



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023.

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 07 de noviembre de 2023, presentes en la sala de juntas de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, sita en Avenida Insurgentes Norte 423, Piso 16, Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, para llevar a cabo la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA 2023, conforme al siguiente: -----

Orden del día

- 7. Lista de asistencia. -----
- 8. Declaratoria de quórum. -----
- 9. Aprobación del orden del día. -----
- 10. Presentación de caso único: -----

Envío del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México a la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales para la obtención de registro y posterior publicación, en cumplimiento al oficio SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1095/2023, mediante el cual se otorgó el Dictamen de Procedencia. -----

Desarrollo de la Sesión

1.- Lista de Asistencia.

De conformidad a lo dispuesto en el numeral VI Criterios de Operación, Del Quórum, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos con número de registro MEO-092/COTECD-21-D-SEDESA-33/010119, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 30 de diciembre de 2021, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente**, agradeció y dio la bienvenida a los presentes a la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, contando con los servidores públicos siguientes: -----

- 12. **Lic. Sergio Meneses Hernández.** - Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en calidad de Presidente suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
- 13. **Lic. María Claudia Lugo Herrera.** - Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, en calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
- 14. **Dra. Victoria Ixshel Delgado Campos.** - Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud de la Ciudad de México, en calidad de Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
- 15. **Dra. Miroslava Escobedo Muñoz.** - En calidad de Vocal Suplente de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos. -----
- 16. **Dra. Juana Arellano Mejía** - En calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



- 17. **Dr. Luis Adrián Mata Manríquez**- Subdirector de Planeación y Programación, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial. -----
- 18. **Lic. Alberto Esparza Castrejón**. - Jefe de Unidad Departamental de Auditoría Operativa, Administrativa, y Control Interno "A", en calidad de Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud en la Ciudad de México. -----
- 19. **Lic. María Andrea Salcedo Juárez**. - Jefa de Unidad Departamental de Capacitación, en calidad de Representante de la Dirección de Administración de Capital Humano. -----
- 20. **Lic. Graciela Valentina Martínez Ángeles**. - Jefa de Unidad Departamental de Instrumentos Jurídicos, en calidad de Representante de la Dirección Jurídica y Normativa. -----
- 21. **Lic. Jorge Alatorre Pérez**. - En calidad de representante de la Dirección de Finanzas. -----

2. Declaratoria de quórum. -----

En uso de la palabra, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, verificó que se contaba con el quórum requerido para declarar legalmente instalada la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023 de este Órgano Colegiado. -----

3. Aprobación del orden del día. -----

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, cedió el uso de la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández, Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Salud**, quien dio lectura a la orden del día en los términos siguientes: **el punto número uno:** Lista de asistencia, **el punto número dos:** Declaratoria de quórum, **el punto número tres:** Aprobación del orden del día, **el punto número cuatro:** Presentación de caso único: Envío del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México a la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales para la obtención de registro y posterior publicación, en cumplimiento al oficio SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1095/2023 mediante el cual se otorgó el Dictamen de Procedencia. -----

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente**, sometió a votación del pleno del COTECIAD la aprobación del orden del día. Se emitieron votos por unanimidad. -----

COTECIAD-SEDESA/SE-03/01/2023. Se aprueba por unanimidad el orden del día para la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México 2023. -----

4. Presentación de caso único. -----

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente**, cedió la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández, Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México**, para proceder a la lectura y presentación del caso único: -----

Envío del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México a la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Procedimientos Organizacionales para la obtención de registro y posterior publicación, en cumplimiento al oficio SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1095/2023, mediante el cual se otorgó el Dictamen de Procedencia. -----

En el uso de la palabra, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández, Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México**, expuso que en atención al oficio enviado por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales, es menester someter a aprobación del pleno de este Órgano Colegiado el envío del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos a dicha instancia. -----

