



Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación
y Procedimientos Organizacionales

Puesto: Subdirección de Planeación y Programación

Función Principal 1: Formular estrategia para la implementación del proceso de planeación, programación y presupuestación para la integración del Anteproyecto de Presupuesto, Programa Operativo Anual y Programa Anual de Trabajo de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México

Funciones Básicas 1:

- Implementar las estrategias y las principales líneas de acción para la elaboración del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Salud del Ciudad de México, así como de las entidades sectorizadas a ella.
- Elaborar y difundir los instrumentos técnicos y normativos para formular, aplicar, consolidar y llevar a cabo el proceso de planeación, programación y presupuestación de la Secretaría de Salud del Ciudad de México.
- Integrar el Anteproyecto del Presupuesto y el Programa Operativo Anual de la Secretaría de Salud del Ciudad de México, con la información que proporcionen las diferentes áreas de la misma.
- Integrar el Programa Anual de Trabajo de la Secretaría de Salud del Ciudad de México, con la información que proporcionen las diferentes áreas de la misma.

Función Principal 2: Elaborar los informes de rendición de cuentas, cuotas de recuperación por la prestación de servicios de salud y proyectos de inversión

Funciones Básicas 2:

- Integrar los informes de la Cuenta Pública y de Avance Trimestral de la Secretaría de Salud y la Dirección General de Administración y Finanzas, con la información que proporcionen las diferentes áreas de la misma
- Compilar la información de recaudación por prestación de servicios y personas exentas de cobro para la integración los informes de Cuotas de Recuperación por el Cobro de Derechos por la Prestación de Servicios de Salud.
- Desarrollar en conjunto con las demás áreas de la Dependencia, opciones que permitan mantener el equilibrio entre la previsión de recursos, la disciplina en el



ejercicio del presupuesto y las eventualidades e imprevistos que pudieran ocurrir.

- Controlar el registro, seguimiento y supervisión de la cartera de inversión de la Secretaría de Salud para la adquisición de bienes en la Dependencia.

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
y Desarrollo Administrativo
Unidad Ejecutiva de Dictaminación
y Procedimientos Organizacionales

Función Principal 3: Integrar la información necesaria para atender las solicitudes de la autoridad competente.

Funciones Básicas 3:

- Asesorar en el ámbito de su competencia en el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de la Secretaría de Salud, para verificar el uso de los recursos presupuestales de la Dependencia.
- Analizar la información programático presupuestal para atender las disposiciones de la Ley de transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México.
- Analizar la información y documentación programático presupuestal para atender en tiempo y forma las solicitudes de los diversos órganos de control.

Puesto: Dirección de Formación, Actualización Médica e Investigación

Función Principal 1: Instrumentar las acciones necesarias para dar seguimiento, normar y evaluar las actividades de formación, actualización, educación e investigación en salud de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México a efecto de fortalecer las acciones de salud.

Funciones Básicas 1:

- Dirigir las acciones para diagnosticar, evaluar, diseñar, rediseñar y dar seguimiento a los procesos de formación, actualización, educación continua e investigación en salud que se desarrollan en las unidades administrativas sectorizadas de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.
- Coordinar y vigilar las actividades técnicas de los Jefes de Enseñanza de las unidades operativas de hospitales, jurisdicciones sanitarias, Escuela de Enfermería y de las unidades administrativas de la administración pública de la Ciudad de