



Sesión Ordinaria No. 1SO/SSCDMX/2024

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día dieciséis de enero del año dos mil veinticuatro, atendiendo las recomendaciones emitidas para mitigar y prevenir los contagios por el virus SARS-CoV-2, se reunieron de manera presencial, los servidores públicos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México que a continuación se mencionan: -----

Dr. Víctor Fernando González Romero, Director General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias, Presidente del Comité de Transparencia; la Dra. Victoria Ixshel Delgado Campos, Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud de la Ciudad de México, Integrante; la C. P. Carolina Castro Gutiérrez, Directora de Coordinación y Desarrollo Sectorial, Suplente; la Lic. Nohemí García Mendoza, Asesora de la Dirección General de Administración y Finanzas, suplente; el Lic. Eduardo Alberto Jaén Pérez, Director Jurídico y Normativo, Integrante; la Lic. María Claudia Lugo Herrera, Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, Integrante y Secretaria Técnica; así como la Lic. Fabiola Elizabeth Aguilar Sánchez, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud, Suplente. -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1. Registro de asistencia y declaración de quórum legal y apertura de la sesión. -----
- 2. Aprobación de los asuntos que integran el Orden del Día. -----
- 3. Presentación de casos. -----
 - 3.1 Informe de Actividades de la Unidad de Transparencia del ejercicio 2023. -----
 - 3.2 Aprobación del Plan Anual de Capacitación 2024. -----
 - 3.3 Aprobación de los días inhábiles de la Unidad de Transparencia para el año 2024 y enero de 2025. -----
 - 3.4 Someter a votación el cambio del nombre de la Titular de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial, quien fungirá como integrante del Comité de Transparencia. -----

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



4.- Asuntos Generales. -----

5. Cierre de Sesión. -----

-----**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

1.- Registro de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. -----

El Dr. Víctor Fernando González Romero, Presidente del Órgano Colegiado, dio la bienvenida a todos y todas a la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México y solicitó a la Lic. María Claudia Lugo Herrera en su calidad de Secretaria Técnica, tomar registro de la asistencia e informar si se cuenta con quorum legal para llevar a cabo la sesión. -----

En este acto, la Lic. María Claudia Lugo Herrera, realizó el pase de lista e informó que se contaba con quórum legal para iniciar la sesión, por lo que, el Dr. Víctor Fernando González Romero, procedió a declarar la apertura de la misma a las once horas con cinco minutos del día dieciséis de enero del año en curso. -----

2.-El Dr. Víctor Fernando González Romero, sometió a consideración de todos los integrantes del Comité de Transparencia el orden del día y al no haber ninguna observación o agregado, se procedió a su aprobación por **UNANIMIDAD**, asimismo solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta del siguiente punto: -----

3.- Presentación de casos. -----

3.1 Informe de Actividades de la Unidad de Transparencia del ejercicio 2023. -----

-----**INFORME AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2023**-----

Durante el año 2023, el Comité de Transparencia llevó a cabo 3 sesiones ordinarias y 7 sesiones extraordinarias. -----

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE DATOS PERSONALES

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES	TOTAL
2585	3605	6190

4

[Handwritten signature and notes in blue ink]



SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE DATOS PERSONALES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO. DE SOLICITUDES
SECRETARÍA PARTICULAR	53
SUBSECRETARÍA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS E INSUMOS	217
DIRECCIÓN GENERAL DE DISEÑO DE POLÍTICAS, PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN SECTORIAL	362
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS Y URGENCIAS	1334
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3024
DIRECCIÓN JURÍDICA Y NORMATIVA	83
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1545
TOTAL	6385

Derivado de lo anterior y una vez expuesto el total de solicitudes de Información Pública y Datos personales la Lic. Nohemí García Mendoza, Asesora de la Dirección General de Administración y Finanzas hace la presión a la Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental que existe una diferencia en los totales de las solicitudes de la Dirección General a la que representa, que es de 21 solicitudes en comparación con la cifra señalada reportada por esa Subdirección, a lo cual, la Lic. María Claudia Lugo Herrera mencionó que se corroborarían los datos.

