 | confinado | SI | NO |
| | 107.2 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.3 | ordenado | SI | NO |
| Almacén de Residuos peligrosos | 107.4 | confinado | SI | NO |
| | 107.5 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.6 | ordenado | SI | NO |
| Almacén de basura municipal | 107.7 | confinado | SI | NO |
| | 107.8 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.9 | ordenado | SI | NO |
| | 107.10 | limpio | SI | NO |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]





Evaluación de limpieza de áreas Blancas
Hospitales Materno Infantil

Hospital Materno Infantil
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| C.E.Y.E | | | Si | No | |
|------------------------------------|--|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Técnica de aislamiento 1 | 1.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados, Pisos limpios y pulidos, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Recepción de material sucio | 1.2 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Lavado de material | 1.3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ensamble | 1.4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Doblado ropa limpia | 1.5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Técnica de aislamiento 2 | 1.6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Guarda materiales de curación | 1.7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a toco-cirugía | 1.8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a cirugía | 1.9 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a hospitalización | 1.10 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Sala de U.C.I.N. o Cunero | 3.1 | Lavabo de filtro en operación sin fugas e impecablemente limpio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.2 | Dispensador con Jabón | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.3 | Dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.4 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.5 | Rejillas de aire acondicionado limpias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.6 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.7 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.8 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3.9 | Estricto orden en toda el área | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Tococirugía | Baños vestidores personal enfermería | 5.1 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.2 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.3 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.4 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.5 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.6 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.7 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.8 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baños vestidores personal Médicos | | 5.8 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.9 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.10 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.11 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.12 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.13 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.14 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.15 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.16 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Trabajo de enfermería | | 5.17 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.18 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.19 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.20 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 5.21 | pintura de muros y plafón en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Séptico y ropa sucia | 5.22 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |





| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--|----|----|
| | 5.23 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.24 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.25 | Contenedores para ropa ordenados | Si | No |
| | 5.26 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.27 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |
| Pasillo caminatas | 5.28 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.29 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.30 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| Sala de labor y trabajo de parto | 5.31 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.32 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.33 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.34 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.35 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |
| Sala de expulsión | 5.36 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.37 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.38 | Mobiliario y equipo, negatoscopio, bascula, mesa de exploración, banco de altura, en buen estado | Si | No |
| | 5.39 | Rejillas y difusores limpios y pintados | Si | No |
| | 5.40 | Curvas sanitarias en piso y techo en buen estado | Si | No |
| | 5.41 | Gabinetes limpios y en buen estado | Si | No |
| | 5.42 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.43 | Lavabo en operación sin fugas, jabón y dispensador de toallas para manos | Si | No |
| 5.44 | Estricto orden en toda el área | Si | No | |
| Quirófano | 5.45 | Lavabo de filtro en operación sin fugas, jabón y dispensador de toallas para manos | Si | No |
| | 5.46 | Rejillas y difusores limpios y pintados | Si | No |
| | 5.47 | Pisos muro, plafón mobiliario y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.48 | Curvas sanitarias en piso y techo en buen estado | Si | No |
| | 5.49 | Gabinetes limpios y en buen estado | Si | No |
| | 5.49 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| 5.50 | Estricto orden en toda el área | Si | No | |
| Sala de recuperación | 5.51 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.52 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.53 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| Guarda de material y medicamento | 5.54 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.55 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.56 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.57 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.59 | Tarja del área en buen estado | Si | No |
| Cuarto de aseo | 5.60 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.61 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.62 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.63 | Contenedores para ropa ordenados | Si | No |
| | 5.64 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.65 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador





Evaluación de limpieza de áreas de Comedor, Cocina, Bodegas y Banco de leche
Hospitales Materno Infantiles

Hospital Materno Infantil
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| | | | | |
|---------------------|-------|--|----|----|
| Comedor | 80.1 | Sin polvo y basura en pisos | Si | No |
| | 80.2 | Cancelería limpia y sin polvo | Si | No |
| | 80.3 | Depósitos de basura lavados y con bolsas | Si | No |
| | 80.4 | Mesas y sillas lavadas y desinfectadas | Si | No |
| | 80.5 | Tuberías y lámparas sin polvo o cochambre | Si | No |
| | 80.6 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpias | Si | No |
| | 80.7 | Pisos Lavados, pulidos, encerados y abrigantados | Si | No |
| | 80.8 | Plafones y techos limpios libres de polvo o cochambre | Si | No |
| Cocina | 81.1 | Depósitos para residuos Orgánicos e Inorgánicos limpios y con bolsas y tapas | Si | No |
| | 81.2 | Pisos sin basura o residuos de comida | Si | No |
| | 81.3 | Cancelería libre de polvo o cochambre | Si | No |
| | 81.4 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpios sin cochambre | Si | No |
| | 81.5 | Lavabo, jabonera y dispensador de toallas de papel limpias y sin polvo | Si | No |
| | 81.6 | Refrigeradores sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 81.7 | Conservadores de verduras sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 81.8 | Tarjas limpias libres de óxido, sarro o cochambre | Si | No |
| | 81.9 | Mesas de preparación de alimentos limpias libres de acumulaciones de residuos | Si | No |
| Continuación Cocina | 82.1 | Estufas limpias libres de acumulaciones de residuos y cochambre | Si | No |
| | 82.2 | Campanas de extracción limpias libres de acumulaciones de residuos y cochambre | Si | No |
| | 82.3 | Trampas de grasa y coladeras libres de residuos grasosos y limpias | Si | No |
| | 82.4 | Tuberías y lámparas libres de polvo y cochambre | Si | No |
| | 82.5 | Pisos Lavados, pulidos, encerados y abrigantados | Si | No |
| | 82.6 | Anaqueles limpios sin polvo o cochambre | Si | No |
| Banco de leches | 83.1 | Depósitos para residuos limpios y con bolsas y tapas | Si | No |
| | 83.2 | Pisos sin basura o residuos de comida | Si | No |
| | 83.4 | Cancelería libre de polvo o cochambre | Si | No |
| | 83.5 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpios sin cochambre | Si | No |
| | 83.6 | Lavabo, jabonera y dispensador de toallas de papel limpias y sin polvo | Si | No |
| | 83.7 | Refrigeradores sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 83.8 | Tarjas limpias libres de residuos de leche, oxido, sarro o cochambre | Si | No |
| | 83.9 | Mesas de preparación de alimentos limpias libres de acumulaciones de residuos | Si | No |
| | 83.10 | Autoclaves limpias en su exterior sin polvo puertas con sellos herméticos y sin fugas, en su interior estrictamente limpio | Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador





Evaluación de limpieza de áreas de Alto Impacto a la Imagen
Hospitalaria e Institucional
Hospitales Pediátricos

Hospital Pediátrico
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Exterior y fachada | | | | | |
| Banquetas y acceso principal | 1.1 | Sin basura o residuos de alimentos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Áreas verdes Exteriores | | | | | |
| Áreas verdes Exteriores | 2.1 | Árboles y setos podados, pasto uniforme y cortado, sin basura en jardineras | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Entrada principal | | | | | |
| Cristales de puerta principal | 3.1 | Limpios sin letreros o carteles | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Piso entrada | 3.2 | Limpio y pulido | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| lámparas de alumbrado | 3.3 | En buen estado y encendidas de acuerdo a horarios de uso | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 3.4 | Fundidas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 3.5 | Gabinetes y luminarias limpias | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Botes para basura | 3.6 | Pintados y limpios con leyenda "Basura Inorgánica o Basura Orgánica" | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Muros y plafón | 3.7 | Limpios y pintados | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Ventanales y cancelería | 3.8 | Limpios y sin polvo | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Consulta externa | | | | | |
| Sala de espera | 4.1 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.3 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.4 | Bancas Tándem limpias y sin roturas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.5 | Muros libres de cartelones y publicidad no institucional | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Sanitarios mujeres | 4.6 | En buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.7 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.8 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.9 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.10 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.11 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.12 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| Sanitarios Hombres | 4.14 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.15 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.16 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.17 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.18 | Mingitorios limpio | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.19 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.20 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.21 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | 4.22 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| | Consultorios | 4.23 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| 4.24 | | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| 4.25 | | Escritorio silla para médico y para paciente, Negatoscopio, bascula, mesa de exploración, banco de altura en buen estado | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| 4.26 | | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| 4.27 | | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |
| 4.28 | | Alumbrado de consultorio en buen estado | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | |



Laboratorios

| | | | | |
|--|-----|--|----|----|
| Control y Módulos de tomas de muestras de sangre | 5.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 5.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 5.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 5.4 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 5.5 | Pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |

Apoyo al Diagnostico

| | | | | |
|-------------------------------|-----|--|----|----|
| R.X. Mastografía Imagenología | 6.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 6.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 6.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 6.4 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 6.5 | Pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |

Exterior de Urgencias

| | | | | |
|--|-----|--|----|----|
| Cristales de puerta principal | 7.1 | Limpios sin letreros o carteles | Si | No |
| Piso entrada | 7.2 | Limpio y pulido | Si | No |
| Muros, plafón, ventanales y cancelería | 7.3 | Limpios y pintados | Si | No |
| lámparas de alumbrado | 7.4 | Lámparas en buen estado y prendidas de acuerdo a horarios de uso | Si | No |
| | 7.5 | Lámparas fundidas | Si | No |
| | 7.6 | Gabinetes y luminarias limpias | Si | No |
| Botes para basura | 7.7 | Pintados y limpios con leyenda "BASURA" | Si | No |

| | | | | |
|-----------------|------|--|----|----|
| Salas de espera | 7.8 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 7.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 7.10 | Botes para basura | Si | No |
| | 7.11 | Muros, plafón y pintura en buen estado | Si | No |
| | 7.12 | Bancas limpias y sin roturas | Si | No |
| | 7.13 | Muros libres de cartelones y publicidad no Institucional | Si | No |

| | | | | |
|--------------|------|--|----|----|
| Consultorios | 7.14 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 7.15 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 7.16 | Escritorio silla para médico y para paciente, Negatoscopio, balanza, mesa de exploración, banco de altura en buen estado | Si | No |
| | 7.17 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 7.18 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 7.19 | Alumbrado de consultorio en buen estado | Si | No |

| | | | | |
|--------------------|--|--|----|----|
| Sanitarios mujeres | 7.20 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 7.21 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 7.22 | W.C. limpio | Si | No |
| | 7.23 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 7.24 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 7.25 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| | 7.26 | Lámparas de alumbrado en buen estado | Si | No |
| | 7.27 | Botes para basura | Si | No |
| 7.28 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No | |

Área de Gobierno

| | | | | |
|-----------------|-----|--|----|----|
| Dirección | 9.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| Administración | 9.2 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| Salas de espera | 9.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----|--|----|----|
| Sanitario de Área de Gobierno Mujeres | 9.4 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 9.5 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 9.6 | W.C. limpio | Si | No |
| | 9.7 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 9.8 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 9.9 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |





| | | | | |
|--------------------|------|--|----|----|
| | 9.10 | Botes para basura | Si | No |
| | 9.11 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| Sanitarios Hombres | 8.21 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | Si | No |
| | 8.22 | W.C. con asiento y tapa | Si | No |
| | 8.23 | W.C. limpio | Si | No |
| | 8.24 | Lavabos en operación sin fugas | Si | No |
| | 8.25 | Mingitorios limpio | Si | No |
| | 8.26 | Jabón y dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 8.27 | Dispensador con papel higiénico | Si | No |
| | 8.28 | Botes para basura | Si | No |
| | 8.29 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]





Evaluación de limpieza de áreas Negras

Hospital Pediátrico
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| | | | | | |
|------------------------------|------|--|----|----|--|
| Acceso principal | | | | | |
| Letreros oficiales | 50.1 | De acuerdo a la imagen institucional vigente | SI | NO | |
| Banquetas y acceso principal | 50.2 | Sin roturas y con rampas de acceso | SI | NO | |
| Bardas | 50.3 | Sin Grafitis, pintadas y limpias | SI | NO | |
| Herrería perimetral | 50.4 | En buen estado, pintada y limpia | SI | NO | |
| Botes para basura | 50.5 | Pintados y limpios con leyenda "BASURA" | SI | NO | |

| | | | | | |
|---------------------------|------|--|----|----|--|
| Exterior de Urgencias | | | | | |
| Accesos a ambulancias | 60.1 | Sin Obstrucciones Vehiculares o físicas | SI | NO | |
| área de control | 60.2 | Modulo limpio y pintado | SI | NO | |
| Oficina de Trabajo Social | 60.3 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO | |
| | 60.4 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO | |

| | | | | | |
|-------------------------|------|--|----|----|--|
| Interior de Urgencias | | | | | |
| Sala de primer contacto | 70.1 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO | |
| | 70.2 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO | |
| | 70.3 | Pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO | |
| | 70.4 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO | |
| | 70.5 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO | |
| | 70.6 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO | |

| | | | | |
|----------------|-------|--|----|----|
| Sala de choque | 70.7 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.8 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.9 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | 70.10 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.11 | Lavabo en operación sin fugas | SI | NO |

