



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023.

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 03 de abril de 2023, presentes en la sala de juntas de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, sita en Avenida Insurgentes Norte 423, Piso 16, Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA 2023, conforme al siguiente:-----

Orden del día

1. Lista de asistencia. -----
2. Declaratoria de quórum. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023. -----
5. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023. -----
6. Presentación de casos: -----

Caso 1: Informe de designación y/o ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite en las Unidades Administrativas, Médicas, Hospitalarias, y Consultorios Médicos Legales de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----

Caso 2: Presentación, y en su caso, Aprobación del Manual Específico de Operación Archivística de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México (MEDOA) 2023. -----

Caso 3: Presentación, y en su caso, aprobación de la actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----

7. Asuntos Generales -----

Desarrollo de la Sesión

1.- Lista de Asistencia. -----

De conformidad a lo dispuesto en el numeral VI Criterios de Operación, Del Quórum, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos con número de registro MEO-092/COTECD-21-D-SEDESA-33/010119, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 30 de diciembre de 2021, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, agradeció y dio la bienvenida a los presentes a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, contando con los servidores públicos siguientes: -----

1. **Lic. Sergio Meneses Hernández.** -Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en calidad de Presidente suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



2. **Lic. María Claudia Lugo Herrera.** -Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, en calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
3. **Dra. Victoria Ixshel Delgado Campos.** -Secretaría Particular de la C. Secretaria de Salud, en calidad de Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
4. **Dr. Carlos Vázquez Noriega.** -En calidad de Vocal Suplente de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos. -----
5. **Dra. Juana Arellano Mejía.** -En calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias. -----
6. **Lic. Martha Edith Aguilar García.** -Directora de Planeación y Evaluación, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial. -----
7. **Lic. Misael Iván Salazar de Santiago.** -Jefe de Unidad Departamental de Instrumentos Jurídicos, en calidad de Representante Suplente de la Dirección Jurídica y Normativa. -----
8. **Lic. Fabiola Elizabeth Aguilar Sánchez.** -Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno en calidad de representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
9. **Dra. Consuelo Estephani Arellano Navarro.** -Directora de Información en Salud y Sistemas Institucionales en calidad de Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
10. **Lic. María Andrea Salcedo Juárez.** -Jefa de Unidad Departamental de Capacitación, en calidad de representante de la Dirección de Administración de Capital Humano. -----

2. **Declaratoria de quórum.**-----

En el uso de la palabra, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, verificó que se contaba con el quórum requerido para declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2023 de este Órgano Colegiado.-----

3. **Aprobación del orden del día.**-----

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, cedió el uso de la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, quien dio lectura a la orden del día en los términos siguientes: **el punto número uno:** Lista de asistencia, **el punto número dos:** Declaratoria de quórum, **el punto número tres:** Aprobación del orden del día, **el punto número cuatro:** Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023, **el punto número cinco:** Aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023, **el punto número seis:** Presentación de casos; **Caso 1:** Informe de designación y/o ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite en las Unidades Administrativas, Médicas, Hospitalarias y Consultorios Médicos Legales de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México; **Caso 2:** Presentación y en su caso, Aprobación del Manual Específico de Operación Archivística de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México (MEDOA) 2023; **Caso 3:** Presentación y en su caso, aprobación de la actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, y **el punto número siete:** Asuntos generales.-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]



El Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente, sometió a votación del pleno del COTECIAD la aprobación del orden del día. Se emitieron votos por unanimidad. -----

COTECIAD-SEDESA/SO-2/01/2023. Se aprueba por unanimidad el orden del día para la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de la Ciudad de México. -----

4. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023. -----

El Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente, solicitó al pleno la existencia de observaciones al acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023, celebrada el 20 de enero de 2023. Al no haber comentarios, pidió al pleno la votación para su aprobación, a lo que los integrantes del COTECIAD emitieron voto aprobatorio por unanimidad.-----

COTECIAD-SEDESA/SO-2/02/2023. Se aprueba por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de la Ciudad de México. -----

5. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023.-----

El Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente, solicitó al pleno la existencia de observaciones al acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023, celebrada el 30 de enero de 2023. Al no haber comentarios, pidió al pleno la votación para su aprobación, a lo que los integrantes del COTECIAD emitieron voto aprobatorio por unanimidad.-----

COTECIAD-SEDESA/SO-2/03/2023. Se aprueba por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de la Ciudad de México. -----

En uso de la palabra, la Lic. María Claudia Lugo Herrera, señaló posterior a la aprobación una errata en el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD-SEDESA 2023. El Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente, solicitó a la C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández realizar las correcciones pertinentes en el documento. -----

6. Presentación de casos. -----

El Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente dio lectura a la presentación de casos y cedió la palabra a la C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández, para proceder a la presentación de los casos: -----

Caso 1: Informe de designación y/o ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite en las Unidades Administrativas, Médicas, Hospitalarias y Consultorios Médicos Legales de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.-----

En el uso de la palabra, la C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández mencionó que en cumplimiento a las actividades asociadas al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 y al seguimiento del acuerdo **COTECIAD-SEDESA/SO-1/05/2023**, la Dirección General de Administración y Finanzas emitió el oficio número SSCDMX/DGAF/0474/2023, por medio del cual realizó la designación de personal adscrito a dicha Dirección

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



General, nombrando a los Subdirectores, Jefes de Unidad Departamental y Responsables Administrativos como Responsables de Archivo de Trámite (RAT) de los archivos administrativos en las Unidades Hospitalarias, Médicas, Toxicológicos, Escuela de Enfermería, Consultorios Médicos Legales, CRUM, Centros Penitenciarios y los Centros Especializados para Adolescentes de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México; nombrando un total de 43 designaciones hasta el momento de la celebración de la presente Sesión Ordinaria. Asimismo, informó las personas designadas como Responsables de Archivo de Trámite de los archivos clínicos de las unidades antes mencionadas, realizadas por la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias, siendo un total de 34 personas designadas. Se hizo mención de las 23 personas designadas como Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas ubicadas en Torre Insignia. -----

Acto seguido, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** consultó al pleno si existía algún comentario respecto al informe. No existieron comentarios, por lo que se procedió a dar lectura al Caso 2. -----

Caso 2: Presentación, y en su caso, Aprobación del Manual Específico de Operación Archivística de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México (MEDOA) 2023. -----

En el uso de la palabra, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** señaló que, en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, se elaboró el Manual Específico de Operación Archivística (MEDOA). A su vez, indicó que, de conformidad al Decimoquinto de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México, el Manual Específico de Operación Archivística está conformado por los siguientes elementos: -----

- I. MARCO JURÍDICO -----
- II. OBJETIVOS -----
- III. INTEGRACIÓN -----
- IV. ATRIBUCIONES -----
- V. FUNCIONES -----
- VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN -----
- VII. PROCEDIMIENTOS -----
 - 1. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES -----
 - 2. TRANSFERENCIA PRIMARIA -----
 - 3. PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN -----
 - 4. ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO -----
 - 5. BAJA DOCUMENTAL -----
- VIII. GLOSARIO -----
- IX. ANEXOS -----
- X. VALIDACIÓN DEL MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN ARCHIVÍSTICA -----

En uso de la palabra, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** solicitó al pleno del COTECIAD emitir su voto para la aprobación del Manual Específico de Operación Archivística (MEDOA) 2023, siendo aprobado por unanimidad. -----

COTECIAD-SEDESA/SO-2/04/2023. Se aprueba por unanimidad el Manual Específico de Operación Archivística de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México (MEDOA) 2023. -----

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and marks]



Caso 3: Presentación y en su caso aprobación de la actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** cedió el uso de la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** para la lectura del Caso 3.