PREVENCIONES, REMISIONES Y ORIENTACIONES ATENDIDAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PREVENCIONES, REMISIONES Y ORIENTACIONES								
MES	PREV. IP	DESAH. IP	PREV. DP	DESAH. DP	REMIS.	ORIENT. IP	ORIENT. DP	TOTAL
ENERO	3	1	8	1	19	50	45	127
FEBRERO	2	1	5	1	32	53	36	130
MARZO	8	1	67	57	37	59	37	266
ABRIL	18	2	13	0	26	39	27	125
MAYO	4	1	12	0	36	48	22	123
JUNIO	5	1	9	0	21	60	30	126

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



JULIO	2	0	10	1	18	33	21	85
AGOSTO	2	0	13	5	36	78	31	165
SEPTIEMBRE	4	3	9	1	38	51	14	120
OCTUBRE	2	0	15	1	22	43	22	105
NOVIEMBRE	3	0	11	2	27	31	21	95
DICIEMBRE	0	0	3	0	14	25	15	57
TOTAL	53	10	175	69	326	570	321	1524

AMPLIACIONES QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITARON

INFORME DE AMPLIACIONES			
MES	SIP	SDP	TOTAL
ENERO	23	19	42
FEBRERO	28	26	54
MARZO	39	73	112
ABRIL	25	32	57
MAYO	18	28	46
JUNIO	5	15	20
JULIO	23	14	37
AGOSTO	19	68	87
SEPTIEMBRE	17	26	43
OCTUBRE	30	17	47
NOVIEMBRE	21	22	43
DICIEMBRE	3	0	3
TOTAL	251	340	591

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



RECURSOS DE REVISIÓN

58 recursos de revisión que representan 0.94% del total de las solicitudes

TIPO DE RESOLUCIÓN	NÚM. RESOLUCIONES	RESOLUCIÓN DEL INFO
CONFIRMA	15	RATIFICA NUESTRA RESPUESTA
REVOCA	4	RESPUESTA NUEVA
REVOCA Y DA VISTA	1	RESPUESTA NUEVA Y DAN VISTA AL OIC
MODIFICA	12	CAMBIAR PARTE DE LA RESPUESTA
MODIFICA Y DA VISTA AL OIC	1	CAMBIAR PARTE DE LA RESPUESTA Y DAN VISTA AL OIC
MODIFICA Y SOBRESEE LOS REQUERIMIENTOS NOVEDOSOS	2	CAMBIAR PARTE DE LA RESPUESTA Y QUEDA SIN MATERIA
SOBRESEE	15	QUEDA SIN MATERIA
SOBRESEE Y DA VISTA AL OIC	4	QUEDA SIN MATERIA Y DAN VISTA AL OIC
DESECHA	1	NO PROCEDE
PENDIENTE DE MANIFESTACIONES	0	NO APLICA
PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	3	NO APLICA
TOTAL	58	NO APLICA

RECURSOS DE REVISIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL	TIPO DE RESOLUCIÓN										
		M	C	R	RVV	S	SVV	D	MYV	MYS	PM	PR
SECRETARÍA PARTICULAR	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBSECRETARÍA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS E INSUMOS	6	4	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
DIRECCIÓN GENERAL DE DISEÑO DE POLÍTICAS, PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN SECTORIAL	6	3	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	13	4	1	2	0	4	0	0	0	2	0	0
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	18	4	3	1	0	6	0	0	0	2	0	2

[Handwritten signature and initials in blue ink]



DIRECCIÓN JURÍDICA Y NORMATIVA	8	3	2	1	0	1	0	0	0	0	0	1
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	26	4	11	1	1	3	4	1	0	0	0	1
TOTAL	79	24	17	6	1	17	4	1	1	5	0	4

CAPACITACIÓN

Se inscribieron 526 personas,
0 servidores públicos aún no presentan su evaluación y están en tiempo
88 participantes no se evaluaron y ya no están a tiempo y
438 restantes acreditaron los cursos que a continuación se detallan:

NOMBRE DEL CURSO	2023
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MEXICO	111
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	204
INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, AVISO DE PRIVACIDAD Y CREACIÓN DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	2
ELABORACIÓN DE DOCUMENTO DE SEGURIDAD	24
TALLER DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS	10
TALLER DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DE REVISIÓN	21
AVISO DE PRIVACIDAD	15
INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	109
TALLER DE PRUEBA DE DAÑO	14
ÉTICA PÚBLICA	10
TRANSPARENCIA PROACTIVA	6
TOTAL DE CAPACITADOS	526

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

NÚM. DE SDP	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES VIGENTES
99	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES VIGENTES

NÚM. DE SDP	NOMBRE DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES EN ESPERA DE RESPUESTA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	MÉDICOS RESIDENTES
1	MÉDICOS INTERNOS
1	SERVICIO SOCIAL ÁREAS MÉDICAS
1	CAPACITACIÓN ÁREAS MÉDICAS MODIFICACIÓN

PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

CONTRATOS PENDIENTES DE ENTREGAR	TRIMESTRE
2 ADJUDICACIÓN DIRECTA	3er. del 2023
6 CONTRATOS DE HONORARIOS	1er. del 2023
14 CONTRATOS DE HONORARIOS	2º. del 2023
17 CONTRATOS DE HONORARIOS	3er. del 2023

La SEDESA se colocó dentro de los 15 Sujetos Obligados de la Ciudad de México que obtuvo el 100% de calificación en el índice de cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en la evaluación Censal 2023. -----

RECONOCIMIENTOS

- Reconocimiento del 100% capacitados del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia 2023.
- Reconocimiento del 100% capacitados PLUS del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia 2023.
- Reconocimiento por la constante colaboración como integrante participativo de la Red de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México 2023.