Continuación interior de Urgencias

| | | | | |
|------------|-------|--|----|----|
| Curaciones | 70.12 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.14 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.15 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.16 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|-------|-------|--|----|----|
| Yesos | 70.17 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.18 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.19 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 70.20 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 70.21 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |

| | | | | |
|----------------------|-------|--|----|----|
| Séptico y ropa sucia | 70.22 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 70.23 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 70.24 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------|--|----|----|
| Continuación Séptico y ropa sucia | 80.19 | Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 80.20 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |

| | | | | |
|--------------------|-------|--|----|----|
| Sanitarios mujeres | 80.21 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 80.22 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 80.23 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 80.24 | Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |





| | | | |
|---|--|----|----|
| | 80.25 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 80.26 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 80.27 Botes para basura | SI | NO |
| | 80.28 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitarios Hombres | 80.29 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 80.30 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 80.31 W.C. limpio | SI | NO |
| | 80.32 Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 80.33 Mingitorios limpio | SI | NO |
| | 80.34 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 80.35 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 80.36 Botes para basura | SI | NO |
| | 80.37 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Consulta externa | | | |
| Atención ciudadana, Control, Admisión, Signos vitales | 90.1 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 90.2 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 90.3 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 90.4 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Laboratorio | | | |
| Sanitarios mixtos | 100.1 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 100.2 W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 100.3 W.C. limpio | SI | NO |
| | 100.4 Lavabos en operación sin fugas | SI | NO |
| | 100.5 Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 100.6 Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 100.7 Botes para basura | SI | NO |
| | 100.8 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Farmacia | | | |
| Farmacia | 101.1 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 101.2 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 101.3 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 101.4 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 101.5 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Hospitalización Pediátrica 1 | | | |
| Central de enfermería | 102.1 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.2 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.3 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.4 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.5 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sala de hospitalización conjunta | | | |
| Sala de hospitalización conjunta | 102.6 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.7 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.8 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.9 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.10 pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Cuarto de aislados. | | | |
| Cuarto de aislados. | 102.11 Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 102.12 Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 102.13 Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 102.14 Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 102.15 Pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sanitario y baño Mujeres | | | |
| Sanitario y baño Mujeres | 102.16 Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 102.17 W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |



| | | | | |
|---|--------|---|----|----|
| Continuación sanitario y baño Mujeres | 102.18 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 103.1 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 103.2 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 103.3 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 103.4 | Botes para basura | SI | NO |
| | 103.5 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitario y baño personal de Enfermería y Médicos | 103.6 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 103.7 | W.C. en buen estado y con descarga de agua . | SI | NO |
| | 103.80 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 103.90 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 103.10 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 103.11 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 103.12 | Botes para basura | SI | NO |
| | 103.13 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Séptico y ropa sucia | 103.14 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 103.15 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 103.16 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 103.17 | Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 103.18 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 103.19 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Hospitalización Pediátrica 2 Central de enfermería | 104.1 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 104.2 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 104.3 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 104.5 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.6 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| | | | | |
| Sala de hospitalización conjunta Lactantes o cuneros | 104.7 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 104.8 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 104.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 104.10 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.11 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sala de hospitalización Preescolares | 104.12 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 104.13 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 104.14 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 104.15 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.16 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sala de hospitalización conjunta Adolescentes | 104.17 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 104.18 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 104.19 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 104.2 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.21 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Continuación Hospitalización Cuarto de aislados. | 104.22 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | SI | NO |
| | 104.23 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 104.25 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 104.26 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.27 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Sanitario y baño Mujeres | 104.28 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |





| | | | | |
|--------------------------------|--------|---|----|----|
| | 104.29 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 104.3 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 104.31 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 104.32 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 104.33 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 104.35 | Botes para basura | SI | NO |
| | 104.36 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Sanitario y baño Hombres | 104.37 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | SI | NO |
| | 104.38 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | SI | NO |
| | 104.39 | W.C. con asiento y tapa | SI | NO |
| | 104.40 | W.C. limpio | SI | NO |
| | 104.41 | Jabón y dispensador con toallas para manos | SI | NO |
| | 104.42 | Dispensador con papel higiénico | SI | NO |
| | 104.43 | Botes para basura | SI | NO |
| | 104.44 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| Séptico y ropa sucia | 104.45 | Pisos limpios y pulidos | SI | NO |
| | 104.46 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | SI | NO |
| | 104.47 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.48 | Contenedores para ropa ordenados | SI | NO |
| | 104.49 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| | 104.50 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Área de Gobierno | | | | |
| Oficinas Generales | 106.1 | Alumbrado del área en buen estado | SI | NO |
| Aulas de enseñanza | 106.2 | pintura de muros y plafón en buen estado | SI | NO |
| Jardines interiores | 106.3 | Árboles y setos podados | SI | NO |
| | 106.4 | Pasto sembrado uniforme y cortado | SI | NO |
| | 106.5 | Sin basura en jardín | SI | NO |
| Patios Interiores | 106.6 | Sin basura y ordenados | SI | NO |
| Estacionamientos | 106.7 | Sin basura cajones delimitados y controlados los accesos | SI | NO |
| Azoteas | 106.8 | Limpias y sin basura en bajadas pluviales | SI | NO |
| Almacén de R.P.B.I. | 107.1 | confinado | SI | NO |
| | 107.2 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.3 | ordenado | SI | NO |
| Almacén de Residuos peligrosos | 107.4 | confinado | SI | NO |
| | 107.5 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.6 | ordenado | SI | NO |
| Almacén de basura municipal | 107.7 | confinado | SI | NO |
| | 107.8 | contenedores tapados | SI | NO |
| | 107.9 | ordenado | SI | NO |
| | 107.10 | limpio | SI | NO |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador





Evaluación de limpieza de áreas Blancas
Hospital Pediátrico

Hospital Pediátrico
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| C.E.Y.E | | Si | No | |
|--|------|---|--------------------------|--------------------------|
| Técnica de aislamiento 1 | 1.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Recepción de material sucio | 1.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Lavado de material | 1.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ensamble | 1.4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Doblado ropa limpia | 1.5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Técnica de aislamiento 2 | 1.6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Guarda materiales de curación | 1.7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a toco-cirugía | 1.8 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a cirugía | 1.9 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entrega material a hospitalización | 1.10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Mobiliario muros y plafón limpios y pintados, Pisos limpios y pulidos, ventanales y cancelería limpios | | | | |
| Quirófanos Cirugía General | | | | |
| Baños vestidores personal enfermería | 2.1 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.2 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.3 | Jabón y dispensador con toallas para manos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.4 | W.C. en buen estado y con descarga de agua. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.5 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.6 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.7 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.8 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.9 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baños vestidores personal Médicos | 2.10 | Regaderas y sistema de control de agua fría y caliente en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.11 | W.C. en buen estado y con descarga de agua | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.12 | W.C. con asiento y tapa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.13 | W.C. limpio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.14 | Lavabos en operación sin fugas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.15 | Dispensador con Jabón | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.16 | Dispensador con papel higiénico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.17 | Botes para basura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.18 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quirófano Cirugía General | 2.19 | Curvas sanitarias en piso y techo en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.20 | Gabinetes limpios y en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.21 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.22 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.23 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.24 | Rejillas de aire acondicionado limpias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cuarto de camillas Ultrasonido Oficina asistente procedimientos Oficina jefe de anesthesiologos | 2.25 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.26 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.27 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.28 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.29 | Pintura de muros y plafón en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Trabajo de enfermería | 2.30 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.31 | Pisos limpios y pulidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.32 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.33 | Alumbrado del área en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.34 | pintura de muros y plafón en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





| | | | | |
|----------------------------------|------|---|----|----|
| Séptico y ropa sucia | 2.35 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.36 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.37 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 2.38 | Contenedores para ropa ordenados | Si | No |
| | 2.39 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 2.40 | pintura de muros y plafón en buen estado | Si | No |
| Pasillo caminatas | 2.41 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.42 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.43 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| Sala de recuperación | 2.44 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.45 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.46 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| Guarda de material y medicamento | 2.47 | Mobiliario muros y plafón limpios y pintados | Si | No |
| | 2.48 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 2.49 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 2.50 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 2.51 | Tarja del área en buen estado | Si | No |
| Sala de U.C.I.N. | 3.1 | Lavabo de filtro en operación sin fugas e impecablemente limpio | Si | No |
| | 3.2 | Dispensador con Jabón | Si | No |
| | 3.3 | Dispensador con toallas para manos | Si | No |
| | 3.4 | Botes para basura | Si | No |
| | 3.5 | Rejillas de aire acondicionado limpias | Si | No |
| | 3.6 | Pisos limpios y pulidos | Si | No |
| | 3.7 | Muros, plafón, ventanales y cancelería limpios | Si | No |
| | 3.8 | Alumbrado del área en buen estado | Si | No |
| | 3.9 | Estricto orden en toda el área | Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador





Evaluación de limpieza de áreas de Comedor, Cocina,

Bodegas y Banco de leche
Hospital Pediátrico

Hospital Pediátrico
Fecha de evaluación
Hora de evaluación

| | | | | |
|---------------------|-------|--|----|----|
| Comedor | 80.1 | Sin polvo y basura en pisos | Si | No |
| | 80.2 | Cancelería limpia y sin polvo | Si | No |
| | 80.3 | Depósitos de basura lavados y con bolsas | Si | No |
| | 80.4 | Mesas y sillas lavadas y desinfectadas | Si | No |
| | 80.5 | Tuberías y lámparas sin polvo o cochambre | Si | No |
| | 80.6 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpias | Si | No |
| | 80.7 | Pisos Lavados, pulidos, encerados y abrillantados | Si | No |
| | 80.8 | Plafones y techos limpios libres de polvo o cochambre | Si | No |
| Cocina | 81.1 | Depósitos para residuos Orgánicos e Inorgánicos limpios y con bolsas y tapas | Si | No |
| | 81.2 | Pisos sin basura o residuos de comida | Si | No |
| | 81.3 | Cancelería libre de polvo o cochambre | Si | No |
| | 81.4 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpios sin cochambre | Si | No |
| | 81.5 | Lavabo, jabonera y dispensador de toallas de papel limpias y sin polvo | Si | No |
| | 81.6 | Refrigeradores sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 81.7 | Conservadores de verduras sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 81.8 | Tarjas limpias libres de óxido, sarro o cochambre | Si | No |
| | 81.9 | Mesas de preparación de alimentos limpias libres de acumulaciones de residuos | Si | No |
| Continuación Cocina | 82.1 | Estufas limpias libres de acumulaciones de residuos y cochambre | Si | No |
| | 82.2 | Campanas de extracción limpias libres de acumulaciones de residuos y cochambre | Si | No |
| | 82.3 | Trampas de grasa y coladeras libres de residuos grasos y limpias | Si | No |
| | 82.4 | Tuberías y lámparas libres de polvo y cochambre | Si | No |
| | 82.5 | Pisos Lavados, pulidos, encerados y abrillantados | Si | No |
| | 82.6 | Anaqueles limpios sin polvo o cochambre | Si | No |
| Banco de leches | 83.1 | Depósitos para residuos limpios y con bolsas y tapas | Si | No |
| | 83.2 | Pisos sin basura o residuos de comida | Si | No |
| | 83.4 | Cancelería libre de polvo o cochambre | Si | No |
| | 83.5 | Vidrios y ventilas interiores y exteriores limpios sin cochambre | Si | No |
| | 83.6 | Lavabo, jabonera y dispensador de toallas de papel limpias y sin polvo | Si | No |
| | 83.7 | Refrigeradores sin cochambre en exterior e interior limpios y libres de aromas | Si | No |
| | 83.8 | Tarjas limpias libres de residuos de leche, oxido, sarro o cochambre | Si | No |
| | 83.9 | Mesas de preparación de alimentos limpias libres de acumulaciones de residuos | Si | No |
| | 83.10 | Autoclaves limpias en su exterior sin polvo puertas con sellos herméticos y sin fugas, en su interior estrictamente limpio | Si | No |

Nombre y firma del Evaluador

Nombre firma y sello del Administrador



ANEXO 4
(FICHA TÉCNICA DE UNIFORME QUIRÚRGICO)

9

+



ANEXO TÉCNICO

ANEXO 4
FICHA TÉCNICA UNIFORME QUIRÚRGICO

DESCRIPCIÓN: TELA INDIOLINO 100% ALGODÓN, COLOR AZUL PLUMBAGO, COMPUESO DE FILIPINA Y PANTALON.

