



- 4: colaboración que celebre la Secretaría de Salud de la Ciudad de México con instituciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras, relacionados con las actividades de formación, actualización, educación continua e investigación en salud.

Funciones Básicas 4:

- Realizar el seguimiento de convenios y el desarrollo adecuado de las actividades de formación, actualización, educación continua e investigación de hospitales y jurisdicciones de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, asesorando a los Responsables de Enseñanza e Investigación y a los profesores en el desarrollo e implementación de programas operativos y en el logro de objetivos educativos.
- Promover el desarrollo e implementación de actividades académicas, al interior de los hospitales y jurisdicciones de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México que permitan incrementar el conocimiento, habilidades y capacidades de los estudiantes y personal de salud en el área clínica y asistencial, estableciendo convenios y acuerdos de colaboración.
- Proponer alternativas de solución para la mejora de las actividades de actualización médica en coordinación con las Jefaturas de Enseñanza, las instituciones educativas y el Comité Interinstitucional para la Formación y Capacitación de Recursos Humanos e Investigación de la Ciudad de México.

Puesto: Líder Coordinador de Proyectos de Apoyo a la Vinculación

Función Principal 1: Proponer y diseñar proyectos de apoyo a la vinculación entre las Secretaría de salud de la Ciudad de México con las instituciones educativas y de investigación que se realizan en materia de salud y educación para la salud.

Funciones Básicas 1:

- Identificar las necesidades de vinculación entre instituciones para el desarrollo de formación, actualización e investigación en las diferentes áreas de la salud y educación, así como verificar la oportunidad y pertinencia para la implementación de los mismos.
- Dar seguimiento en los procesos de logística y seguimiento de los procesos de las investigaciones convenidas con instituciones educativas y del sector salud.
- Asesorar y dar seguimiento el desarrollo de las investigaciones que se realizan al



interior de la Secretaría y del organismo público descentralizado, Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

- Asesorar en la elaboración y difusión de los documentos de apoyo que faciliten las actividades de formación, actualización y educación continua.

Función Principal 2: Participar en el seguimiento a proyectos y acciones de apoyo a la vinculación, que se realicen en materia de formación, actualización, educación continua e investigación en salud entre la Secretaría de Salud de la Ciudad de México y las unidades administrativas sectorizadas a ella con instituciones nacionales e internacionales de los sectores educativo y de salud.

Funciones Básicas 2:

- Contribuir y asesorar los procesos de vinculación enfocados a la formación de recursos humanos en salud actualización y educación continua para la salud, en las unidades médicas de la Secretaría de Salud.
- Contribuir y asesorar los procesos de vinculación enfocados a la actualización de recursos humanos en el personal de salud de las unidades médicas de la Secretaría.
- Apoyar el trabajo de vinculación entre los Comités y Subcomités interinstitucionales para la Formación, Actualización e investigación de la Secretaría.

Función Principal 3: Diseñar y desarrollar contenidos para los proyectos especiales, intrainstitucionales e interinstitucionales y de educación en línea y a distancia, multimedios y publicaciones electrónicas de la Dirección.

Funciones Básicas 3:

- Diseñar y editar materiales educativos, tanto en versión impresa como digital para contribuir en la mejora de los procesos educativos.

Función Principal 4: Coordinar el trabajo de vinculación entre los Comités y Subcomités interinstitucionales para la formación, actualización, educación continua e investigación de la Secretaría.

3



Funciones Básicas 4:

- Dar seguimiento a las actividades de vinculación interinstitucional, que se desarrollen en el marco de convenios estratégicos para la Dirección.

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación
y Procedimientos Organizacionales