



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2024**

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 15 de Noviembre 2024, presentes en el Archivo de Concentración de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, ubicado en Avenida Insurgentes Norte 423, Colonia Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, Ciudad de México, reunidos para llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA 2024, conforme al siguiente: -----

**Orden del día** -----

1. Lista de asistencia. -----
2. Declaratoria de quórum. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2024. -----
5. Presentación de casos: -----

**Caso 1:** Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. -----

**Caso 2:** Designación y/o ratificación de los integrantes y suplentes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD). -----

**Caso 3:** Informe de la emisión de los números de registro archivístico asignados por la Subdirección de Administración y Control Documental de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a los instrumentos de control archivístico de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental Guía de Archivo Documental). -----

**Desarrollo de la Sesión** -----

**1.- Lista de Asistencia.** -----

De conformidad a lo dispuesto en el numeral VI. Criterios de Operación, Del Quórum, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos con números de registro **MEO-COTECIAD-23-D-4627BFC7 y MX09-CDMX-MEOCT-SESA-2024**, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de diciembre de 2023, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe** como **Presidente Suplente**, agradeció y dio la bienvenida a los presentes a la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, contando con los servidores públicos siguientes: -----

1. **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe.** - Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en calidad de Presidente Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
2. **Lic. María Claudia Lugo Herrera.** - Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, en calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
3. **Mtro. Luis Manuel Núñez Núñez.** - En calidad de Vocal Suplente de la Secretaria Particular de la C. Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
4. **Dra. Angélica Martínez Huitrón.** - En calidad de Vocal Suplente de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





5. **Lic. Arturo Josué Sánchez Zepeda.** – En calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias -----
6. **Dr. Luis Adrian Mata Manriquez.** – Director de Planeación y Evaluación, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial. -----
7. **Lic. Manuel Mora Delgado.** – En calidad de representante de la Dirección Jurídica y Normativa. -----
8. **Lic. Mónica Fernanda Martínez Martínez.** – Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno, en calidad de vocal suplente del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
9. **Lic. Jorge Alatorre Pérez.** – En calidad de representante de la Dirección de Finanzas. -----
10. **Lic. David Augusto Corona Suárez.** - En calidad de representante de la Dirección de Administración de Capital Humano. -----

En el uso de la palabra, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe**, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en calidad de Presidente Suplente, verificó que se contaba con el quórum requerido para declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024 de este Órgano Colegiado. -----

**3. Aprobación del orden del día.** -----

El **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe**, cedió la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, quien dio lectura a la orden del día en los términos siguientes: **el punto número uno:** Lista de asistencia, **el punto número dos:** Declaratoria de quórum, **el punto número tres:** Aprobación del orden del día; **el punto número cuatro:** Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2024, **el punto número cinco;** Presentación de casos: **Caso 1:** Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. **Caso 2:** Designación y/o ratificación de los integrantes y suplentes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD). **Caso 3:** Informe de la emisión de los números de registro archivístico asignados por la Subdirección de Administración y Control Documental de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a los instrumentos de control archivístico de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental Guía de Archivo Documental).-----

Acto seguido, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe**, **Presidente Suplente**, sometió a votación del pleno del COTECIAD la aprobación del orden del día. -----

**COTECIAD-SEDESA/SE-2/01/2024.** Se aprueba por unanimidad el orden del día para la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México del ejercicio 2024. -----

**4. Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA.**-----

Para este punto, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe**, **Presidente Suplente**, solicitó al pleno la votación para su aprobación.-----

**COTECIAD-SEDESA/SE-2/02/2024.** Se aprueba por unanimidad el acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México del ejercicio 2024 -----



M  
 f  
 G  
 P  
 A



**5. Presentación de casos:** El Lic. **Alfredo de Jesús Padilla Uribe, Presidente Suplente**, cedió la palabra a la C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández, quien procedió a la presentación de los casos: -----

**Caso 1:** Integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. -----

Para el primer caso, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** mencionó que el objetivo es actualizar a los integrantes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, estableciéndolos en esta acta, solicitando el oficio de designación y/o ratificación de cada área, debido por temas pendientes, tales como someter a Bajas Documentales por vigencia y siniestro. En este sentido, enfatizó las áreas que componen dicho Grupo, mismas que son: Dirección Jurídica y Normativa; Dirección de Finanzas; Subdirección de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental; Órgano Interno de Control; Área Coordinadora de Archivos y el área generadora de la documentación. A su vez, señaló que acudirán especialistas internos y/o externos como la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias y la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos. -----