FILIPINA DELANTERO DE UNA PIEZA CON CORTE EN "V", LLEVA TRES BOLSAS DE PARCHE, UNA SUPERIOR DEL LADO IZQUIERDO, 2 CMS ARRIBA DE LA SISA Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, LA ESPALDA DE UNA SOLA PIEZA, MANGA CORTA DE UNA PIEZA CON DOBLADILLO DE 2 CMS DE ANCHO, EN LA PARTE INFERIOR LLEVA DOS BOLSAS DE 16.5 CMS DE ANCHO POR 15 CMS DE LARGO CON DOBLADILLO DE 2 CM DE ANCHO EL FIJADO DE LAS BOLSAS ES CON PESPUNTE DE 1/16" Y RECUADRO EN LA PARTE ALTA, Y PRECILLAS EN LOS EXTREMOS SUPERIORES ESCOTE EN V QUE SE COSE EN LIMPIO CON REFUERZO QUE QUEDA DE LADO DERECHO DE 5 CM DE ANCHO CON PESPUNTE DE 1/16" EN LA PARTE INFERIOR HACE COSTURA DE 1/16" PARA EVITAR QUE SE DESVOQUE EL ESCOTE Y EN LA VISTA HACER EN PESPUNTE DE 1/16" PECHERA CERRADA CON OVER DE 5 HILOS QUE SE UNE AL ESCOTE CON EL PESPUNTE DE 1/4 " SOLO DEL LADO DERECHO Y DEL LADO IZQUIERDO SE CIERRA CON BOTON DEL # 20 ARMADO UNIENDO MANGAS A TALLE Y CERRAR COSTADO CON OVER DE 5 HILOS. PRECILLAS EN LAS ESQUINAS DE LAS BOLSAS DOBLADILLO DE 2 CM EN BOLSAS MANGAS Y RUEDO. COSTURA DE 10 PUNTADAS POR PULGADA PANTALON RECTO AMPLIO TIPO PIJAMA. DELANTERO Y TRACERO EN UNA SOLA PIEZA, INCLUYENDO LA PRETINA, PARTE TRACERA CON BOLSA DE PARCHE DE 13 CM DE ANCHO POR 16 CM DE LARGO ESTA SE FIJA 16 CM DEBAJO DE LA ORILLA DE LA PRETINA, LA PRETINA FORMADA DE LA MISMA PRENDA TENDRA UNA ENTRADA DE 3 CM PARA DAR ENTRADA A JARETA DE LA MISMA TELA CON ANCHO DE 1.5 CM Y LARGO DE 1.65 M ABERTURA LATERAL EN LIMPIO DE 20 CM CON LA ALETILLA DE 1.5 CM POR UN LADO Y POR OTRO DOBLADILLO A 0.5 CM.

ESPECIFICACIÓN DE LA TELA INDIOLINO

DESCRIPCIÓN: INDIOLINO O CABEZA DE INDIO 100% ALGODON
COLOR DE LA TELA: AZUL PLUMBAGO

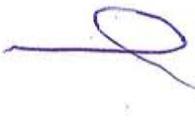
PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA TELA DEBERA CUBRIR LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:

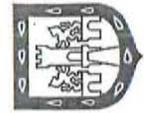
| PRUEBA | PARAMETRO SOLICITADO | TOLERANCIA | METODO DE PRUEBA CON BASE A LA NORMA |
|---|--|----------------------------|--------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN Y CONTENIDO DE FIBRAS | 100% ALGODÓN | VALOR MÍNIMO | NMX-A-084/1-INTEX-2005 |
| MASA | 160 GRS/M ² 190 GRS/M ² | VALOR MÍNIMO VALOR MÁX. | NMX-A-072-INTEX-2001 |
| FUERZA MAXIMA DE TRACCIÓN (URDIMBRE) | 25.5 N | VALOR MÍNIMO | NMX-A-059/2-INTEX-2008 |
| FUERZA MAXIMA DE TRACCIÓN (TRAMA) | 17.8 N | VALOR MÍNIMO | NMX-A-059/2-INTEX-2008 |
| SOLIDEZ DEL COLOR AL SUDOR (ESCALA DE GRISES) | 4 EG | VALOR MÍNIMO | NMX-A-065-INTEX-2005 |

LAS CANTIDADES DE UNIFORMES QUIRURGICOS A ENTREGAR POR PARTIDA Y POR INMUEBLE SERÁN LAS INDICADAS EN EL ANEXO 5.



ANEXO 5
(MATERIALES E INSUMOS
MENSUALES)





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

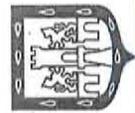
ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 1

| UNIDAD | CONCEPTO | CANTIDADES | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------|-----|-----|
| | | HOSPITAL GENERAL DR. RUBEN LEÑERO | HOSPITAL PEDIÁTRICO PERALVILLO | HOSPITAL PEDIÁTRICO LEGARÍA | HOSPITAL PEDIÁTRICO AZCAPOTZALCO | HOSPITAL MATERNO INFANTIL CUAUTEPEC | HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. N.M. CEDILLO | HOSPITAL PEDIÁTRICO LA VILLA | HOSPITAL PEDIÁTRICO SAN JUAN DE ARAGÓN | HOSPITAL GENERAL LA VILLA | | |
| LITRO | CLORO 13% | 780 | 300 | 240 | 60 | 300 | 180 | 300 | 180 | 300 | 180 | 600 |
| LITRO | MULTIUSOS DE ORIGEN VEGETAL COMPUESTO DE POLIFENOLES | 600 | 300 | 240 | 120 | 300 | 180 | 300 | 180 | 300 | 180 | 240 |
| LITRO | PINO | 300 | 240 | 180 | 120 | 240 | 120 | 240 | 120 | 240 | 120 | 180 |
| LITRO | SARRICIDA | 120 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 60 | 0 | 60 | 0 | 60 |
| LITRO | MAGNETIZADOR PARA MOOP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LITRO | REMOVEDOR DE CERA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LITRO | CERA MANTENIMIENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 60 | 0 | 60 | 0 | 0 |
| LITRO | CERA SELLADOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LITRO | AROMATIZANTE | 180 | 180 | 180 | 120 | 240 | 120 | 240 | 120 | 240 | 120 | 240 |
| LITRO | ACEITE ROJO | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| LITRO | DETERGENTE EN POLVO | 180 | 90 | 180 | 60 | 90 | 60 | 90 | 60 | 90 | 60 | 150 |
| KILO | BOLSA PARA BASURA GRIS 40 X 60 CM | 0 | 0 | 0 | 0 | 600 | 0 | 600 | 0 | 600 | 0 | 0 |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA NEGRA 90 X 1.20 CM | 1200 | 900 | 600 | 600 | 750 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 900 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AMARILLO MEDIDA 60 X 60 CM. | 105 | 60 | 60 | 30 | 90 | 30 | 90 | 30 | 45 | 30 | 84 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AZUL MEDIDA 60 X 60 CM | 105 | 60 | 60 | 30 | 90 | 30 | 90 | 30 | 45 | 30 | 84 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR BLANCA MEDIDA 60 X 60 CM | 120 | 72 | 60 | 30 | 90 | 30 | 90 | 30 | 57 | 30 | 105 |
| PIEZA | MECHUDO DE MICRO FIBRA Y/O PABILO SEGÚN NECESIDADES | 138 | 72 | 72 | 36 | 63 | 42 | 57 | 42 | 57 | 48 | 105 |
| PIEZA | MOOP COMPLETO DE 90 CM. | 9 | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| PIEZA | JALADOR IDEAL PARA PISO ESCOBA DE MIJO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 6 | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 |
| PIEZA | CEPILLO PARA VIDRIO | 12 | 9 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 9 |
| PIEZA | JALADOR O MÁSTER PARA CRISTAL | 15 | 9 | 6 | 3 | 6 | 9 | 6 | 9 | 6 | 6 | 15 |
| PIEZA | | 30 | 9 | 9 | 6 | 6 | 9 | 6 | 9 | 9 | 9 | 15 |





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

| UNIDAD | CONCEPTO | HOSPITAL GENERAL DR. RUBÉN LENERO | HOSPITAL PEDIÁTRICO PERALVILLO | HOSPITAL PEDIÁTRICO LEGARÍA | HOSPITAL PEDIÁTRICO AZCAPOTZALCO | HOSPITAL MATERNO INFANTIL CUAUTEPEC | HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. N.M. CEDILLO | HOSPITAL PEDIÁTRICO LA VILLA | HOSPITAL PEDIÁTRICO SAN JUAN DE ARAGÓN | HOSPITAL GENERAL LA VILLA |
|--------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------|
| | | CANTIDADES | | | | | | | | |
| PIEZA | RECOGEDOR METÁLICO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 9 | 6 | 9 | 0 | 6 | 6 | 3 | 6 | 9 |
| PIEZA | CUBETA O BOTE DE 10 LITROS | 45 | 15 | 30 | 18 | 15 | 30 | 9 | 30 | 30 |
| PAR | GUANTES ROJOS DE LÁTEX | 210 | 135 | 150 | 75 | 150 | 120 | 105 | 120 | 195 |
| PIEZA | FIBRA NEGRA Y/O VERDE SEGÚN NECESIDADES | 30 | 15 | 15 | 0 | 6 | 15 | 6 | 15 | 15 |
| PIEZA | CUÑAS | 12 | 9 | 15 | 15 | 6 | 15 | 6 | 15 | 9 |
| PIEZA | ATOMIZADOR | 15 | 9 | 30 | 15 | 9 | 15 | 6 | 15 | 15 |
| PIEZA | PIEDRA PÓMEZ | 15 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| PIEZA | BOMBA PARA WC | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| PIEZA | DISCO CANELA DE 19" | 6 | 3 | 6 | 6 | 3 | 6 | 3 | 6 | 6 |
| PIEZA | DISCO NEGRO DE 19" | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 6 |
| PIEZA | DISCO VERDE DE 19" | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| JUEGO | UNIFORME QUIRÚRGICO DE TELA | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| PIEZA | BOTAS QUIRÚRGICAS DE TELA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PIEZA | CUBRE BOCAS DESECHABLE | 150 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 45 | 0 | 120 |
| PIEZA | GORRO DE TELA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PIEZA | ASPERSOR DE 4 LITROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PIEZA | CONTENEDOR PARA TRASLADO DE BASURA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CON TAPA CAPACIDAD 120 LITROS LARGO 54 CM, ANCHO 49 CM, ALTO 93 CM, CON RUEDAS DE 20 CM DE DIÁMETRO CON HULE ANTI MARCAS | 6 SEM | 4 SEM | 2 ANUAL | 2 ANUAL | 3 SEM | 2 SEM | 3 SEM | 2 ANUAL | 6 SEM |

[Firma manuscrita]





ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 2

| UNIDAD | CONCEPTO | CANTIDADES | | | | | | | |
|--------|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | | HOSPITAL MATERNO INFANTIL INGUARÁN | HOSPITAL PEDIÁTRICO MOCTEZUMA | HOSPITAL GENERAL BALBUENA | CLINICA DE ESP. TOX. V. CARRANZA | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTACALCO | HOSPITAL GENERAL DR. GREGORIO SALAS | | |
| LITRO | CLORO 13% | 300 | 240 | 300 | 150 | 240 | 240 | | |
| LITRO | MULTIUSOS DE ORIGEN VEGETAL COMPUESTO DE POLIFENOLES | 240 | 150 | 180 | 150 | 120 | 120 | | |
| LITRO | PINO | 180 | 90 | 120 | 60 | 90 | 90 | | |
| LITRO | SARRICIDA | 180 | 30 | 60 | 30 | 15 | 30 | | |
| LITRO | MAGNETIZADOR PARA MOOP | 30 | 15 | 30 | 15 | 15 | 15 | | |
| LITRO | REMOVEDOR DE CERA | 90 | 60 | 60 | 0 | 60 | 60 | | |
| LITRO | CERA MANTENIMIENTO | 90 | 60 | 60 | 30 | 75 | 60 | | |
| LITRO | CERA SELLADOR | 150 | 120 | 120 | 15 | 120 | 120 | | |
| LITRO | AROMATIZANTE | 300 | 120 | 300 | 120 | 210 | 240 | | |
| LITRO | ACEITE ROJO | 15 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | | |
| KILO | DETERGENTE EN POLVO | 270 | 120 | 240 | 108 | 135 | 150 | | |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA GRIS 40 X 60 CM | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | | |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA NEGRA 90 X 1.20 CM | 1050 | 900 | 900 | 620 | 600 | 900 | | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AMARILLO MEDIDA 60 X 60 CM. | 90 | 45 | 90 | 15 | 30 | 45 | | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AZUL MEDIDA 60 X 60 CM | 90 | 45 | 90 | 15 | 30 | 45 | | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR BLANCA MEDIDA 60 X 60 CM | 90 | 45 | 90 | 15 | 30 | 45 | | |
| PIEZA | MECHUDO DE MICRO FIBRA Y/O PABILO SEGÚN NECESIDADES | 180 | 90 | 120 | 30 | 90 | 105 | | |
| PIEZA | MOOP COMPLETO DE 90 CM. | 18 | 12 | 15 | 6 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | JALADOR IDEAL PARA PISO | 45 | 15 | 30 | 9 | 15 | 6 | | |
| PIEZA | ESCOBA DE MIJO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 30 | 15 | 30 | 15 | 30 | 6 | | |
| PIEZA | CEPILLO PARA VIDRIO | 15 | 15 | 15 | 9 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | JALADOR O MÁSTER PARA CRISTAL | 30 | 12 | 45 | 12 | 15 | 30 | | |
| PIEZA | RECOGEDOR METÁLICO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 30 | 30 | 45 | 15 | 30 | 30 | | |
| PIEZA | CUBETA O BOTE DE 10 LITROS | 60 | 45 | 120 | 15 | 45 | 60 | | |
| PAR | GUANTES ROJOS DE LÁTEX | 300 | 150 | 300 | 45 | 150 | 150 | | |
| PIEZA | FIBRA NEGRA Y/O VERDE SEGÚN NECESIDADES | 60 | 30 | 60 | 30 | 30 | 30 | | |
| PIEZA | CUÑAS | 45 | 15 | 30 | 15 | 15 | 30 | | |
| PIEZA | ATOMIZADOR | 75 | 45 | 60 | 45 | 45 | 45 | | |
| PIEZA | PIEDRA PÓMEZ | 0 | 15 | 15 | 0 | 45 | 15 | | |
| PIEZA | BOMBA PARA WC | 45 | 15 | 30 | 6 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | DISCO CANELA DE 19" | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | DISCO NEGRO DE 19" | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 | | |





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

| UNIDAD | CONCEPTO | CANTIDADES | | | | | | | |
|--------|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------|--|
| | | HOSPITAL MATERNO INFANTIL INGUARÁN | HOSPITAL PEDIÁTRICO MOCTEZUMA | HOSPITAL GENERAL BALBUENA | CLÍNICA DE ESP. TOX. V. CARRANZA | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTACALCO | HOSPITAL GENERAL DR. GREGORIO SALAS | | |
| PIEZA | DISCO VERDE DE 19" | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 | 15 | |
| JUEGO | UNIFORME QUIRÚRGICO DE TELA | 12 | 6 | 12 | 3 | 6 | 6 | 6 | |
| PIEZA | BOTAS QUIRÚRGICAS DE TELA | 150 | 150 | 150 | 60 | 150 | 150 | 150 | |
| PIEZA | CUBRE BOCAS DESECHABLE | 150 | 150 | 150 | 60 | 300 | 150 | 150 | |
| PIEZA | GORRO DE TELA | 150 | 150 | 150 | 60 | 300 | 150 | 150 | |
| PIEZA | ASPIRSOR DE 4 LITROS | 0 TRIM | 1 TRIM | 1 TRIM | 0 | 3 TRIM | 2 TRIM | 2 TRIM | |
| PIEZA | CONTENEDOR PARA TRASLADO DE BASURA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CON TAPA CAPACIDAD 120 LITROS LARGO 54 CM, ANCHO 49 CM, ALTO 93 CM, CON RUEDAS DE 20 CM DE DIÁMETRO CON HULE ANTI MARCAS | 4 TRIM | 2 TRIM | 4 TRIM | 1 TRIM | 4 TRIM | 2 TRIM | 2 TRIM | |

[Firma manuscrita]





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 3

| UNIDAD | CONCEPTO | HOSPITAL PEDIÁTRICO TACUBAYA | HOSPITAL GENERAL DR. ENRIQUE CABRERA COSÍO | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTAPALAPA | HOSPITAL MATERNO INFANTIL MAGDALENA CONTRERAS | HOSPITAL GENERAL AJUSCO MEDIO | HOSPITAL MATERNO INFANTIL TOPILEJO | HOSPITAL GENERAL XOCO | HOSPITAL PEDIÁTRICO COYOACÁN | CANTIDADES | |
|--------|---|------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|-----|
| | | | | | | | | | | | |
| LITRO | CLORO 13% | 240 | 450 | 240 | 90 | 450 | 180 | 240 | | 90 | 90 |
| LITRO | MULTIUSOS DE ORIGEN VEGETAL COMPUESTO DE POLIFENOLES | 240 | 105 | 150 | 75 | 54 | 120 | 150 | | 75 | 75 |
| LITRO | PINO | 240 | 450 | 90 | 75 | 60 | 180 | 90 | | 90 | 75 |
| LITRO | SARRICIDA | 0 | 15 | 30 | 9 | 15 | 0 | 30 | | 9 | 9 |
| LITRO | MAGNETIZADOR PARA MOOP | 12 | 9 | 30 | 9 | 0 | 15 | 15 | | 9 | 9 |
| LITRO | REMOVEDOR DE CERA | 60 | 60 | 75 | 0 | 0 | 60 | 135 | | 0 | 0 |
| LITRO | CERA MANTENIMIENTO | 45 | 90 | 75 | 0 | 3 | 60 | 135 | | 0 | 0 |
| LITRO | CERA SELLADOR | 45 | 120 | 120 | 0 | 0 | 60 | 135 | | 0 | 0 |
| LITRO | AROMATIZANTE | 45 | 750 | 180 | 120 | 60 | 30 | 60 | | 60 | 60 |
| LITRO | ACEITE ROJO | 9 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 6 | | 0 | 0 |
| KILO | DETERGENTE EN POLVO | 189 | 210 | 120 | 150 | 300 | 90 | 135 | | 150 | 150 |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA GRIS 40 X 60 CM | 180 | 120 | 0 | 450 | 300 | 750 | 1500 | | 450 | 450 |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA NEGRA 90 X 1.20 CM | 900 | 150 | 750 | 150 | 600 | 750 | 270 | | 300 | 300 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AMARILLO MEDIDA 60 X 60 CM. | 90 | 60 | 45 | 60 | 150 | 45 | 150 | | 60 | 60 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AZUL MEDIDA 60 X 60 CM | 90 | 60 | 45 | 60 | 120 | 45 | 150 | | 60 | 60 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR BLANCA MEDIDA 60 X 60 CM | 90 | 60 | 45 | 60 | 120 | 45 | 150 | | 60 | 60 |
| PIEZA | MECHUDO DE MICRO FIBRA Y/O PABLO SEGÚN NECESIDADES | 60 | 90 | 105 | 30 | 150 | 60 | 114 | | 90 | 90 |
| PIEZA | MOOP COMPLETO DE 90 CM. | 9 | 30 | 15 | 15 | 0 | 0 | 30 | | 15 | 15 |
| PIEZA | JALADOR IDEAL PARA PISO | 9 | 12 | 15 | 15 | 30 | 12 | 18 | | 15 | 15 |
| PIEZA | ESCOBA DE MIJO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 75 | 75 | 15 | 54 | 60 | 54 | 18 | | 54 | 54 |
| PIEZA | CEPILLO PARA VIDRIO | 30 | 30 | 15 | 15 | 30 | 18 | 36 | | 15 | 15 |
| PIEZA | JALADOR O MASTER PARA CRISTAL | 30 | 30 | 15 | 0 | 60 | 0 | 60 | | 0 | 0 |
| PIEZA | RECOGEDOR METÁLICO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 45 | 15 | 30 | 15 | 30 | 0 | 24 | | 15 | 15 |
| PIEZA | CUBETA O BOTE DE 10 LITROS | 30 | 45 | 60 | 0 | 30 | 0 | 60 | | 0 | 0 |
| PAR | GUANTES ROJOS DE LÁTEX | 120 | 300 | 150 | 180 | 360 | 150 | 168 | | 180 | 180 |
| PIEZA | FIBRA NEGRA Y/O VERDE SEGÚN NECESIDADES | 90 | 120 | 30 | 120 | 90 | 48 | 60 | | 120 | 120 |





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

| UNIDAD | CONCEPTO | HOSPITAL PEDIÁTRICO TACUBAYA | HOSPITAL GENERAL DR. ENRIQUE CABRERA COSÍO | HOSPITAL PEDIÁTRICO IZTAPALAPA | HOSPITAL MATERNO INFANTIL MAGDALENA CONTRERAS | HOSPITAL GENERAL AJUSCO MEDIO | HOSPITAL MATERNO INFANTIL TOPILEJO | HOSPITAL GENERAL XOCO | HOSPITAL PEDIÁTRICO COYOACAN |
|--------|--|------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| PIEZA | CUÑAS | 45 | 15 | 30 | 15 | 9 | 15 | 24 | 15 |
| PIEZA | ATOMIZADOR | 0 | 24 | 60 | 30 | 60 | 30 | 60 | 30 |
| PIEZA | PIEDRA PÓMEZ | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 |
| PIEZA | BOMBA PARA WC | 0 | 9 | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 15 |
| PIEZA | DISCO CANELA DE 19" | 6 | 9 | 15 | 0 | 0 | 6 | 15 | 0 |
| PIEZA | DISCO NEGRO DE 19" | 6 | 9 | 15 | 0 | 0 | 6 | 15 | 0 |
| PIEZA | DISCO VERDE DE 19" | 0 | 9 | 15 | 0 | 0 | 6 | 15 | 0 |
| JUEGO | UNIFORME QUIRÚRGICO DE TELA | 30 | 6 | 6 | 0 | 30 | 0 | 12 | 0 |
| PIEZA | BOTAS QUIRÚRGICAS DE TELA | 150 | 138 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 48 |
| PIEZA | CUBRE BOCAS DESECHABLE | 150 | 210 | 150 | 0 | 600 | 0 | 270 | 78 |
| PIEZA | GORRO DE TELA | 150 | 15 | 150 | 0 | 300 | 0 | 15 | 0 |
| PIEZA | ASPIRSOR DE 4 LITROS | 0 | 0 | 2 TRIM | 0 | 0 | 0 | 4 TRIM | 0 |
| PIEZA | CONTENEDOR PARA TRASLADO DE BASURA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CON TAPA CAPACIDAD 120 LITROS LARGO 54 CM, ANCHO 49 CM, ALTO 93 CM, CON RUEDAS DE 20 CM DE DIÁMETRO CON HULE ANTI MARCAS | 2 TRIM | 2 TRIM | 2TRIM | 2 TRIM | 2 TRIM | 2 TRIM | 6 TRIM | 2 TRIM |

[Handwritten signature]



ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 4

| UNIDAD | CONCEPTO | TORRE MEDICA TEPEPAN | CLÍNICA HOSPITAL EMILIANO ZAPATA | HOSPITAL GENERAL IZTAPALAPA | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE LA CIUDAD DE MÉXICO DR. BELISARIO DOMÍNGUEZ | CANTIDADES | | | | | | |
|--------|---|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|-----|--|
| | | | | | | HOSPITAL GENERAL TLAHUAC | HOSPITAL MATERNO INFANTIL TLAHUAC | HOSPITAL MATERNO PEDIATRICO XOCHIMILCO | HOSPITAL GENERAL MILPA ALTA | HOSPITAL VETERINARIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | | |
| LITRO | CLORO 13% | 180 | 240 | 960 | 480 | 300 | 180 | 240 | 300 | 180 | 180 | |
| LITRO | MULTIUSOS DE ORIGEN VEGETAL COMPUESTO DE POLIFENOLES | 180 | 150 | 480 | 240 | 240 | 120 | 180 | 180 | 180 | 180 | |
| LITRO | PINO | 180 | 120 | 480 | 240 | 120 | 60 | 120 | 180 | 180 | 360 | |
| LITRO | SARRICIDA | 60 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | |
| LITRO | MAGNETIZADOR PARA MOOP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| LITRO | REMOVEDOR DE CERA | 0 | 60 | 300 | 120 | 180 | 60 | 120 | 0 | 0 | 0 | |
| LITRO | CERA MANTENIMIENTO | 0 | 60 | 300 | 120 | 120 | 60 | 60 | 0 | 0 | 0 | |
| LITRO | CERA SELLADOR | 30 | 60 | 300 | 120 | 120 | 60 | 60 | 60 | 60 | 0 | |
| LITRO | AROMATIZANTE | 0 | 120 | 480 | 240 | 120 | 60 | 120 | 60 | 60 | 480 | |
| LITRO | ACEITE ROJO | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| LITRO | DETERGENTE EN POLVO | 300 | 120 | 600 | 300 | 240 | 120 | 120 | 300 | 300 | 300 | |
| KILO | BOLSA PARA BASURA GRIS 40 X 60 CM | 900 | 600 | 600 | 300 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 | 0 | |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA NEGRA 90 X 1.20 CM | 450 | 1200 | 3000 | 1800 | 2040 | 360 | 360 | 300 | 300 | 300 | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AMARILLO MEDIDA 60 X 60 CM. | 90 | 90 | 240 | 84 | 150 | 51 | 54 | 90 | 90 | 120 | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AZUL MEDIDA 60 X 60 CM | 90 | 90 | 240 | 84 | 150 | 54 | 54 | 90 | 90 | 120 | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR BLANCA MEDIDA 60 X 60 CM | 45 | 90 | 150 | 63 | 150 | 45 | 63 | 90 | 90 | 120 | |
| PIEZA | MECHUDO DE MICRO FIBRA Y/O PABILO SEGÚN NECESIDADES | 66 | 66 | 300 | 108 | 168 | 51 | 54 | 72 | 72 | 111 | |
| PIEZA | MOOP COMPLETO DE 90 CM. | 12 | 6 | 21 | 21 | 6 | 6 | 6 | 18 | 18 | 9 | |
| PIEZA | JALADOR IDEAL PARA PISO | 0 | 6 | 18 | 6 | 6 | 3 | 6 | 0 | 0 | 30 | |
| PIEZA | ESCOBA DE MIJO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 15 | 6 | 21 | 6 | 9 | 6 | 9 | 9 | 9 | 30 | |
| PIEZA | CEPILLO PARA VIDRIO | 0 | 0 | 30 | 15 | 12 | 6 | 6 | 0 | 0 | 27 | |
| PIEZA | JALADOR O MASTER PARA CRISTAL | 0 | 0 | 45 | 15 | 15 | 9 | 6 | 18 | 18 | 30 | |
| PIEZA | RECOGEDOR METALICO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 24 | 6 | 18 | 15 | 15 | 6 | 12 | 12 | 12 | 15 | |
| PIEZA | CUBETA O BOTE DE 10 LITROS | 0 | 18 | 90 | 30 | 30 | 15 | 15 | 24 | 24 | 60 | |
| PAR | GUANTES ROJOS DE LATEX | 90 | 150 | 600 | 300 | 360 | 180 | 180 | 300 | 300 | 120 | |
| PIEZA | FIBRA NEGRA Y/O VERDE SEGÚN NECESIDADES | 15 | 21 | 45 | 15 | 60 | 30 | 30 | 18 | 18 | 30 | |





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

| UNIDAD | CONCEPTO | TORRE MEDICA TEPEPAN | CLÍNICA HOSPITAL EMILIANO ZAPATA | HOSPITAL GENERAL IZTAPALAPA | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE LA CIUDAD DE MÉXICO DR. BELISARIO DOMÍNGUEZ | HOSPITAL GENERAL TLÁHUAC | HOSPITAL MATERNO INFANTIL TLÁHUAC | HOSPITAL MATERNO PEDIÁTRICO XOCHIMILCO | HOSPITAL GENERAL MILPA ALTA | HOSPITAL VETERINARIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO |
|------------|--|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|
| CANTIDADES | | | | | | | | | | |
| PIEZA | CUNAS | 0 | 12 | 40 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 111 |
| PIEZA | ATOMIZADOR | 18 | 24 | 60 | 30 | 60 | 30 | 30 | 15 | 120 |
| PIEZA | PIEDRA POMEZ | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PIEZA | BOMBA PARA WC | 0 | 6 | 15 | 15 | 15 | 6 | 6 | 0 | 30 |
| PIEZA | DISCO CAÑELA DE 19" | 9 | 6 | 15 | 9 | 15 | 6 | 6 | 9 | 0 |
| PIEZA | DISCO NEGRO DE 19" | 9 | 6 | 15 | 9 | 15 | 6 | 6 | 0 | 0 |
| PIEZA | DISCO VERDE DE 19" | 0 | 6 | 15 | 9 | 15 | 6 | 6 | 9 | 0 |
| JUEGO | UNIFORME QUIRÚRGICO DE TELA | 0 | 150 | 300 | 300 | 12 | 6 | 6 | 0 | 9 |
| PIEZA | BOTAS QUIRÚRGICAS DE TELA | 0 | 150 | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| PIEZA | CUBRE BOCAS DESECHABLE | 0 | 300 | 300 | 300 | 270 | 150 | 150 | 0 | 150 |
| PIEZA | GORRO DE TELA | 0 | 150 | 300 | 300 | 30 | 15 | 15 | 0 | 30 |
| PIEZA | ASPIRSOR DE 4 LITROS | 0 | 3 ANUAL | 8 ANUAL | 8 ANUAL | 4 ANUAL | 2 ANUAL | 1 ANUAL | 0 | 0 |
| PIEZA | CONTENEDOR PARA TRASLADO DE BASURA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CON TAPA CAPACIDAD 120 LITROS LARGO 54 CM, ANCHO 49 CM, ALTO 93 CM, CON RUEDAS DE 20 CM DE DIÁMETRO CON HULE ANTI-MARCAS | 2 ANUAL | 6 ANUAL | 10 ANUAL | 10 ANUAL | 6 ANUAL | 2 ANUAL | 4 ANUAL | 4 ANUAL | 4 ANUAL |

[Firma manuscrita]





ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 5

| Unidad | Concepto | Cantidades | | | | | | |
|--------|---|-----------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|
| | | Escuela de Enfermería | CENDI Dr. Rubén Leñero | Almacén Central | Hospital Pediátrico Iztacalco | Centro Regulador de Urgencias Medicas | Oficinas Altadena | |
| litro | Cloro 13% | 90 | 150 | 120 | 240 | 90 | 180 | |
| litro | Multisusos de origen vegetal compuesto de polifenoles | 90 | 90 | 120 | 120 | 120 | 150 | |
| litro | Pino | 60 | 30 | 60 | 90 | 60 | 120 | |
| litro | Sarricida | 30 | 0 | 15 | 15 | 15 | 120 | |
| litro | Magnetizador para moop | 30 | 0 | 15 | 15 | 15 | 3 | |
| litro | Removedor de cera | 45 | 0 | 45 | 60 | 30 | 60 | |
| litro | Cera Mantenimiento | 45 | 0 | 45 | 75 | 30 | 60 | |
| litro | Cera sellador | 60 | 0 | 60 | 120 | 30 | 120 | |
| litro | Aromatizante | 30 | 120 | 120 | 210 | 120 | 180 | |
| litro | Aceite rojo | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 0 | 1.5 | 120 | |
| Kilo | Detergente en polvo | 108 | 108 | 108 | 135 | 108 | 30 | |
| Pieza | Bolsa Para Basura gris 40 x 60 cm | 150 | 0 | 0 | 300 | 30 | 90 | |
| Pieza | Bolsa Para Basura negra 90 x 1.20 cm | 300 | 375 | 375 | 600 | 375 | 300 | |





| | | | | | | | | | | |
|-------|---|----|----|----|-----|----|-----|-----|----|----|
| Pieza | Tela de micro fibra color amarillo medida 60 x 60 cm. | 30 | 15 | 30 | 30 | 15 | 30 | 30 | 15 | 75 |
| Pieza | Tela de micro fibra color azul medida 60 x 60 cm | 30 | 15 | 30 | 30 | 15 | 30 | 30 | 15 | 75 |
| Pieza | Tela de micro fibra color blanca medida 60 x 60 cm | 30 | 15 | 30 | 30 | 15 | 30 | 30 | 15 | 75 |
| Pieza | Mechudo de micro fibra y/o pabilo según necesidades | 45 | 15 | 30 | 90 | 15 | 30 | 90 | 15 | 45 |
| Pieza | Moop completo de 90 cm. | 6 | 0 | 9 | 15 | 3 | 15 | 15 | 3 | 24 |
| Pieza | Jalador ideal para piso | 15 | 6 | 9 | 15 | 6 | 15 | 15 | 6 | 9 |
| Pieza | Escoba de mijo y/o plástico según necesidades | 15 | 9 | 12 | 30 | 9 | 30 | 30 | 9 | 18 |
| Pieza | Cepillo para vidrio | 15 | 6 | 6 | 15 | 6 | 15 | 15 | 6 | 15 |
| Pieza | Jalador o máster para cristal | 15 | 6 | 6 | 15 | 9 | 15 | 15 | 9 | 15 |
| Pieza | Recogedor metálico y/o plástico según necesidades | 15 | 9 | 9 | 30 | 6 | 30 | 30 | 6 | 15 |
| Pieza | Cubeta o bote de 10 Litros | 30 | 15 | 15 | 45 | 15 | 45 | 45 | 15 | 21 |
| Par | Guantes rojos de látex | 60 | 30 | 75 | 150 | 30 | 150 | 150 | 30 | 90 |
| Pieza | Fibra negra y/o verde según necesidades | 15 | 9 | 30 | 30 | 9 | 30 | 30 | 9 | 75 |
| Pieza | Cuñas | 15 | 6 | 9 | 15 | 9 | 15 | 15 | 9 | 15 |
| Pieza | Atomizador | 45 | 30 | 30 | 45 | 30 | 45 | 45 | 30 | 9 |





| | | | | | | | |
|-------|--|--------|--------|---------|-------|---------|--------|
| Pieza | Piedra Pómez | 0 | 3 | 0 | 45 | 6 | 0 |
| Pieza | Bomba para WC | 15 | 6 | 15 | 15 | 3 | 15 |
| Pieza | Disco canela de 19" | 15 | 0 | 0 | 15 | 6 | 9 |
| Pieza | Disco negro de 19" | 15 | 0 | 0 | 15 | 6 | 9 |
| Pieza | Disco verde de 19" | 15 | 0 | 0 | 15 | 6 | 9 |
| Juego | Uniforme Quirúrgico de tela | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| Pieza | Botas quirúrgicas de tela | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 |
| Pieza | Cubre bocas desechable | 0 | 60 | 0 | 300 | 30 | 0 |
| Pieza | Gorro de tela | 0 | 30 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| Pieza | Aspersor de 4 litros | 0 | 3 | 0 | 3trim | 0 | 0 |
| Pieza | Contenedor para traslado de basura de polipropileno de alta densidad, con tapa capacidad 120 litros largo 54 cm, ancho 49 cm, alto 93 cm, con ruedas de 20 cm de diámetro con hule anti marcas | 3 TRIM | 2 TRIM | 2 anual | 4trim | 2 anual | 3 TRIM |

[Firma manuscrita]





ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 6

UNIDADES MEDICAS MOVILES (MEDIBUSES)

| No | Concepto | Unidad | Cantidad |
|----|--|--------------|----------------------|
| 1 | Desinfectante de Alto Nivel | Litro | 2 litros |
| 2 | Cloro 13% | Litro | 10 |
| 3 | Multisusos de origen vegetal compuesto de polifenoles | Litro | 10 |
| 4 | Pino | Litro | 20 |
| 5 | Producto químico para eliminar olores en tanques de W.C. móviles | Litro o Kilo | Cantidad para un mes |
| 6 | Sarnicida | Litro | 1/2 |
| 7 | Aromatizante en aerosol Wizard o equivalente aroma Bosque | Pieza | 10 botles |
| 8 | Detergente en polvo | Kilo | 3 |
| 9 | Guanles rojos de látex | Pares | 10 |
| 10 | Mechudo de paballo | Pieza | 3 |
| 11 | Bolsa Para Basura gris 40 X 60 cm | Pieza | 50 |
| 12 | Bolsa Para Basura Verde 40 x 60 cm | Pieza | 50 |
| 13 | Jerga | Metro | 5 |
| 14 | Tela de micro fibra color amarillo medida 60 x 60 cm. | Pieza | 5 |
| 15 | Tela de micro fibra color azul medida 60 x 60cm | Pieza | 5 |
| 16 | Tela de micro fibra color blanca medida 60 x 60 cm | Pieza | 5 |
| 17 | Mechudo de micro fibra y/o paballo según necesidades | Pieza | 5 |
| 18 | Fibra negra y/o verde según necesidades | Pieza | 2 |
| 19 | Fibra verde | Pieza | 6 |
| 20 | Moop completo de 60 cm. | Pieza | 2 |
| 21 | Jalador ideal para piso | Pieza | 1 |
| 22 | Escoba de mijo y/o plástico según necesidades | Pieza | 2 |
| 23 | Jalador o máster p/cristal | Pieza | 2 |
| 24 | Recogedor de plástico | Pieza | 2 |
| 25 | Cubeta o bote de 10 litros | Pieza | 2 |
| 26 | Cuñas | Pieza | 1 |
| 27 | Atomizador | Pieza | 2 |
| 28 | Piedra Pomez | Pieza | 1 |
| 29 | Bomba para WC | Pieza | 1 |
| 30 | Cubre bocas | Pieza | 30 |
| 31 | Aceite para moop | Litro | 2 |

