



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2024.

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 27 de Septiembre 2024, presentes en el Archivo de Concentración de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, ubicado en Avenida Insurgentes Norte 423, Planta Baja, Colonia Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, Ciudad de México; reunidos para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA 2024, conforme al siguiente:-

Orden del día

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria de quórum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024.
5. Presentación de casos:

Caso 1: Presentación y aprobación de actualización de los Instrumentos de Control, Identificación y Consulta Archivística.

Caso 2: Informe de Asesorías Archivísticas 2024.

Caso 3: Presentación de la capacitación "Transferencias Primarias".

Caso 4: Presentación y aprobación de la Guía de Archivo Documental.

Caso 5: Presentación del Informe y Memoria Fotográfica de las actividades del Grupo de Trabajo de Valoración Documental en el Hospital Materno Infantil Inguarán, Reclusorio Preventivo Varonil Norte, Centro Especializado de Internamiento Preventivo para Adolescentes (CEIPA), Reclusorio Preventivo Varonil Sur, Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial (CEVAREPSI) y el Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla.

Caso 6: Emisión del Dictamen de Valoración Documental y de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de los documentos reportados como riesgo sanitario por el Hospital Materno Infantil Inguarán, Reclusorio Preventivo Varonil Norte, Centro Especializado de Internamiento Preventivo para Adolescentes (CEIPA), Reclusorio Preventivo Varonil Sur, Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial (CEVAREPSI) y el Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla.

6. Asuntos Generales.

1. Informe y memoria fotográfica del taller "Manejo del Manual Específico de Operación Archivística (MEDOA) y Lineamientos aplicables para el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México".

2. Informe de avances de la destrucción de los documentos siniestrados y la eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de apoyo informativo.

(Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin)



Desarrollo de la Sesión

1.- Lista de Asistencia.

De conformidad a lo dispuesto en el numeral VI Criterios de Operación, Del Quórum, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos con número de registro **MEO-COTECIAD-23-D-4627BF7**, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de diciembre de 2023, el **Lic. Sergio Meneses Hernández** en calidad de **Presidente Suplente**, agradeció y dio la bienvenida a los presentes a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, contando con los servidores públicos siguientes: -----

- I. **Lic. Sergio Meneses Hernández.** - Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en calidad de Presidente Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
- II. **Lic. María Claudia Lugo Herrera.** - Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Control de Gestión Documental, en calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
- III. **Dr. Carlos Vázquez Noriega.** - En calidad de Vocal Suplente de la Subsecretaría de Prestación de Servicios Médicos e Insumos. -----
- IV. **C. Arturo Josué Sánchez Zepeda.** - En calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Prestación de Servicios Médicos y Urgencias -----
- V. **Dr. Luis Adrian Mata Manriquez.** - Director de Planeación y Evaluación, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Diseño de Políticas, Planeación y Coordinación Sectorial. -----
- VI. **Lic. Hugo Iván Orozco Montoya.** -Jefe de Unidad Departamental de Instrumentos Jurídicos en representación de la Dirección Jurídica y Normativa. -----
- VII. **Lic. Mónica Fernanda Martínez Martínez.** - Jefa de Unidad Departamental de Auditoria Operativa, Administrativa y Control Interno, en calidad de representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. -----
- VIII. **Lic. Jorge Alatorre Pérez** - En calidad de suplente de la Dirección de Finanzas. -----
- IX. **Dr. Alejandro Rivera López.** - Subdirector de Daños a la Salud, en calidad de representante de la Dirección de Información en Salud y Sistemas Institucionales. -----

2. Declaratoria de quórum.

En el uso de la palabra, el **Lic. Sergio Meneses Hernández.** - Presidente Suplente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, verificó que se contaba con el quórum requerido para declarar legalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 de este Órgano Colegiado. -----

3. Aprobación del orden del día.

El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente**, cedió la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, quien dio lectura a la orden del día en los términos siguientes: **el punto número uno:** Lista de asistencia, **el punto número dos:** Declaratoria de quórum, **el punto número tres:** Aprobación del orden del día; **el punto número cuatro:** Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024; **en el punto número**



