



Puesto: Jefatura de Unidad Departamental de Vigilancia de la Calidad de Medicamentos

Funciones

- Coadyuvar de manera técnica en la verificación a las instalaciones de los proveedores de medicamentos.
- Recopilar y procesar la información normativa de los reportes de medicamentos fuera de especificaciones.
- Desarrollar los procedimientos normativos para el control de calidad de los medicamentos en las unidades hospitalarias de la Secretaría de Salud.
- Contribuir técnicamente de manera normativa en el alta, manejo y baja de establecimientos que manejan medicamentos.
- Establecer medidas técnicas para mejorar los procesos de almacenamiento y dispensación de los medicamentos.
- Coadyuvar en los procesos de capacitación del personal de salud que maneja los medicamentos en los temas de calidad de manera normativa y que están implicados en el proceso de recepción, almacenamiento, manejo, dispensación, uso seguro y control efectivo de medicamentos.
- Revisar y aplicar los criterios de calidad de manera normativa para el resguardo y manejo de medicamentos controlados.
- Supervisar el resguardo y manejo de medicamentos controlados en las unidades médicas de la Secretaría de Salud.

Puesto: -Jefatura de Unidad Departamental de Documentación Farmacológica

Funciones:

- Elaborar y difundir información técnica, relevante y actualizada sobre medicamentos, dirigida a los profesionales de la salud, de acuerdo con las evidencias científicas de uso, economía y normas nacionales como internacionales, como apoyo al uso racional de medicamentos.
- Programar las actividades de los grupos de trabajo que le sean asignados y, de los responsables de los Comités de Farmacia y Terapéutica, brindando información sobre utilización de medicamentos, promoviendo el uso terapéuticamente