EL MATERIAL DESCRITO EN LA PRESENTE TABLA SERÁ ENTREGADO MENSUALMENTE A CADA UNIDA MEDICA MOVIL (MEDIBUS)

LISTA DE MEDIBUSES

| CANTIDAD DE MEDIBUSES | HOSPITAL AL QUE PERTENECE EL MEDIBUS |
|-----------------------|---|
| 1 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL TLAHUAC |
| 1 | HOSPITAL GENERAL IZTAPALAPA |
| 1 | HOSPITAL GENERAL DR. ENRIQUE CABRERA |
| 2 | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES. BELISARIO DOMINGUEZ |
| 1 | HOSPITAL GENERAL TICOMAN |
| 2 | HOSPITAL GENERAL BALBUENA |

[Handwritten signature]





ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 7

| UNIDAD | CONCEPTO | CANTIDADES | | | |
|--------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL NORTE | PENITENCIARIA ARQ. JORGE MIRAMONTES | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL SUR | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL ORIENTE |
| LITRO | CLORO 13% | 60 | | 30 | 30 |
| LITRO | MULTIUSOS DE ORIGEN VEGETAL COMPUESTO DE POLIFENOLES | 60 | | 30 | 30 |
| LITRO | PINO | 60 | | 30 | 30 |
| LITRO | SARRICIDA | 0 | | 0 | 0 |
| LITRO | MAGNETIZADOR PARA MOOP | 0 | | 0 | 0 |
| LITRO | REMOVEDOR DE CERA | 30 | | 15 | 15 |
| LITRO | CERA MANTENIMIENTO | 30 | | 15 | 15 |
| LITRO | CERA SELLADOR | 30 | | 15 | 15 |
| LITRO | AROMATIZANTE | 30 | | 30 | 30 |
| LITRO | ACEITE ROJO | 0 | | 0 | 0 |
| LITRO | DETERGENTE EN POLVO | 60 | | 30 | 30 |
| KILO | BOLSA PARA BASURA GRIS 40 X 60 CM | 270 | | 180 | 180 |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA NEGRA 90 X 1.20-ØM | 90 | | 90 | 90 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AMARILLO MEDIDA 60 X 60 CM. | 30 | | 15 | 15 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AZUL MEDIDA 60 X 60 CM | 30 | | 15 | 15 |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR BLANCA MEDIDA 60 X 60 CM | 30 | | 15 | 15 |
| PIEZA | MECHUDO DE MICRO FIBRA Y/O PABILO SEGUN NECESIDADES | 30 | | 15 | 15 |
| PIEZA | MOOP COMPLETO DE 90 CM. | 0 | | 0 | 0 |
| PIEZA | JALADOR IDEAL PARA PISO | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | ESCOBA DE MIJO Y/O PLÁSTICO SEGUN NECESIDADES | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | CEPILLO PARA VIDRIO | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | JALADOR O MÁSTER PARA CRISTAL | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | RECOGEDOR METÁLICO Y/O PLÁSTICO SEGUN NECESIDADES | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | CUBETA O BOTE DE 10 LITROS | 12 | | 6 | 6 |
| PAR | GUANTES ROJOS DE LÁTEX | 42 | | 21 | 21 |
| PIEZA | FIBRA NEGRA Y/O VERDE SEGUN NECESIDADES | 12 | | 6 | 6 |
| PIEZA | CUNAS | 0 | | 0 | 0 |
| PIEZA | ATOMIZADOR | 12 | | 6 | 6 |
| PIEZA | PIEDRA PÓMEZ | 0 | | 0 | 0 |
| PIEZA | BOMBA PARA WC | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | DISCO CANELA DE 19" | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | DISCO NEGRO DE 19" | 6 | | 3 | 3 |
| PIEZA | DISCO VERDE DE 19" | 6 | | 3 | 3 |
| JUEGO | UNIFORME QUIRURGICO DE TELA | 6 | | 0 | 0 |
| PIEZA | BOTAS QUIRURGICAS DE TELA | 48 | | 0 | 0 |
| PIEZA | CUBRE BOCAS DESECHABLE | 72 | | 0 | 0 |
| PIEZA | GORRO DE TELA | 6 | | 0 | 0 |

[Handwritten signature]





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

| UNIDAD | CONCEPTO | CANTIDADES | | | |
|--------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL NORTE | PENITENCIARIA ARQ. JORGE MIRAMONTES | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL SUR | RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL ORIENTE |
| PIEZA | ASPELADOR DE 4 LITROS | 2 SEMESTRAL | | 0 | 0 |
| PIEZA | CONTENEDOR PARA TRASLADO DE BASURA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CON TAPA CAPACIDAD 120 LITROS LARGO 54 CM, ANCHO 49 CM, ALTO 93 CM, CON RUEDAS DE 20 CM DE DIÁMETRO CON HULE ANTI MARCAS | 3 SEMESTRAL | | 2 SEMESTRAL | 2 SEMESTRAL |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDAS

| UNIDAD | CONCEPTO | CTEA | CM | CDA | CANTIDADES | |
|--------|---|------|-----|-----|---|--|
| | | | | | CENTRO VARONIL DE REINTEGRACIÓN PSICOLÓGICA ARQ. JORGE MIRAMONTES | CENTRO FEMENIL DE REINTEGRACIÓN SOCIAL SANTA MARTHA ARQ. JORGE MIRAMONTES |
| LITRO | CLORO 13% | 30 | 30 | 30 | | |
| LITRO | MULTIUSOS DE ORIGEN VEGETAL COMPUESTO DE POLIFENOLES | 30 | 30 | 30 | | |
| LITRO | PINO | 30 | 30 | 30 | | |
| LITRO | SARRICIDA | 0 | 0 | 0 | | |
| LITRO | MAGNETIZADOR PARA MOOP | 0 | 0 | 0 | | |
| LITRO | REMOVEDOR DE CERA | 15 | 15 | 15 | | |
| LITRO | CERA MANTENIMIENTO | 15 | 15 | 15 | | |
| LITRO | CERA SELLADOR | 15 | 15 | 15 | | |
| LITRO | AROMATIZANTE | 30 | 30 | 30 | | |
| LITRO | ACEITE ROJO | 0 | 0 | 0 | | |
| LITRO | DETERGENTE EN POLVO | 30 | 30 | 30 | | |
| KILO | BOLSA PARA BASURA GRIS 40 X 60 CM | 180 | 180 | 180 | | |
| PIEZA | BOLSA PARA BASURA NEGRA 90 X 1.20 CM | 90 | 90 | 90 | | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AMARILLO MEDIDA 60 X 60 CM. | 15 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR AZUL MEDIDA 60 X 60 CM | 15 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | TELA DE MICRO FIBRA COLOR BLANCA MEDIDA 60 X 60 CM | 15 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | MECHUDO DE MICRO FIBRA Y/O PABILLO SEGUN NECESIDADES | 15 | 15 | 15 | | |
| PIEZA | MOOP COMPLETO DE 90 CM. | 0 | 0 | 0 | | |
| PIEZA | JALADOR IDEAL PARA PISO | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | ESCOBA DE MIJO Y/O PLÁSTICO SEGUN NECESIDADES | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | CEPILLO PARA VIDRIO | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | JALADOR O MASTER PARA CRISTAL | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | RECOGEDOR METÁLICO Y/O PLÁSTICO SEGUN NECESIDADES | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | CUBETA O BOTE DE 10 LITROS | 6 | 6 | 6 | | |
| PAR | GUANTES ROJOS DE LATEX | 21 | 21 | 21 | | |
| PIEZA | FIBRA NEGRA Y/O VERDE SEGUN NECESIDADES | 6 | 6 | 6 | | |
| PIEZA | CUÑAS | 0 | 0 | 0 | | |
| PIEZA | ATOMIZADOR | 6 | 6 | 6 | | |
| PIEZA | PIEDRA PÓMEZ | 0 | 0 | 0 | | |
| PIEZA | BOMBA PARA WC | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | DISCO CANELA DE 19" | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | DISCO NEGRO DE 19" | 3 | 3 | 3 | | |
| PIEZA | DISCO VERDE DE 19" | 3 | 3 | 3 | | |





[Handwritten signature]

| UNIDAD | CONCEPTO | CTEA | CM | CDA | CENTRO VARONIL | CENTRO FEMENIL |
|------------|--|-------------|-------------|-------------|--|--|
| | | | | | DE REINSERCIÓN SOCIAL SANTA MARTHA ARQ. JORGE MIRAMONTES | DE REINSERCIÓN SOCIAL SANTA MARTHA ARQ. JORGE MIRAMONTES |
| CANTIDADES | | | | | | |
| JUEGO | UNIFORME QUIRÚRGICO DE TELA | 0 | 0 | 0 | | 4 |
| PIEZA | BOTAS QUIRÚRGICAS DE TELA | 0 | 0 | 0 | | |
| PIEZA | CUBRE BOCAS DESECHABLE | 0 | 0 | 0 | | |
| PIEZA | GORRO DE TELA | 0 | 0 | 0 | | |
| PIEZA | ASPIRSOR DE 4 LITROS | 0 | 0 | 0 | | |
| PIEZA | CONTENEDOR PARA TRASLADO DE BASURA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CON TAPA CAPACIDAD 120 LITROS LARGO 54 CM, ANCHO 49 CM, ALTO 93 CM, CON RUEDAS DE 20 CM DE DIÁMETRO CON HULE ANTI MARCAS | 2 SEMESTRAL | 2 SEMESTRAL | 2 SEMESTRAL | | |

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



ANEXO 5

MATERIALES E INSUMOS MENSUALES

PARTIDA 9 Y 10

SANITARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SALAS DE ESPERA HOSPITALES PEDIÁTRICOS, MATERNOS INFANTILES Y GENERALES

POR CADA UNIDAD HOSPITALARIA DEBERAN DE ENTREGAR MENSUALMENTE EL SIGUIENTE MATERIAL:

| DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------------------------------|--------|
| CLORO 13% | 15 | LITRO |
| MULTIUSOS DE ORIGEN VEGETAL COMPUESTO DE POLIFENOLES | 15 | LITRO |
| PINO | 15 | LITRO |
| SARRICIDA | 45 | LITRO |
| MAGNETIZADOR PARA MOOP | 3 | LITRO |
| AROMATIZANTE | 15 | LITRO |
| ACEITE ROJO | 3 | LITRO |
| DETERGENTE EN POLVO | 24 | KILO |
| BOLSA PARA BASURA GRIS 40 X 60 CMS | 120 | PIEZA |
| BOLSA PARA BASURA NEGRA 90 X 120 CMS | 48 | PIEZA |
| TELA DE MICROFIBRA COLOR AMARILLO 60 X 60 CMS | 12 | PIEZA |
| TELA DE MICROFIBRA COLOR AZUL 60 X 60 CMS | 12 | PIEZA |
| TELA DE MICROFIBRA COLOR BLANCA 60 X 60 CMS | 12 | PIEZA |
| MECHUDO DE MICRO FIBRA Y/O PABILO SEGÚN NECESIDADES | 24 | PIEZA |
| MOOP COMPLETO DE 90 CMS | 4 TRIMESTRAL | PIEZA |
| REPUESTO PARA MOOP DE 90 CMS | 12 | PIEZA |
| MOOP COMPLETO DE 60 CMS | 4 TRIMESTRAL | PIEZA |
| REPUESTO PARA MOOP DE 60 CMS | 12 | PIEZA |
| JALADOR IDEAL PARA PISO | 12 | PIEZA |
| ESCOBA DE PLÁSTICO | 9 | PIEZA |
| CEPILLO PARA VIDRIO | 9 | PIEZA |
| JALADOR O MASTER PARA CRISTAL | 9 | PIEZA |
| CUBETA DE 10 LITROS | 12 | PIEZA |
| GUANTES ROJOS DE LATEX | 48 | PIEZA |
| RECOJEDOR METÁLICO Y/O PLÁSTICO SEGÚN NECESIDADES | 4 TRIMESTRAL | PIEZA |
| FIBRA NEGRA Y/O VERDE SEGÚN NECESIDADES | 24 | PIEZA |
| CUÑAS | 4 TRIMESTRAL | PIEZA |
| ATOMIZADOR | 4 BIMESTRAL | PIEZA |
| BOMBA DESTAPACANOS | 6 | PIEZA |
| CONTENEDOR PARA TRASLADO DE BASURA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CON TAPA DE CAPACIDAD DE 120 LITROS, LARGO 54 CMS., ALTO 93 CMS., CON RUEDAS DE 20 CMS DE DIÁMETRO CON HULE ANTIMARCAS | 3 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO* | PIEZA |
| MATERIALES PARA PULIDO Y CONSERVACIÓN DE PISOS | | |
| DISCO NEGRO DE 19" | | |
| DISCO CANELA DE 19" | | |
| DISCO VERDE DE 19" | | |
| REMOVEDOR DE CERA | | |