Una vez expuesto lo conducente por la Lic. María Claudia Lugo Herrera, el Dr. Víctor Fernando González Romero preguntó si existía algún comentario al respecto, al no haber comentarios por parte de los integrantes, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta del siguiente punto. -----

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



3.2 Aprobación del Plan Anual de Capacitación 2024.

La Lic. Lugo, presentó el Plan Anual de Capacitación, manifestando que se realizó la programación de cursos a partir del mes de febrero, contemplando capacitar a un total de 240 servidores (as) públicos (as); 120 en el curso Introductorio a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 60 en el curso introductorio a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 60 en el Taller de Solicitudes de Acceso a la Información y Recursos de Revisión. Asimismo la Lic. María Claudia Lugo Herrera, reiteró la importancia de que los Titulares de las Unidades Administrativas apoyaran en la difusión que realiza la Unidad de Transparencia, para que se capaciten la mayoría del personal, precisando que en algunas ocasiones se han tenido que cancelar los cursos por falta de asistencia de los participantes o por no alcanzar el mínimo de personas inscritas, por lo que solicitó el apoyo de los presentes para sensibilizar al personal adscrito a las Unidades Administrativas a sus cargos a efecto de seguir fomentando la cultura de transparencia y buenas prácticas en materia de datos personales.

La Lic. María Claudia Lugo señaló que, aunado a los cursos impartidos por la Lic. José Samaria Reséndiz Escalante al interior de la Dependencia, el INFOCDMX pone a disposición a través de la Plataforma CAVAINFO, diversos cursos a efecto de que al personal que se le dificulte asistir a la capacitación virtual presencial, pueda tomar los siguientes cursos en su versión online los 365 días del año: Curso de Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Curso de Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Taller de Solicitudes de Acceso a la Información y Recursos de Revisión, Curso Introducción a la Organización de Archivos, Curso en línea de Solicitudes de Acceso a la Información y Recursos de Revisión, Curso de Ética Pública.

El Dr. Víctor Fernando González Romero, manifestó que, una vez presentado el Programa Anual de Capacitación 2024 por parte de la Subdirección de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental y en caso de tener algún comentario se sirvieran expresarlo, al no existir agregado alguno, sometió a consideración de los integrantes dicho Programa acordándose lo siguiente:

ACUERDO ISO/SSCDMX/01/2024. Se aprueba por **MAYORÍA DE VOTOS** y **UNA ABSTENCIÓN** por parte del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, el Programa Anual de Capacitación 2024 en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas; precisando que los cursos se seguirán impartiendo en la modalidad virtual-presencial.

Una vez acordado lo anterior, el Dr. Víctor Fernando González Romero solicitó a la Secretaria Técnica procediera a dar cuenta del punto siguiente.

3.3 Aprobación de los días inhábiles de la Unidad de Transparencia.

La Lic. Lugo Herrera informó que, fue aprobado por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en Sesión Ordinaria celebrada el 6 de diciembre de 2023, el **"ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS DÍAS INHÁBILES DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS**

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO CORRESPONDIENTES AL AÑO 2024 Y ENERO 2025, PARA EFECTOS DE LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE INDICAN, COMPETENCIA DE ESTE INSTITUTO, en mérito de lo anterior, se pone a consideración de los Integrantes del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado los días inhábiles de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Salud 05 de febrero; 18, 25, 26, 27, 28 y 29 de marzo, 01 de mayo; 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 y 31 de julio; 01 y 02 de agosto; 16 de septiembre; 18 de noviembre; 23, 24, 25, 26, 27, 30 y 31 de diciembre de dos mil veinticuatro; así como el 01, 02, 03, 06 y 07 de enero de dos mil veinticinco. -----

Al respecto, el Dr. Víctor Fernando González Romero propuso que, con motivo del cambio en el Poder Ejecutivo, se estableciera como inhábil el día 1 de octubre del año en curso, indicando que si alguno de los presentes tuviera algún comentario al respecto, se sirvieran a expresarlo; al no haber comentarios u observaciones, se procedió a someter a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia los días inhábiles de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México para los procedimientos administrativos a que hubiera lugar y se acordó lo siguiente: -----