En este orden de ideas, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** solicitó se pronuncien los nombres de los representantes que formarán parte del Grupo de Valoración Documental, quedando como suplente por parte de la Dirección Jurídica y Normativa el Lic. Hugo Iván Orozco Montoya y como titular el Lic. Eduardo Alberto Jaén Pérez; por la Dirección de Finanzas, el Lic. Jorge Alatorre Pérez y el nombre del suplente lo harán saber por medio de un oficio; en el caso de la Subdirección de la Unidad de Transparencia, quedó como titular la Lic. María Claudia Lugo Herrera y como su suplente la Lic. José Samaria Reséndiz Escalante; a su vez, en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, la Lic. Mónica Fernanda Martínez Martínez fungirá como titular y nombrando como su suplente a la C. Jessica Aranda López y para finalizar, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** mencionó que fungirá como representante del Área Coordinadora de Archivos, quedando como suplente la Lic. María de Pilar Garibay Rivera. -----

Acto seguido, el Lic. **Arturo Josué Sánchez Zepeda**, representante de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias y la **Dra. Angélica Martínez Huitrón**, representante de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos, mencionaron que ambas unidades pronunciarán a sus titulares y suplentes mediante oficio. En cuanto a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe, Presidente Suplente**, nombró a la Lic. Denise Osiris Méndez Domínguez como integrante titular para el Grupo en mención y especificando que el nombre del suplente se hará llegar de igual manera mediante oficio. -----

Al respecto, la **Lic. María Claudia Lugo Herrera**, cuestionó si este Grupo de Valoración Documental seguiría llevando este procedimiento con las Unidades Hospitalarias, por lo que la operatividad ya no es de SEDESA y que es una responsabilidad compartida, debido que sugirió que hubiera un representante del IMSS-Bienestar, para poder continuar con el procedimiento del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, avalando la Baja Documental. En respuesta a esto, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe, Presidente Suplente**, mencionó que, si bien es cierto, el IMSS-Bienestar recibió las Unidades Hospitalarias, salvó los Reclusorios, Clínica Trans, Torre Medica Tepepan, el Centro Regulador de Urgencias Médicas y las oficinas centrales de Torre Insignia, con certeza enfatizó que toda la transferencia no se encuentra al "100%" realizada, por lo que el IMSS-Bienestar aún no ha validado la transferencia documental, financiera, recursos humanos y todos los asuntos de la Dependencia, de manera que no se puede ser irresponsable y caer en una omisión, por ello, el Órgano Interno de Control y la Dirección Jurídica y Normativa tienen el conocimiento de la situación, por ese motivo, las actas de transferencia no están completadas en su totalidad, tomando como objetivo primordial de este Órgano Colegiado, completar la transferencia al IMSS-Bienestar e invitar a un representante de este organismo público descentralizado para las necesidades y directrices que conlleva este procedimiento. A su vez, también señaló que toda la documentación que se tiene contemplada para el procedimiento de Baja Documental, fue generada por esta Secretaría de Salud, por lo que es de competencia de este pleno. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



En este sentido, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, comentó que por instrucción de la Mtra. Leticia Guadalupe Delgado Carrillo, el Área Coordinadora de Archivos establezca el acercamiento con un enlace del IMSS-Bienestar, con la finalidad de tener una pronta reunion en materia de archivo. -----

Para finalizar el caso uno, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe, Presidente Suplente**, hizo hincapié que, para el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, algunos integrantes nombraron a los titulares del área como parte de la integración del mismo, con la finalidad de que se valore la participación del integrante en dicho Grupo. -----

**COTECIAD-SEDESA/SE-2/03/2024.** Se aprueba por unanimidad la integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental. -----

**Caso 2:** Designación y/o ratificación de los integrantes y suplentes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD). -----

En uso de la palabra, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** mencionó que, por el cambio de modificaciones del personal de estructura de la Dependencia, es importante contar con el apoyo de las áreas para que hagan llegar mediante oficio la designación del titular y el suplente que integrarán este Comité, especificando el perfil del servidor público designado con toma de decisión. -----