ESTOS MATERIALES SERAN SUMINISTRADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y CANTIDAD DE SALAS DE ESPERA DE CADA UNIDAD HOSPITALARIA Y ADMINISTRADOS Y



17



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

| DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL | CANTIDAD POR LOS OPERARIOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO. | UNIDAD |
|--|--|--------|
| CERA DE MANTENIMIENTO | | |
| CERA SELLADOR | | |
| MATERIALES PARA HABILITACIÓN DE SANITARIOS | | |
| PAPEL HIGIENICO JUMBO | | |
| TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS (SANITA) | | |
| TOALLA EN ROLLO | | |
| JABON LIQUIDO PARA MANOS | | |
| PASTILLA AROMATIZANTE | | |
| DESPACHADOR DE PAPEL HIGIENICO JUMBO | | |
| DESPACHADOR DE TOALLA INTERDOBLADA | | |
| DESPACHADOR DE TOALLA EN ROLLO | | |
| DESPACHADOR DE JABON LIQUIDO PARA MANOS | | |
| TAPETES PARA MINGITORIO | | |
| AROMATIZANTE | | |
| ASIENTO PARA WC | | |

ESTOS MATERIALES SERÁN SUMINISTRADOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y CANTIDAD DE SANITARIOS DE CADA UNIDAD HOSPITALARIA Y ADMINISTRADOS E INSTALADOS POR LOS OPERARIOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO CONSIDERANDO QUE LOS BAÑOS DEBERAN DE CONTAR CON MATERIAL LAS 24 HORAS DEL DÍA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. EN CASO CONTRARIO SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

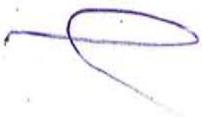
+ EN CASO DE QUE EL CONTENEDOR SE DANE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO ESTE DEBARA SER SUSTITUIDO POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO SIN COSTO PARA LA SECRETARIA

[Handwritten signature]



ANEXO 6

**(NOMBRE Y DOMICILIO DE LAS
UNIDADES REQUERENTES)**





ANEXO 6

| UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | DOMICILIO |
|---|--|
| HOSPITAL MATERNO INFANTIL CUAUTEPEC ING. ROY ISRAEL JURADO PACHECO | AVENIDA EMILIANO ZAPATA NO. 17 COL. CUAUTEPEC BARRIO BAJO ALCALDÍA. GUSTAVO A. MADERO CP 07210 |
| HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. NICOLAS M. CEDILLO ARQ. ABEL GAMIZ IBARRA | GUSTAVO J. S/N. ESQ. VÍCTOR HERNÁNDEZ, COL. FRANCISCO VILLA ALCALDÍA. AZCAPOTZALCO C.P. 02400 |
| HOSPITAL PEDIATRICO AZCAPOTZALCO ARQ. ABEL GAMIZ IBARRA | AV. AZCAPOTZALCO NO 731 COL. AZCAPOTZALCO ALCALDÍA. AZCAPOTZALCO C.P. 02000 |
| HOSPITAL GENERAL DR. RUBEN LEÑERO ARQ. CELSO ANTONIO VAZQUEZ | PLAN DE SAN LUIS Y DÍAZ MIRÓN COL. SANTO TOMAS ALCALDÍA. MIGUEL HIDALGO C.P. 11340 |
| HOSPITAL PEDIATRICO PERALVILLE ARQ. ABEL GAMIZ IBARRA | CALLE TOLNAHUAC NO 14 COL. SAN SIMÓN, ALCALDÍA. CUAUHTÉMOC. C.P. 06920 |
| HOSPITAL PEDIATRICO LEGARIA ARQ. ABEL GAMIZ IBARRA | CALZADA LEGARIA NO 371 COL. MÉXICO NUEVO ALCALDÍA. MIGUEL HIDALGO C.P. 11260 |
| HOSPITAL PEDIATRICO TACUBAYA ARQ. CELSO ANTONIO VAZQUEZ | CARLOS LAZO ESQ. GAVIOTAS NO 25 COL. TACUBAYA ALCALDÍA. MIGUEL HIDALGO C.P. 11870 |
| RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL NORTE ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | JAIME NUNO 155 COL. ZONA ESCOLAR, CUAUTEPEC, BARRIO BAJO. ALCALDÍA. GUSTAVO A. MADERO |
| COMUNIDAD ESPECIALIADA DR. QUIROZ CUARON ARQ. JORGE MIRAMONTES | PETEN S/N ESQ. CON OBRERO MUNDIAL, COL. NARVARTE ALCALDÍA. BENITO JUAREZ |
| ESCUELA DE ENFREMERIA ARQ. NANCY MONCADA BARRAGAN | CALZADA MÉXICO TACUBA 595 COL. POPOTLA, ALCALDÍA. MIGUEL HIDALGO |
| C.E.N.D.I. RUBEN LEÑERO ARQ. JORGE PERALTA MUÑOZ | |
| ALMACEN CENTRAL ARQ. HUMBERTO ARREOLA AYAL | AV. JARDÍN 356 COL. ALCALDÍA GAS DEL AZCAPOTZALCO C.P. 02950 |
| COMUNIDAD DE DIAGNOSTICO INTEGRAL PARA ADOLECENTES ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | PETEN S/N ESQ. CON OBRERO MUNDIAL, COL. NARVARTE ALCALDÍA. BENITO JUAREZ |
| HOSPITAL GENERAL DR. ENRIQUE CABRERA ARQ. FEDERICO LOPEZ RAMIREZ | ESQUINA PROLONGACIÓN 5 DE MAYO AV. CENTENARIO COL. EX HACIENDA DE TARANGO ALCALDÍA. ÁLVARO OBREGÓN |
| HOSPITAL PEDIATRICO VILLA ING. ROY ISRAEL JURADO PACHECO | AV. CANTERA Y AV. HIDALGO COL. ESTANZUELA. ALCALDÍA. GUSTAVO A MADERO. C.P. 07460 |
| HOSPITAL PEDIATRICO SAN JUAN DE ARAGON. ING. ROY ISRAEL JURADO PACHECO | AV. 506 S/N ENTRE 517 Y 521 COL SAN JUAN DE ARAGÓN PRIMERA SECCION. 06979 |
| HOSPITAL GENERAL LA VILLA ING. ROY ISRAEL JURADO PACHECO | AV. SAN JUAN DE ARAGÓN NO. 285. COL. GRANJAS MODERNAS ALCALDÍA. GUSTAVO A. MADERO CP. 06979 |
| HOSPITAL MATERNO INFANTIL INGUARAN ARQ. JORGE PERALTA MUÑOZ | AV.- ESTAÑO NO. 307 COL. FELIPE ÁNGELES ALCALDÍA. VENUSTIANO CARRANZA C.P. 15310 |
| HOSPITAL PEDIATRICO MOCTEZUMA ING. ANTELMO GRANDE VAZQUEZ | AV. ORIENTE 158 NO 189 COL. MOCTEZUMA SEGUNDA SECCIÓN ALCALDÍA. VENUSTIANO CARRANZA C.P. 15500 |
| HOSPITAL GENERAL BALBUENA ING. FERNANDO MUJICA MOTA | CALLE CECILIO RÓBELO Y SUR 103 COL. AERONÁUTICA MILITAR ALCALDÍA. VENUSTIANO CARRANZA C.P. 15900 |
| UNIDAD MEDICA TOXICOLOGICA VENUSTIANO CARRANZA ARQ. HUMBERTO ARREOLA AYALA | PROLONGACIÓN RIO CHURUBUSCO S/N ESQ. ERNESTO P. URUCHURTU COL. ADOLFO LÓPEZ MATEOS ALCALDÍA. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 16020 |
| HOSPITAL PEDIATRICO IZTACALCO ARQ. HUMBERTO ARREOLA AYALA | AV. COYUYA Y TERRAPLÉN DE RIO FRIO S/N COL. LA CRUZ ALCALDÍA. IZTACALCO, C.P. 08310 |
| CENTRO REGULADOR DE URGENCIA ARQ. HUMBERTO ARREOLA AYALA | STAN DE TIRO Y SUR 103, COL. AERONÁUTICA MILITAR, ALCALDÍA. VENUSTIANO CARRANZA C.P. 15900 |
| HOSPITAL PEDIATRICO IZTAPALAPA ARQ. ARTURO PALMA VAZQUEZ | CALZADA ERMITA IZTAPALAPA O.780 COL. GRANJAS DE SAN ANTONIO ALCALDÍA. IZTAPALAPA C.P. 0970 |
| HOSPITAL GENERAL DR. GREGORIO SALAS ING. FERNANDO MUJICA MOTA | CALLE DEL CARMEN NO. 42 COL. CENTRO C.P. 06020 ALCALDÍA CUAUHTÉMOC |
| ALTADENA | ALTADENA NO.23 COLONIA NÁPOLES, ALCALDÍA. BENITO JUAREZ, C.P. 03810 |
| HOSPITAL MATERNO INFANTIL MAGDALENA CONTRERAS ING. ANTELMO GRANDE VAZQUEZ | AV. LUIS CABRERA NO. 619 COL. SAN JERÓNIMO LIDICE ALCALDÍA. MAGDALENA CONTRERAS C.P. 02000 |
| HOSPITAL GENERAL AJUSCO MEDIO ARQ. FEDERICO LOPEZ RAMIREZ | ENCINOS NO. 41 ENTRE CALLE HORTENSIA Y PIÑA NONA COL. 4º. SECC. AMPLIACIÓN MIGUEL HIDALGO. |
| HOSPITAL GENERAL TORRE MEDICA TEPEPAN ARQ. JORGE PERALTA MUÑOZ | CALLE LA JOYA S/N COL. VALLE ESCONDIDO TEPEPAN ALCALDÍA. XOCHIMILCO |
| HOSPITAL MATERNO INFANTIL TOPILEJO ARQ. ARTURO PALMA VELAZQUEZ | SANTA CRUZ NO 1 COL. SAN MIGUEL TOPILEJO ALCALDÍA. TLALPAN C.P. 14500 |