La **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** mencionó que, en cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 33, fracción III de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, y en el numeral 9.4.13, fracción IV de la Circular Uno 2019, y con el objetivo de poder regular y actualizar el Manual que previamente se utilizaba para el correcto desarrollo del Órgano Colegiado, se realizó una actualización al Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. La **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** recordó también que dicha actualización fue turnada con anterioridad a los integrantes del COTECIAD para su revisión y emisión de observaciones y sugerencias, y que todas éstas ya han sido integradas a la versión que se presenta del documento.

En uso de la palabra, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** solicitó al pleno del COTECIAD emitir su voto para la aprobación de la actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, siendo aprobado por unanimidad.

COTECIAD-SEDESA/SO-2/05/2023. Se aprueba por unanimidad la actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.

Continuando con la orden del día, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, cedió el uso de la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** para dar inicio a la lectura de Asuntos generales.

7. Asuntos generales.

1. En el uso de la palabra, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández** dio lectura a los avances en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). En este orden de ideas, señaló que mediante el oficio SSCDMX/DGAF/0325/2023 y en cumplimiento al acuerdo COTECIAD-SEDESA/SO-01/06/2023, se recibieron las Fichas Técnicas de Valoración Documental; en dicho acuerdo se estableció como fecha límite para la entrega de las fichas el 10 de febrero del presente año, por lo que de esa fecha al 24 de marzo del año en curso se tuvo el siguiente avance: Se cuenta con 12 Secciones comunes, las cuales están conformadas por 90 Series comunes y 2 Subseries comunes; de la misma manera, se tienen 3 Secciones sustantivas, conformadas por 28 Series sustantivas y 18 Subseries sustantivas. Respecto al proceso de revisión de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, se han agregado a solicitud de las Áreas Generadoras 6 Series documentales, 3 Series documentales han sufrido modificaciones respecto a su denominación y se han eliminado 29 Series comunes. Se hizo hincapié en que dicho trabajo continúa, especialmente en lo que respecta a la revisión de las Fichas Técnicas de Valoración Documental. Al término de la presentación del único asunto general, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, preguntó al pleno si alguno de los presentes tenía algún asunto general a tratar, al respecto la **Lic. María Claudia Lugo Herrera** expresó algunas dudas sobre la integración del formato que se utilizará para el CADIDO, mismas que se acordó tratar en la asesoría que se solicitará a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas en materia de elaboración de instrumentos archivísticos.



COTECIAD-SEDESA/SO-2/06/2023. Se acuerda la programación y asistencia de todos los integrantes del COTECIAD a una asesoría brindada por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en materia de elaboración de instrumentos archivísticos para poder aclarar las dudas o inquietudes que puedan presentarse sobre dicho tema. -----

Cierre de la sesión

En uso de la palabra el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente**, dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, siendo las 11:32 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

FIRMAS

PRESIDENTE SUPLENTE

Lic. Sergio Meneses Hernández

Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

SECRETARIA EJECUTIVA

Lic. María Claudia Lugo Herrera

Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

VOCAL

Dra. Victoria Ixshel Delgado Campos
Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud

VOCAL SUPLENTE

Dr. Carlos Vázquez Noriega
Representante de la Subsecretaría de Prestación de
Servicios Médicos e Insumos

VOCAL SUPLENTE

Dra. Juana Arellano Mejía
Dirección General de Prestación
de Servicios Médicos e Insumos

VOCAL SUPLENTE

Lic. Martha Edith Aguilar García
Directora de Planeación y Evaluación

VOCAL

Dra. Consuelo Estephani Arellano Navarro
Directora de Información en Salud
y Sistemas Institucionales

REPRESENTANTE

Lic. Misael Iván Salazar de Santiago
Jefe de Unidad Departamental de
Instrumentos Jurídicos

REPRESENTANTE

Lic. Fabiola Elizabeth Aguilar Sánchez
Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa
y Control Interno

REPRESENTANTE

Lic. María Andrea Salcedo Juárez
Jefa de Unidad Departamental de Capacitación

La presente foja corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, celebrada el 03 de abril de 2023.