



**ACTA SEGUIMIENTO A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO  
INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE  
SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2018**

**Nº COTECIAD SESA/ORD/O3/18**

En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día 30 de enero del año 2019, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, con domicilio en Calle Altadena No. 23, 9º Piso, Col. Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, se reunieron para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, COTECIAD-SESA 2019 los servidores públicos que a continuación se mencionan: -----

**Presidente** Lic. Jesús Garrido Ortigosa, Director General de Administración;  
**Secretaria Técnica** Mtra. Victoria Ixshel Delgado Campos, Secretaria Particular de la Secretaría de Salud; **Secretaria Ejecutiva** Lic. María Claudia Lugo Herrera, Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental;  
**Vocales** Dr. Juan Manuel Estebán Castro Albarrán, Subsecretario de Prestación de Servicios Médicos e Insumos, Dr. Ricardo Arturo Barreiro Perera, Director General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias; Dr. Francisco Javier Garrido Latorre, Director General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial; Lic. Eduardo E. Castillo Arroyo, Director de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios; Ing. José Mauricio Pérez Pérez, Subdirección de Mantenimiento y Servicios; C. P. Jorge Antonio López Reyna suplente del Lic. Sergio A. López Montecino, Director de Administración de Capital Humano;  
**Representantes** C.P. Luis Ernesto Castillo Guzmán, Contralor Interno en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, Lic. Misael Iván Salazar de Santiago, suplente de la Lic. Rosa Icela Hurtado Gallegos, Directora de Jurídico -----

**1.- Registro y Asistencia, declaración del Quórum.** -----

En uso de la palabra el Presidente Lic. Jesús Garrido Ortigosa, Director General de Administración de este órgano Colegiado, toma verbalmente la asistencia a los presentes informando al Pleno que si existe el quórum legal para celebrar el seguimiento de la Tercera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2018.-----

**2. Aprobación de la Orden del día.**-----

Cómo punto número 2 se somete a consideración del COTECIAD la aprobación del Orden del Día:--

1. Registro de asistencia y declaración de quórum.-----
2. Aprobación del orden del día.-----

3. Instalación y presentación de los titulares integrantes del Comité conforme a los cambios en el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. --

3.1 Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----

3.2 Presentación (y actualización en su caso) de los titulares integrantes del Comité

*(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)*



Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----

3.3 Propuesta de modificación del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----

4. Nombramiento de suplentes de los titulares del Comité. -----

5. Casos para su revisión y acuerdo. -----

5.1 Oficio SSCDMX/DGA/026/2018 signado por el Dr. Jorge Arturo Aviña Valencia, Director del Hospital General Xoco. -----

5.2 Revisión del Catalogo de Disposición Documental para que las unidades médicas soliciten la valoración de la documentación transferida en 2013 y 2012 a la Unidad de Archivo de Concentración, cuya vigencia de resguardo ha concluido y determinar el destino final de la misma. -----

5.3 Oficio SAF/SSCHA/HMII/DIR/023/2019 signado por la Dra. Miriam Trinidad Macías Heredia, Directora del Hospital Materno Infantil Inguarán. -----

6. Casos para aprobación. -----

6.1 Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2019. -----

6.2 Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018. -----

6.3 Programa Institucional Desarrollo Archivístico 2019. -----

7. Seguimiento de Acuerdos. -----

7.1 ACUERDO COTECIAD-SESA/02/02/18 Respuesta al Régimen de Protección Social en Salud. -----

7.2 ACUERDO COTECIAD/SESA01/05/18 Proceso para el retiro de documentación del área de Recursos Humanos del edificio Xocongo 225. -----

7.3 ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/02/02/2017 Solicitud de Valoración y Disposición Documental de Hospitales. -----

8. Asuntos Generales. -----

9. Cierre de la Sesión. -----

Posteriormente, el Presidente pregunta a los integrantes si están de acuerdo con el orden del día y si desean incluir algún asunto general a lo que respondieron que no, en relación al punto número 2, se solicita a los miembros expresar su voto levantando la mano quienes se encuentren a favor de aprobar en sus términos el siguiente: **ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/03/01/2018.** -Por unanimidad de votos se aprueba el orden del día. -----

3.- Instalación y presentación de los titulares integrantes del Comité conforme al Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, con número MEO-70/100718-EMEO-106/010818-D-SEDESA-29/160917. -----

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

el



4.- Nombramiento de suplentes de los titulares del Comité. -----

Se tiene por instalado el Comité con las personas servidoras públicas Titulares de las Unidades Administrativas que conforme al Manual son parte integrante de este órgano Colegiado. El Comité aprueba el siguiente: **ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/03/02/2018.**-----

5.- Casos para su revisión y respecto de este punto del orden del día, por unanimidad de votos, se acuerda retirar los casos, en virtud de que el Manual del Comité debe modificarse para estar en apego a la normatividad de la materia, hasta en tanto no suceda no es posible analizar los casos de baja documental, **ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/03/03/2018.** Quedan pendientes en tanto no se actualice el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

6. Casos para aprobación. -----

6.1 Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2019. Se proponen las siguientes fechas para sesiones ordinarias del -----

COTECIAD-SESA 2019: Primera Sesión Ordinaria para el día lunes 25 de febrero; Segunda Sesión Ordinaria lunes 27 de mayo; Tercera Sesión Ordinaria lunes 26 de agosto y; Cuarta Sesión Ordinaria lunes 9 de diciembre. Por lo que los integrantes toman el siguiente: **ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/03/04/2018.**- Se aprueba por unanimidad el calendario de sesiones ordinarias del COTECIAD-SESA 2019. -----