ACUERDO 1SO/SSCDMX/02/2023.- Por **MAYORÍA DE VOTOS** y una **ABSTENCIÓN** por parte del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, se aprueba el calendario de días inhábiles de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México 2024-2025, los cuales se describen a continuación: 05 de febrero; 18, 25, 26, 27, 28 y 29 de marzo; 01 de mayo; 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 y 31 de julio; 01 y 02 de agosto; 16 de septiembre; 1 de octubre; 18 de noviembre; 23, 24, 25, 26, 27, 30 y 31 de diciembre de dos mil veinticuatro; así como el 01, 02, 03, 06 y 07 de enero de dos mil veinticinco. -----

3.4. Someter a votación el cambio del nombre de la Titular de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial, quien fungirá como integrante del Comité de Transparencia. -----

Al respecto, el Dr. Víctor Fernando García Romero señaló que, mediante oficio SSCDMX/038/2024, la Dra. Oliva López Arellano, Secretaria de Salud de la Ciudad de México, designó como integrante del Órgano Colegiado a la Lic. Martha Edith Aguilar García, Directora General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial, lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el Capítulo IV, primer párrafo del numeral séptimo de los Lineamientos Técnicos para la instalación y funcionamiento de los Comités de Transparencia de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, quien a su vez ratifica a la C. P. Carolina Castro Gutiérrez, Directora de Coordinación y Desarrollo Sectorial como su suplente. -----

El Dr. Víctor Fernando González Romero indicó que, si alguno de los presentes tuviera algún comentario al respecto, se sirvieran a expresarlo; al no haber comentarios u observaciones se acordó lo siguiente: -----

ACUERDO 1SO/SSCDMX/03/2024.- Por **MAYORÍA DE VOTOS** y **UNA ABSTENCIÓN** por parte del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México se actualiza en nombre de la titular de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial. Se actualizarán los formatos correspondientes con la finalidad de notificar los cambios efectuados al INFOCDMX por conducto del Presidente de este Órgano Colegiado. -----

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Carolina Castro'.



4.- Asuntos generales. -----

En la presente Sesión, no hubo asuntos generales a tratar. -----

5.- Cierre de la sesión. -----

Una vez desahogados los puntos que componen el orden del día de esta Primera Sesión Ordinaria del año dos mil veinticuatro, enterados los participantes de su contenido y sus Acuerdos, se da por concluida la Sesión, misma que, una vez leída se procede a su rúbrica y firma por los que en ella intervinieron, en once fojas útiles, a las once horas con treinta minutos del día de su inicio. -----

q

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



FIRMAS

PRESIDENTE

DR. VÍCTOR FERNÁNDO GONZÁLEZ ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS MÉDICOS Y URGENCIAS

INTEGRANTE

DRA. VICTORIA KASHEL DELGADO CAMPOS
SECRETARIA PARTICULAR DE LA
C. SECRETARIA DE SALUD

INTEGRANTE

LIC. MARÍA CLAUDIA LUGO HERRERA
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

INTEGRANTE

LIC. EDUARDO ALBERTO JAÉN PÉREZ
DIRECTOR JURÍDICO Y NORMATIVO

SUPLENTE

LIC. NOHEMI GARCÍA MENDOZA
ASESORA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUPLENTE

C.P. CAROLINA CASTRO GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE COORDINACIÓN Y
DESARROLLO SECTORIAL

SUPLENTE

LIC. FABIOLA ELIZABETH AGUILAR SÁNCHEZ
SUBDIRECTORA DE AUDITORÍA OPERATIVA,
ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO

Esta hoja de firmas, forma parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2024, del Comité de Transparencia de Secretaría de Salud de la Ciudad de México, de fecha 16 de enero de 2024.



LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

<p>PRESIDENTE</p>  <p>DR. VÍCTOR FERNÁNDO GONZÁLEZ ROMERO DIRECTOR GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS Y URGENCIAS</p>	
<p>INTEGRANTE</p>  <p>DRA. VICTORIA MISHEL DELGADO CAMPOS SECRETARIA PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA DE SALUD</p>	<p>INTEGRANTE</p>  <p>LIC. MARÍA CLAUDIA LUGO HERRERA SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p>
<p>INTEGRANTE</p>  <p>LIC. EDUARDO ALBERTO JAÉN PÉREZ DIRECTOR JURÍDICO Y NORMATIVO</p>	<p>SUPLENTE</p>  <p>LIC. NOEMÍ GARCÍA MENDOZA ASESORA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>
<p>SUPLENTE</p>  <p>C.P. CAROLINA CASTRO GUTIÉRREZ DIRECTORA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO SECTORIAL</p>	<p>SUPLENTE</p>  <p>LIC. FABIOLA ELIZABETH AGUILAR SÁNCHEZ SUBDIRECTORA DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO</p>

✓
x