Asimismo, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** al igual que en el caso uno, solicitó se pronuncien los nombres de los integrantes que formarán parte de este Órgano Colegiado, quedando de la siguiente manera: **Presidencia**, Mtra. Leticia Guadalupe Delgado Carrillo, Directora General de Administración y Finanzas y Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Secretario Técnico**, siendo el titular de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, el Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe y teniendo como suplente a la Lic. Denise Osiris Méndez Domínguez; en el caso de la **Secretaria Ejecutiva**, la Lic. María Claudia Lugo Herrera, titular de la Subdirección de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, nombrando como su suplente a la Lic. José Samaria Reséndiz Escalante; **Vocales:** Dra. Marevna García Arreola, Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud de la Ciudad de México y como suplente al Mtro. Luis Manuel Núñez Núñez; Dr. Ricardo Arturo Barreiro Perera, Subsecretario de Prestación de Servicios Médicos e Insumos y como suplente la Dra. Angélica Martínez Huitrón; Dr. Víctor Fernando González Romero, Director General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias, quedando como suplente el Lic. Arturo Josué Sánchez Zepeda; Lic. Martha Edith Aguilar García, Directora General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial, nombrando como suplente al Dr. Luis Adrian Mata Manríquez, Director de Planeación y Evaluación; en el caso por ausencia de la Dirección de Información en Salud y Sistemas Institucionales, no se nombraron los nombres del titular y suplente, pero con base al Manual Especifico de Operación de este Comité, en el apartado III. Integración, serán integrantes de este Órgano Colegiado; Lic. Eduardo Alberto Jaén Pérez, Director Jurídico y Normativo, nombrando como suplente al Lic. Hugo Iván Orozco Montoya, Jefe de Unidad Departamental de Instrumentos Jurídicos; Lic. Fernando Villarreal Sánchez, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, quedando como suplente la Lic. Mónica Fernanda Martínez Martínez, Jefa de Unidad Departamental de Auditoria Operativa, Administrativa y Control Interno; **Representantes:** sin aún haber titular en el área de la Dirección de Finanzas, quedó como suplente el Lic. Jorge Alatorre Pérez; Lic. Sergio Hernández Hernández, Director de Administración de Capital Humano, y en suplencia el Lic. David Augusto Corona Suárez. -----

Para terminar este caso, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** solicitó a las áreas enviar mediante oficio la ratificación y/o designaciones de los servidores públicos antes mencionados que integrarán el COTECIAD-SEDESA, quedando mediante el siguiente acuerdo: -----

**COTECIAD-SEDESA/SE-2/04/2024.** Queda constituida por unanimidad la designación y/o ratificación de los integrantes y suplentes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD). -----

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*





**Caso 3:** Informe de la emisión de los números de registro archivístico asignados por la Subdirección de Administración y Control Documental de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a los instrumentos de control archivístico de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental). -----

En este último caso, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** comentó que estos instrumentos de control y consulta archivística fueron aprobados en la Cuarta Sesión Ordinaria de este Comité. Los instrumentos ya cuentan con número de registro archivístico emitidos por la Subdirección de Administración y Control Documental adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, mismos que se precisan a continuación: Cuadro General de Clasificación Archivística, MX09-CDMX-CGCA-SESA-2024; Catálogo de Disposición Documental, MX09-CDMX-CDD-SESA-2024; Guía de Archivo Documental, MX09-CDMX-GAD-SESA-2024. De igual manera, enfatizó que esta actualización de los instrumentos de control y consulta, fueron difundidos mediante la Circular SSCDMX/DGAF/0074/2024, emitida por la Dirección General de Administración y Finanzas, mismos que serán publicados en el Portal de Obligaciones de Transparencia para el último trimestre del ejercicio 2024.-----

Para finalizar el último caso, el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe, Presidente suplente** solicitó se externaran los comentarios pertinentes al caso, al no haber comentarios por parte del Comité, dio paso al desahogo de la Sesión.-----

----- **Cierre de la Sesión** -----

En uso de la palabra el **Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe, Presidente Suplente**, dio por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, siendo las 12:32 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

**FIIRMAS**

**PRESIDENTE SUPLENTE**

**Lic. Alfredo de Jesús Padilla Uribe,**  
Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

**SECRETARIA EJECUTIVA**

**Lic. María Claudía Lugo Herrera**  
Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental



*[Margen derecho con varias firmas manuscritas]*



VOCAL SUPLENTE

**Mtro. Luis Manuel Núñez Núñez**  
Representante de la de la Secretaría  
Particular de la C. Secretaría de Salud de la  
Ciudad de México

VOCAL SUPLENTE

**Dra. Angélica Martínez Huitrón**  
Representante de la Subsecretaría de Prestación  
de Servicios Médicos e Insumos

VOCAL SUPLENTE

**Lic. Arturo Josué Sánchez Zepeda**  
Representante de la Dirección General de  
Prestación de Servicios Médicos y Urgencias

VOCAL SUPLENTE

**Lic. Mónica Fernanda Martínez Martínez**  
Jefa de Unidad Departamental de Auditoría  
Operativa, Administrativa y Control Interno

VOCAL SUPLENTE

**Lic. Manuel Mora Delgado**  
Representante de la Dirección Jurídica y  
Normativa

VOCAL SUPLENTE

**Dr. Luis Adrian Mata Manriquez**  
Director de Planeación y Evaluación

REPRESENTANTE

**Lic. Jorge Alatorre Pérez**  
Representante de la Dirección de Finanzas

REPRESENTANTE

**Lic. David Augusto Corona Suárez**  
Representante de la Dirección de Administración  
de Capital Humano

La presente foja corresponde al Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, celebrada el 15 de noviembre del 2024.