Al respecto, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, consultó al pleno la existencia de alguna observación. Ante la ausencia de comentarios, sometió a votación el caso, el cual fue aprobado por unanimidad. -----

COTECIAD-SEDESA/SE-03/02/2023. Se aprueba por unanimidad el envío del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México a la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales para la obtención de registro y posterior publicación, en atención al oficio SAF/DGAPYDA/DEDYPO/1095/2023, mediante el cual se otorgó el Dictamen de Procedencia. -----

Cierre de la sesión

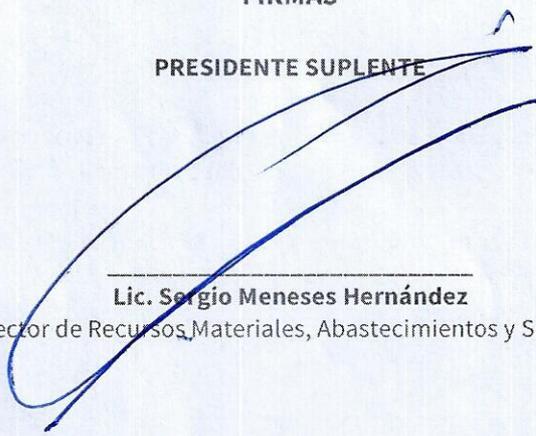
En uso de la palabra el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, dio por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, siendo las 12:10 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



FIRMAS

PRESIDENTE SUPLENTE



Lic. Sergio Meneses Hernández

Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

SECRETARIA EJECUTIVA



Lic. María Claudia Lugo Herrera

Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental

VOCAL



Dra. Victoria Ixshel Delgado Campos

Secretaría Particular de la C. Secretaría de Salud de la
Ciudad de México

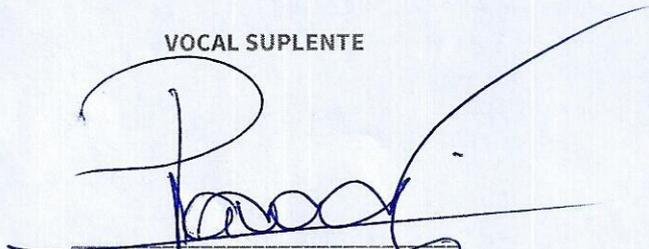
VOCAL SUPLENTE



Dra. Miroslava Escobedo Muñoz

Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e
Insumos

VOCAL SUPLENTE



Dra. Juana Arellano Mejía

Dirección General de Prestación
de Servicios Médicos y Urgencias

VOCAL SUPLENTE



Dr. Luis Adrián Mata Manríquez

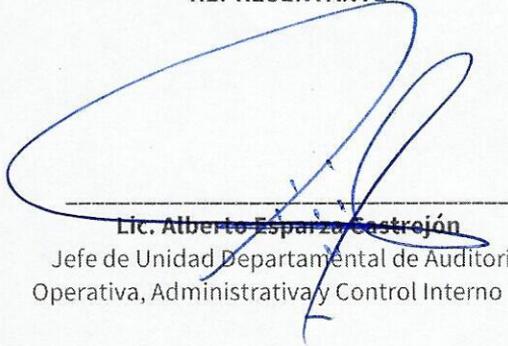
Subdirector de Planeación y Programación



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

REPRESENTANTE



Lic. Alberto Esparza Castrojón
Jefe de Unidad Departamental de Auditoría
Operativa, Administrativa y Control Interno "A"

REPRESENTANTE



Lic. María Andrea Salcedo Juárez
Jefa de Unidad Departamental de Capacitación

REPRESENTANTE



Lic. Graciela Valentina Martínez Ángeles
Jefa de Unidad Departamental de
Instrumentos Jurídicos

REPRESENTANTE



Lic. Jorge Alatorre Pérez
Representante de la Dirección de Finanzas

La presente foja corresponde al Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2023, celebrada el 07 de noviembre de 2023.