ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 31 de agosto de 2023, presentes en el Auditorio del Edificio Anexo a la Torre Insignia, Piso 3, de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, sita en Avenida Insurgentes Norte 423, Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, para llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA 2023, conforme al siguiente:----------

---

---------- **Orden del día** ----------

---

1. Lista de asistencia. ----------
2. Declaratoria de quórum. ----------
3. Aprobación del orden del día. ----------
4. Presentación de caso único: ----------

Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental ----------

---

----------**Desarrollo de la Sesión**----------

De conformidad a lo dispuesto en el numeral VI Criterios de Operación, del quórum, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos con número de registro **MEO-092/COTECD-21-D-SEDESA-33/010119**, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 30 de diciembre de 2021, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente,** agradeció y dio la bienvenida a los presentes a la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, contando con los servidores públicos siguientes: ----------

---

Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en calidad de Presidente suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.----------

1. **Lic. María Claudia Lugo Herrera.** - Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, en calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. ----------
2. **Mtro. Luis Manuel Núñez Núñez**. – Suplente de la Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud de la Ciudad México, en calidad de Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. ----------
3. **Dr. Carlos Vázquez Noriega**. - En calidad de Vocal Suplente de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos. ----------
4. **Dra. Juana Arellano Mejía.** - En calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias. ----------
5. **Lic. Martha Edith Aguilar García.** - Directora de Planeación y Evaluación, en calidad de Vocal Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.
6. **Lic. Manuel Mora Delgado.** - En calidad de representante de la Dirección Jurídica y Normativa. ----------

7. **L.C. Jaqueline Vázquez Bruno.** – En calidad de representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.----------
8. **Lic. Jorge Alatorre Pérez.** – En calidad de representante de la Dirección Finanzas. ----------
9. **Lic. María Andrea Salcedo Juárez**. - Jefa de Unidad Departamental de Capacitación, en calidad de representante de la Dirección de Administración de Capital Humano. ----------

---

1. Lista de asistencia. ----------

Se tomó lista de asistencia a los servidores públicos presentes en la Sesión y con ello se determinó la existencia del quórum requerido. ----------

---

2. Declaratoria de quórum.----------

En el uso de la palabra, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente,**verificó que se contaba con el quórum requerido para declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023 de este Órgano Colegiado.----------

---

3. Aprobación del orden del día. ----------

En el uso de la palabra, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, dio lectura a la orden del día en los términos siguientes, **el punto número uno:** Lista de asistencia, **el punto número dos:** Declaratoria de quórum, **el punto número tres:** Aprobación del orden del día,**el punto número cuatro:**Presentación de caso único: Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.----------

---

Se solicitó a los presentes aprobar el orden del día, a lo que contestaron de manera afirmativa.----------

---

COTECIAD-SEDESA/SE-2/01/2023. Se aprueba por unanimidad el orden del día. ----------

---

4. Presentación de caso único. ----------

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente,**cedió la palabra a la **C. Sarahy Muñoz Hernández**, para proceder a la presentación del caso único: ----------

---

Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental ----------

La **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** mencionó que, en la reunión previa de este Comité, se acordó la designación de un responsable el cual asistirá a los Grupos de Trabajo de Valoración Documental para dar inicio al trámite de las Bajas Documentales y solicito a los integrantes de este Órgano Colegiado indicar los nombres de los servidores públicos encargados de dicha actividad. La **Lic. María Claudia Lugo Herrera,** mencionó que procurará estar en todas las reuniones de trabajo, en caso de no poder asistir, en su representación asistirá la **Lic. José Samaria Reséndiz Escalante** y señalo haber enviado el oficio de suplencia. Por parte de la Dirección de Finanzas, el encargado de asistir al Grupo de Trabajo será el **Lic. Jorge Alatorre Pérez.** A su vez, por la Dirección Jurídica y Normativa asistirá el **C. Omar Daniel Matamoros Belmont**. Por turno del Órgano Interno de Control, acudirá la **Lic. Fabiola Elizabeth Sánchez Aguilar.** Por el lado del Área Coordinadora de Archivos la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández,** Responsable del Archivo de Concentración. En cuestión del área generadora de la documentación, así como se acordó en la reunión previa de este Comité, se solicitará a las Unidades Hospitalarias que los dos Responsables de Archivo de Trámite designados estén presentes en los Grupos de

Trabajo y que asista un representante de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias y de las Unidades Médicas Legales, para que formen parte como testigos del trabajo a realizar de Valoración Documental. Haciendo énfasis de las unidades a las cuales se les dará prioridad por el mayor volumen de documentación siniestrada, tales como el Hospital Pediátrico Tacubaya, Hospital General Dr. Rubén Leñero, Hospital General Ajusco Medio Dra. Obdulia Ramírez y al Reclusorio Preventivo Varonil Oriente. ----------

A continuación, la **Lic. María Claudia Lugo Herrera,** cuestiono si el área de Planeación y la Subsecretaria de Prestación de Servicios Médicos e Insumos formaban parte de la Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, a lo que la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** citó el numeral 9.5.12, fracción III, de la Circular Uno 2019, confirmando las áreas que integran dicho Grupo y a su vez verificó el apartado de la Valoración de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, en la cual no hace mención de la conformación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. ----------

En este orden de ideas, **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández,** volvió a citar los nombres de los servidores públicos encargados de asistir al Grupo de Trabajo de Valoración Documental.----------

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, solicitó al pleno la aprobación de la Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, a los que contestaron de manera afirmativa. ----------

COTECIAD-SEDESA/SE-2/02/2023. Se aprueba por unanimidad la Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. ----------

Cierre de la sesión

En uso de la palabra el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente,** dio por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, siendo las 10:30 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. ----------

FIRMAS

PRESIDENTE SUPLENTE

Lic. Sergio Meneses Hernández
Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

SECRETARIA EJECUTIVA

Lic. María Claudia Lugo Herrera
Subdirectora de la Unidad de Transparencia
y Control de Gestión Documental

VOCAL

Dra. Victoria Ixshel Delgado Campos
Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud
de la Ciudad de México

VOCAL

Dr. Carlos Vázquez Noriega
Representante de la Subsecretaría de Prestación
de Servicios Médicos e Insumos

VOCAL

Dra. Juana Arellano Mejía
Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias

VOCAL

Lic. Martha Edith Aguilar García
Directora de Planeación y Evaluación

REPRESENTANTE

L.C. Jaqueline Vázquez Bruno
Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México

REPRESENTANTE

Lic. Manuel Mora Delgado
Representante de la Dirección Jurídica y Normativa

REPRESENTANTE

Lic. María Andrea Salcedo Juárez
Jefa de Unidad Departamental de Capacitación

REPRESENTANTE

Lic. Jorge Alatorre Pérez
Representante de la Dirección de Finanzas

La presente foja corresponde al Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, celebrada el 31 de agosto de 2023.