| UNIDADES HOSPITALARIAS (SEGURO POPULAR) | DOMICILIO |
|--|---|
| COMUNIDAD DE TRÁMITE ESPECIALIZADO PARA ADOLESCENTES ARQ. JORGE MIRAMONTES | AV. SAN FERNANDO N° 1 COL. TORIELLO GUERRA, ALCALDÍA. TLALPAN |
| COMUNIDAD PARA MUJERES ARQ. JORGE MIRAMONTES RO | PERIFERICO SUR N° 4866 COL. GUADALUPITA, ALCALDÍA. TLALPAN |
| COMUNIDAD DE DESARROLLO PARA ADOLESCENTES ARQ. JORGE MIRAMONTES RO | PERIFERICO SUR N° 4866 COL. GUADALUPITA, ALCALDÍA. TLALPAN |
| HOSPITAL GENERAL XOCO ARQ. NANCY MONCADA BAR | AV. MÉXICO COYOACÁN S/N ESQ. BRUNO TRAVEN COL GENERAL ANAYA ALCALDÍA. BENITO JUÁREZ CP.03340 |
| HOSPITAL PEDIATRICO COYOACAN ARQ. NANCY MONCADA BAR | MOCTEZUMA NO 18 COL. DEL CARMEN COYOACÁN D ALCALDÍA EL COYOACÁN C.P. 04000 |
| CLINICA EMILIANO ZAPATA ARQ. JORGE PERALTA MUÑOZ | AV. CUCO SÁNCHEZ NO. 71, COL AMPLIACIÓN EMILIANO ZAPATA, ALCALDÍA. IZTAPALAPA |
| HOSPITAL GENERAL IZTAPALAPA ING. FERNANDO MUJICA MOTA | AV. ERMITA IZTAPALAPA NO 3018 COL. CITLALI ALCALDÍA. IZTAPALAPA C.P.09660 |
| HOSPITAL DE ESPECIALIDAD DR. BELISARIO DOMINGUEZ ARQ. FEDERICO LOPEZ RAMIREZ | AV. TLAHUAC NO. 4866, ESQ. ZACATLÁN COL SAN LORENZO TEZONCO |
| HOSPITAL GENERAL TLAHUAC ARQ. ANTELMO GRANDE VAZQUEZ | AV. LA TURBA ESQ. CON LANGOSTA NO. 655 COL. VILLA CENTRO AMERICANA Y DEL CARIBE ALCALDÍA. TLAHUAC. |
| HOSPITAL MATERNO INFANTIL TLAHUAC ARQ. FEDERICO LOPEZ RAMIREZ | AV. TLAHUAC CHALCO NO. 231 COL HABANA ALCALDÍA. TLAHUAC. |
| HOSPITAL MATERNO PEDIATRICO XOCHIMILCO ARQ. ARTURO PALMA VAZQUEZ | CALZ. NATIVITAS Y PRÓL. 16 DE SEPTIEMBRE, COL. BARRIO DE XALTOCAN ALCALDÍA XOCHIMILCO C.P.16090 |
| HOSPITAL GENERAL MILPA ALTA ARQ. ARTURO PALMA VAZQUEZ | AV. NUEVO LEÓN S/N COL. VILLA MILPA ALTA ALCALDÍA. MILPA ALTA C.P. 12000 |
| HOSPITAL VETERINARIO DE LA CDMX PARA PERROS Y GATOS ING. FERNANDO MUJICA MOTA | AV. CARLOS L. GRACIDA S/N ESQUINA AVENIDA LUIS MÉNDEZ, ALCALDÍA IZTAPALAPA |
| PENITENCIARIA ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | |
| RECLUSORIO PREVENTIVO VARONIL SUR ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | CIRCUITO JAVIER PIÑA Y PALACIOS, COL SAN MATEO XALPA, C.P. 16800, ALCALDÍA. XOCHIMILCO |
| RECLUSORIO PREVENTIVO BARONIL ORIENTE ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | CALLE REFORMA ORIENTE N° 100, COL. SAN LORENZO, C.P. 09900, ALCALDÍA. IZTAPALAPA |
| CENTRO VARONIL DE READAPTACION PSICOLOGICA ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | CIRCUITO JAVIER PIÑA Y PALACIOS, COL. SAN MATEO XALPA, C.P. 16800, ALCALDÍA XOCHIMILCO |
| CENTRO VARONIL DE REINSERCIÓN SOCIAL SANTA MARTHA ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | CALZADA ERMITA IZTAPALAPA S/N COL. SANTA MARTHA ACATITLA ALCALDÍA. IZTAPALAPA |
| CENTRO FEMENIL DE REINSERCIÓN SOCIAL SANTA MARTHA ARQ. JORGE MIRAMONTES RODRIGUEZ | CALZADA ERMITA IZTAPALAPA N° 4037 COL. SANTA MARTHA ACATITLA C.P. 09560 ALCALDÍA. IZTAPALAPA |
| UNIDAD MEDICA TOXICOLOGICA ARQ. JORGE PERALTA MIÑOZ | AV. PROLONGACIÓN DIVISIÓN DEL NORTE ESQ. AV. MÉXICO S/N, COL. HUICHAPAN, ALCALDÍA. XOCHIMILCO, C.P. 16030 |



ANEXO 7
(BITÁCORA DE SERVICIO DE
LIMPIEZA A SANITARIO POR
TURNO)

+

9



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

**SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE
MÉXICO**

**ANEXO TÉCNICO
ANEXO 7
BITACORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIO POR TURNO**

| | | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| SEMANA DEL | DIA | MES | AÑO | AL | DIA | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|-------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 06:00 | | | | | | | |
| 06:30 | | | | | | | |
| 07:00 | | | | | | | |
| 07:30 | | | | | | | |
| 08:00 | | | | | | | |
| 08:30 | | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 09:30 | | | | | | | |
| 10:00 | | | | | | | |
| 10:30 | | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 11:30 | | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | | |
| 12:30 | | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | | |
| 13:30 | | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | | |

[Handwritten mark]

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL PERSONAL DE SUPERVISION (UNIDAD HOSPITALARIA)

Altadena N° 23, 6° Piso, Col. Nápoles, C.P. 03810 Alcaldía. Benito Juárez, Tel. 51321200 Ext. 1312

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE
MÉXICO

ANEXO TÉCNICO
ANEXO 7
BITACORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIO POR TURNO

| | | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| SEMANA DEL | DÍA | MES | AÑO | AL | DÍA | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

| HORA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|-------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 14:00 | | | | | | | |
| 14:30 | | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | | |
| 15:30 | | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | | |
| 16:30 | | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | | |
| 17:30 | | | | | | | |
| 18:00 | | | | | | | |
| 18:30 | | | | | | | |
| 19:00 | | | | | | | |
| 19:30 | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | |
| 20:30 | | | | | | | |
| 21:00 | | | | | | | |
| 21:30 | | | | | | | |
| 22:00 | | | | | | | |

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL PERSONAL DE SUPERVISION (UNIDAD HOSPITALARIA)

Altadena N° 23, 6° Piso, Col. Nápoles, C.P. 03810 Alcaldía. Benito Juárez, Tel. 51321200 Ext. 1312





ANEXO TÉCNICO
ANEXO 7
BITACORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA A SANITARIO POR TURNO

| | | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| SEMANA DEL | DIA | MES | AÑO | AL | DIA | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

| HORA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|-------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 22:00 | | | | | | | |
| 22:30 | | | | | | | |
| 23:00 | | | | | | | |
| 23:30 | | | | | | | |
| 24:00 | | | | | | | |
| 00:30 | | | | | | | |
| 01:00 | | | | | | | |
| 01:30 | | | | | | | |
| 02:00 | | | | | | | |
| 02:30 | | | | | | | |
| 03:00 | | | | | | | |
| 03:30 | | | | | | | |
| 04:00 | | | | | | | |
| 04:30 | | | | | | | |
| 05:00 | | | | | | | |
| 05:30 | | | | | | | |
| 06:00 | | | | | | | |

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL PERSONAL DE SUPERVISION (UNIDAD HOSPITALARIA)





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE
MÉXICO

LA BITACORA DEBERÁ SER REQUISITADA AL TERMINO DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN CADA SANITARIO EN CADA RECUADRO SE SUSCRIBIRÁ EL NOMBRE O FIRMA DEL OPERARIO DE TURNO RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO EL SERVICIO.

LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN SANITARIOS SE REALIZARAN DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS DESCRITAS EN EL ANEXO 7; ASÍ MISMO EL OPERARIO DEBERÁ DE MANTENER HABILITADOS LOS DESPACHADORES DE PAPEL HIGIENICO, JABON LIQUIDO PARA MANOS, TOALLAS INTERDOBLADAS O TOALLA DE PAPEL EN ROLLO.

EL OPERARIO EN TURNO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN SANITARIOS SERÁ EL RESPONSABLE DE AROMATIZAR LOS SANITARIOS CON LA FRECUENCIA ESTABLECIDA EN EL ANEXO 7; ASÍ COMO REPORTAR AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD HOSPITALARIA CUALQUIER FUGA O DESPERFECTO QUE DETECTE EN LOS SANITARIOS.

LAS BITACORAS DESCRITAS ANTERIORMENTE DEBERAN DE REQUISITARSE UNA POR CADA TURNO Y SEMANALMENTE, EN CASO DE QUE ESTE CONTROL NO SE LLEVE A CABO Y/O NO SEA VALIDADO POR LA SUPERVISIÓN DE LA UNIDAD HOSPITALARIA SE CONSIDERA COMO NO ACEPTADO Y SE REALIZARAN LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES.



ANEXO 8

(LISTA OFICIAL DE ASISTENCIA DE PERSONAL)





Lista Oficial de asistencia del personal subrogado de limpieza del Hospital

Ejercicio 2019

Semana del () AL () del mes de () del 2019

Turno Matutino de () a () Horas

Table with columns for LUNES, MARTES, MIERCOLES, and JUEVES. Each column contains sub-columns for Hora de entrada, Firma, and Hora de salida. The first column is labeled 'Nombre del operario' and 'No.'.

SELLO OFICIAL Y FIRMA DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD USUARIA

F. L.S. No. 10

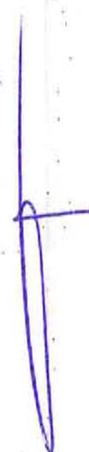
Handwritten signature in blue ink.

Lista Oficial de asistencia del personal subrogado de limpieza del Hospital

Ejercicio 2019

Semana del () AL () del mes de () del 2019

ANEXO 9
(ACTA ENTREGA RECEPCIÓN)



ANEXO 9

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN UNIDADES USUARIAS

Acta de Entrega Recepción de Servicios de Limpieza

Siendo las [] horas, del día [], del mes de [] del año 2019, se reúnen en la Unidad [] los Servidores Públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de verificar los listados de asistencia diaria de los operarios de limpieza con un total de [] turnos del mes. Inasistencias en turno matutino [], turno vespertino [], turno nocturno [] sumando un total de [] inasistencias y un Total de [] turnos realmente trabajados en el mes de [], insumos recibidos el día []; así como la realización de los servicios Acordes al Contrato No. SSCDMX/DGA/ /2019, Servicios de Limpieza para Unidades Hospitalarias y Administrativas.

Considerando la verificación documental realizada se recibe el Servicio de limpieza por el mes de [] del año 2019.

Los formatos de lista de asistencia originales quedan bajo resguardo de las Unidades Usuarias; siendo estas las únicas responsables del control y registro de asistencia de los operarios que prestan el servicio de acuerdo a las condiciones del contrato.

Se cierra la presente Acta firmando de conformidad los Servidores Públicos y el prestador del servicio que intervinieron en el acto.

Nombre, firma cargo y sello
Director de la Unidad Usuaria

Nombre y firma
Responsable Administrativo de la Unidad Usuaria

Nombre y firma
Prestador del Servicio

NOTA: EN LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DE COBRO DEL SERVICIO, SE DEBERÁ ANEXAR ESTA ACTA EN ORIGINAL DEBIDAMENTE REQUISITADA, MEDIANTE FIRMA AUTÓGRAFA Y SELLO ORIGINAL DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD USUARIA; ASI COMO DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE Y DEL PRESTADOR DEL SERVICIO. EL CONTROL DE ASISTENCIA SERÁ RESPONSABILIDAD DEL AREA USUARIA DEL SERVICIO

ANEXO 10
(COSTOS)



GRUPO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL, S.C.

Ciudad de México, a 3 de Enero de 2018.
OFICIO: SA/JUDPU/028-1/004/19
CORREO: grupolym.licitaciones@gmail.com

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MEXICO
AT'N. LIC. JESÚS ANTONIO GARRIDO ORTIGOSA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

At'n. Mtra. María del Pilar Romero Chabolla
Jefatura de la Unidad Departamental de Precios Unitarios

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO |
|---|------------------|----------|------------------|
| SERVICIO DE LIMPIEZA A UNIDADES HOSPITALARIAS. | OPERARIOS | 1 | \$ 18,758,889.05 |
| (VEINTI UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS 30/100 M.N.) | | | \$ 3,001,422.25 |
| | | | \$ 21,760,311.30 |

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 3 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019
LUGAR DE ENTREGA: DONDE LA SECRETARÍA DE SALUD CDMX INDIQUE
TIEMPO DE ENTREGA: SEGÚN ANEXO
CONDICIONES DE PAGO: 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA FACTURA
PERÍODO DE GARANTÍA: 03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2019.
PORCENTAJE DE GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL: 100 % MEXICANO
PAIS DE PROCEDENCIA DE LOS SERVICIOS: MÉXICO

ATENTAMENTE

LIC. LILIANA MEZA PEÑA
REPRESENTANTE LEGAL