**SESA/ORD/03/05/2018.**- Los integrantes del Comité acuerdan continuar con la Sesión el día 31 de enero de 2019 a las 13:00 hrs. para continuar con el desahogo de los puntos: 6.2, 6.3, 7, 8 y 9. -----

6.2 La Secretaría Técnica informa que integrantes de este cuerpo colegiado que el PIDA 2018 no se cumplió y se desconocen los motivos en virtud de que las personas servidoras públicas encargadas de la implementación no informaron los motivos, se toma el siguiente: **ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/03/06/2018.**- No se cumplieron con todos los objetivos establecidos en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018, por lo que no se aprueba el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018.-----

6.3 Programa Institucional Desarrollo Archivístico 2019.-----

Para el desahogo de este punto, el Presidente presentó a los Miembros del Pleno el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 en el cual se establecen las acciones a desarrollar en el presente año, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el numeral 8.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Organos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal. Por lo que los integrantes de este cuerpo colegiado tomaron el siguiente: **ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/03/07/2018.**- Por unanimidad aprobaron el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019, en todos y cada uno de sus puntos.-----

7. Seguimiento de Acuerdos. Respecto del punto siete del orden del día, los integrantes del Comité solicitan se retire el punto hasta en tanto no se modifique el manual del Comité, emitiéndose el siguiente: **ACUERDO COTECIAD-SESA/ORD/03/08/2018.**-----

8. Asuntos Generales. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

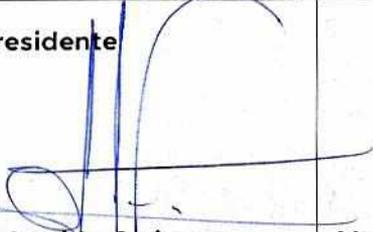
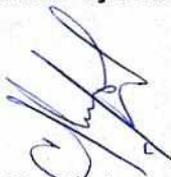


La **Secretaria Técnica** Mtra. Victoria Ixshel Delgado Campos, Secretaria Particular de la Secretaría de Salud hace mención del oficio SSCDMX/44/2019, por medio del cual la Dra. Oliva López Arellano, Secretaria de Salud, instruye al Director General de Administración y Finanzas de esta Dependencia para que designe a una persona de confianza que forme parte de la estructura de esta Unidad Administrativa como Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos de esta Dependencia. En tal virtud el Presidente solicita se realice de manera inmediata la transferencia de los archivos correspondientes, toda vez que la Dirección General de Administración y Finanzas a la fecha no tiene injerencia en los asuntos relacionados con el archivo de trámite y de concentración, para tal efecto se acuerda el compromiso de entrega del área de archivos para el próximo 7 de febrero, la propuesta de modificación al Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el viernes 8 de febrero será enviada a los integrantes del Comité en mención, quienes devolverán los comentarios que consideren convenientes para el martes 12 del mismo mes, con la finalidad de convocar a una Sesión Extraordinaria para el jueves 14 de febrero de este año.

9. Cierre de la Sesión.

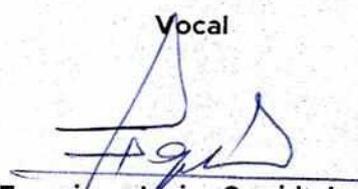
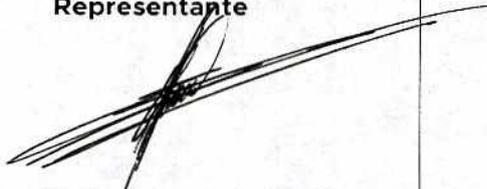
Una vez desahogado el Orden del Día, Lic. Jesús Garrido Ortigosa, Presidente, agradeció a los integrantes de este Comité su participación, concluyendo el seguimiento a la Tercera Sesión Ordinaria 2018, siendo las 13:46 horas del mismo día 31 de enero del 2019, firmando la presente los servidores públicos que en ella intervinieron, la cual consta de cinco fojas útiles, para los efectos legales a que haya lugar.

FIRMAS

<p><b>Presidente</b></p>  <p><b>Lic. Jesús Garrido Ortigosa</b> Director General de Administración y Finanzas</p>	<p><b>Secretaria Técnico</b></p>  <p><b>Mtra. Victoria Ixshel Delgado Campos</b> Secretaria Particular</p>
<p><b>Secretaria Ejecutiva</b></p>  <p><b>Lic. María Claudia Lugo Herrera</b> Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental</p>	<p><b>Vocal</b></p>  <p><b>Dr. Juan Manuel Estebán Castro Albarrán</b> Subsecretario de Prestación de Servicios Médicos e Insumos</p>

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*



<p>Vocal</p>  <p><b>Dr. Ricardo Arturo Barreiro Perera</b> Director General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias</p>	<p>Vocal</p>  <p><b>Dr. Francisco Javier Garrido Latorre,</b> Director General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial</p>
<p>Vocal</p>  <p><b>Lic. Eduardo E. Castillo Arroyo</b> Director de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios</p>	<p>Vocal</p>  <p><b>Ing. José Mauricio Pérez Pérez</b> Subdirección de Mantenimiento y Servicios</p>
<p>Vocal</p>  <p><b>C.P. Jorge Antonio López Reyna,</b> suplente <b>Lic. Sergio Antonio López Montecino</b> Director de Administración de Capital Humano</p>	<p>Representante</p>  <p><b>C.P. Luis Ernesto Castillo Guzmán</b> Contralor Interno en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México</p>
<p>Representante</p>  <p><b>Lic. Misael Iván Salazar de Santiago</b> JUD de Instrumentos Jurídicos</p>	

Estas firmas forman parte del Acta del seguimiento a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SESA 2018