



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2024.

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 26 de enero de 2024, presentes en la sala de juntas de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, sita en Avenida Insurgentes Norte 423, Piso 16, Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA 2024, conforme al siguiente:-----

Orden del día

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria de quórum.
3. Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) 2024.
4. Aprobación del orden del día.
5. Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2023.
6. Presentación de casos:

Caso 1: Presentación y aprobación del Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Caso 2: Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

Caso 3: Presentación de ratificación y/o designación de Responsable de Archivo de Trámite.

Caso 4: Presentación de la capacitación "Clasificación Archivística y Llenado de Formato Guía de Archivo Documental".

7. Asuntos Generales.

Desarrollo de la Sesión

1.- Lista de Asistencia.

De conformidad a lo dispuesto en el numeral VI Criterios de Operación, Del Quórum, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos con número de registro **MEO-COTECIAD-23-D-4627BFC7**, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de diciembre de 2023, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, agradeció y dio la bienvenida a los presentes a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, contando con la asistencia de los servidores públicos siguientes:

1. **Mtra. Emma Luz López Juárez.** – Directora General de Administración y Finanzas, en calidad de Presidenta del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México y Titular del Área Coordinadora de Archivos.



2. **Lic. Sergio Meneses Hernández.** - Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en calidad de Presidente suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.
3. **Lic. María Claudia Lugo Herrera.** - Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, en calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.
4. **Dra. Victoria Ixshel Delgado Campos.** - Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud de la Ciudad de México, en calidad de Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.
5. **Dr. Carlos Vázquez Noriega.** - En calidad de Vocal Suplente de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos.
6. **Dra. Juana Arellano Mejía.** - En calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias.
7. **Dr. Luis Adrian Mata Manriquez.** - Encargado de la Dirección de Planeación y Evaluación, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial. -
8. **Lic. Hugo Iván Orozco Montoya.** - Jefe de Unidad Departamental de Instrumentos Jurídicos en representación de la Dirección Jurídica y Normativa.
9. **Lic. Fernando Villarreal Sánchez.** - Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México en calidad de Representante.
10. **Lic. Jorge Alatorre Pérez** - En calidad de suplente de la Dirección de Finanzas.
11. **Dra. Consuelo Estephani Arellano Navarro.** - En calidad de Representante de la Dirección de Información en Salud y Sistemas Institucionales.
12. **C. María Andrea Salcedo Juárez.** - Jefa de Unidad Departamental de Capacitación, en calidad de representante de la Dirección de Administración de Capital Humano.

2. Declaratoria de quórum.

En el uso de la palabra, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, verificó que se contaba con el quórum requerido para declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 de este Órgano Colegiado.

4. Aprobación del orden del día.

La **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, dio lectura a la orden del día en los términos siguientes: **el punto número uno:** Lista de asistencia, **el punto número dos:** Declaratoria de quórum, **el punto número tres:** Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) 2024; **el punto número cuatro:** Aprobación del orden del día; **el punto número cinco:** Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2023; **en el punto número seis:** Presentación de casos: **Caso 1:** Presentación y aprobación del Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023; **Caso 2:** Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024; **Caso 3:** Presentación de ratificación y/o designación de Responsable de Archivo de Trámite; **Caso 4:** Presentación de la capacitación "Clasificación Archivística y llenado de Formato Guía de Archivo Documental"; **y en el número siete;** Asuntos Generales.



En este orden de ideas, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, sometió a votación del pleno del COTECIAD la aprobación del orden del día, a lo que los integrantes del COTECIAD emitieron voto aprobatorio por unanimidad

COTECIAD-SEDESA/SO-1/01/2024. Se aprueba por unanimidad el orden del día para la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México del ejercicio 2024.-

5. Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023.

Para este punto, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, precisó que se recibieron comentarios al respecto los cuales fueron subsanados en el acta y al no haber más comentarios, solicitó al pleno la votación para su aprobación, a lo que los integrantes del COTECIAD emitieron voto aprobatorio por unanimidad.

COTECIAD-SEDESA/SO-1/02/2024. Se aprueba por unanimidad el Acta de la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México del ejercicio 2023.

6. Presentación de casos.

La **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, procedió a la lectura y presentación de los casos:

Caso 1: Presentación y aprobación del Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Para este primer caso la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, mencionó que el Informe de Cumplimiento del PADA 2023 se incluyó en la Carpeta de Asuntos de este Comité, acto seguido, citó los entregables en materia de archivos con el siguiente estatus: 1. Concluir la elaboración de los instrumentos de control archivístico al 100 %; 2. Fomentar y difundir la cultura archivística al 100%; 3. Fomentar una eficiente gestión y administración documental al 100 %; 4. Administrar adecuadamente el archivo de concentración al 70%; 5. Continuidad y mejoría al uso de las tecnologías de la información (tics), para sistematizar la gestión documental de la Dependencia al 100 %; y 6. Control de préstamo y consulta de los expedientes en el Archivo de Concentración con un avance del 75 %. Una vez presentado el estatus del cumplimiento, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, solicitó al pleno comentarios respecto a este caso, por lo que la **Dra. Consuelo Estephani Arellano Navarro**, mencionó que referente al uso de las tecnologías de la información (tics), se cumplieron con las actividades programadas, sin embargo, no fue posible llegar al objetivo requerido que es la digitalización de los documentos de archivo de la Dependencia, en este sentido, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, hizo énfasis que dentro del PADA 2023 se programaron dos reuniones, mismas que se llevaron a cabo, y en el PADA 2024 se dará continuidad al seguimiento de esta actividad de la digitalización.

En este sentido, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, solicitó al pleno la votación para la aprobación del Informe, a lo que los integrantes del COTECIAD emitieron voto aprobatorio por unanimidad.

COTECIAD-SEDESA/SO-1/03/2024. Se aprueba por unanimidad el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Caso 2: Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.. -----

En uso de la palabra la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, solicitó a los integrantes del Comité que se pronunciaran al respecto, al no haber comentarios, solicitó al pleno la votación para la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, a lo que los integrantes del COTECIAD emitieron voto aprobatorio por unanimidad. -----

COTECIAD-SEDESA/SO-1/04/2024. Se aprueba por unanimidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024. -----

Caso 3: Presentación de ratificación y/o designación de Responsable de Archivo de Trámite. -----

La **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, procedió a la presentación del informe sobre las designaciones de Responsable de Archivo de Trámite y solicitó se externaran los comentarios, observaciones y/o correcciones pertinentes al caso, al no haber comentarios por parte del comité, dio paso al desahogo del último caso. -----

Caso 4: Presentación de la capacitación “Clasificación Archivística y llenado de Formato Guía de Archivo Documental”. -----

Para este último caso, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, solicitó al pleno comentarios respecto a la capacitación presentada en la Carpeta de Asuntos de esta sesión; dado que no hubo comentarios por parte de los asistentes, procedió a abordar el último numeral. -----

7. Asuntos Generales. -----

Acto seguido, la **Mtra. Emma Luz López Juárez, Presidenta**, cedió la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz**, quien expuso los dos asuntos generales acordados en la reunión previa a esta Primera Sesión Ordinaria 2024. -----

El primer asunto es derivado de la propuesta de la **Dra. Miroslava Escobedo Muñoz** adscrita a la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos, respecto a que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, apruebe la difusión a través del Área Coordinadora de Archivos de los cursos de capacitación en línea que comparte la Subdirección de Unidad de Transparencia y Control Documental, por lo que se propone que esta Subdirección transmita a los titulares de las áreas los cursos que se presentan en línea sobre el tema de archivos y que cada una de las áreas se encargue de replicar, con el objetivo de que la información llegue a todo el personal. La **Dra. Juana Arellano Mejía**, comentó que los cursos no solamente serían para los Responsables de Archivo de Tramite, sino también para el personal que tiene a cargo la documentación de sus áreas generadoras. Al respecto, la **Lic. María Claudia Lugo Herrera**, hizo la aclaración que los cursos que se difundirán son únicamente los que publica el INFOCDMX. -----

COTECIAD-SEDESA/SO-1/05/2024. Se acuerda que la difusión de los cursos en línea relacionados con el tema de archivos que promueve el INFOCDMX, sea a través del Área Coordinadora de Archivos. -----



FIRMAS

PRESIDENTA

Mtra. Emma Luz López Juárez
Directora General de Administración y Finanzas

SECRETARIO TÉCNICO

Lic. Sergio Méneses Hernández
Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

SECRETARIA EJECUTIVA

Lic. María Claudia Lugo Herrera
Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental

VOCAL

Dra. Victoria Hshel Delgado Campos
Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud de la Ciudad de México

VOCAL SUPLENTE

Dr. Carlos Vázquez Noriega
Representante de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos

VOCAL SUPLENTE

Dr. Luis Adrian Mata Manriquez
Encargado de la Dirección de Planeación y Evaluación

VOCAL SUPLENTE

Dra. Juana Arellano Mejía
Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias



REPRESENTANTE

Lic. Fernando Villarreal Sánchez
Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México

REPRESENTANTE

Dra. Consuelo Estephani Arellano Navarro
Directora de Información en Salud y Sistemas Institucionales

REPRESENTANTE

C. María Andrea Salcedo Juárez
Jefa de Unidad Departamental de Capacitación

REPRESENTANTE

Lic. Jorge Alatorre Pérez
Representante de la Dirección de Finanzas

REPRESENTANTE

Lic. Hugo Iván Orozco Montoya
Jefe de Unidad Departamental de Instrumentos Jurídicos

La presente foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, celebrada el 26 de enero de 2024.