cinco; Presentación de casos: **Caso 1:** Presentación y aprobación de actualización de los Instrumentos de Control, Identificación y Consulta Archivística. **Caso 2:** Informe de Asesorías Archivísticas 2024. **Caso 3:** Presentación de la capacitación "Transferencias Primarias". **Caso 4:** Presentación y aprobación de la Guía de Archivo Documental. **Caso 5:** Presentación del Informe y Memoria Fotográfica de las actividades del Grupo de Trabajo de Valoración Documental en el Hospital Materno Infantil Inguarán, Reclusorio Preventivo Varonil Norte, Centro Especializado de Internamiento Preventivo para Adolescentes (CEIPA), Reclusorio Preventivo Varonil Sur, Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial (CEVAREPSI) y el Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla. **Caso 6:** Emisión del Dictamen de Valoración Documental y de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de los documentos reportados como riesgo sanitario por el Hospital Materno Infantil Inguarán, Reclusorio Preventivo Varonil Norte, Centro Especializado de Internamiento Preventivo para Adolescentes (CEIPA), Reclusorio Preventivo Varonil Sur, Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial (CEVAREPSI) y el Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla **y en el punto número seis**; Asuntos Generales: **1.** Informe y memoria fotográfica del taller "Manejo del Manual Específico de Operación Archivística (MEDOA) y Lineamientos aplicables para el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México". **2.** Informe de avances de la destrucción de los documentos siniestrados y la eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de apoyo informativo.

Acto seguido el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente**, sometió a votación del pleno del COTECIAD la aprobación del orden del día.

COTECIAD-SEDESA/SO-4/01/2024. Se aprueba por mayoría de votos el orden del día para la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México del ejercicio 2024.

4. Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SEDESA.

Para este punto, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, solicitó al pleno la votación para su aprobación.

COTECIAD-SEDESA/SO-4/02/2024. Se aprueba por mayoría de votos el acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México del ejercicio 2024

5. Presentación de casos: El **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, cedió la palabra a la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, quien procedió a la presentación de los casos:

Caso 1: Presentación y aprobación de actualización de los Instrumentos de Control, Identificación y Consulta Archivística.

Referente al caso uno, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, solicitó al pleno la votación para su aprobación, por lo que los integrantes del COTECIAD emitieron su voto, aprobando por mayoría de votos debido de la ausencia de la Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



COTECIAD-SEDESA/SO-4/03/2024. Se aprueba por mayoría de votos la actualización de los Instrumentos de Identificación (Portada de Expediente), Control (Formato de Inventario General, Transferencia, Baja Documental y Calendario de Caducidades), así como de Consulta Archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental)

Caso 2: Informe de Asesorías Archivísticas 2024.

En uso de la palabra, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, comentó que en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, se presentó un informe sobre las asesorías impartidas a las Unidades Administrativas y Médico/ Hospitalarias.

En este sentido, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** solicitó se externaran los comentarios pertinentes al caso, al no haber comentarios por parte del comité, dio paso al desahogo del caso siguiente.

Caso 3: Presentación de la capacitación "Transferencias Primarias".

En uso de la palabra, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, comentó que en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, se presentó un informe sobre las asesorías impartidas por el Área Coordinadora de Archivos

En este sentido, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** solicitó se externaran los comentarios pertinentes al caso, al no haber comentarios por parte del comité, dio paso al desahogo del caso siguiente.

Caso 4: Presentación y aprobación de la Guía de Archivo Documental.

Referente a este caso, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, solicitó al pleno la votación para su aprobación, a lo que los integrantes del COTECIAD, aprobando por mayoría de votos debido de la ausencia de la Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud

COTECIAD-SEDESA/SO-4/04/2024. Se aprueba por mayoría de votos la Guía de Archivo Documental 2024.

Caso 5: Presentación del Informe y Memoria Fotográfica de las actividades del Grupo de Trabajo de Valoración Documental en el Hospital Materno Infantil Inguarán, Reclusorio Preventivo Varonil Norte, Centro Especializado de Internamiento Preventivo para Adolescentes (CEIPA), Reclusorio Preventivo Varonil Sur, Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial (CEVAREPSI) y el Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla.

En uso de la palabra, la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, comentó que el análisis y redacción de los informes se atendieron en reuniones previas a la Cuarta Sesión Ordinaria

Para este tema, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** solicitó se externaran los comentarios pertinentes al caso, al no haber comentarios por parte del comité, dio paso al desahogo del caso siguiente.



Caso 6: Emisión del Dictamen de Valoración Documental y de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios de los documentos reportados como riesgo sanitario por el Hospital Materno Infantil Inguarán, Reclusorio Preventivo Varonil Norte, Centro Especializado de Internamiento Preventivo para Adolescentes (CEIPA), Reclusorio Preventivo Varonil Sur, Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial (CEVAREPSI) y el Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla.

Para este último caso, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, solicitó al pleno la votación para la aprobación de la destrucción por siniestro de los documentos reportados como riesgo sanitario, a lo que los integrantes del COTECIAD emitieron su aprobación por mayoría de votos debido de la ausencia de la Secretaria Particular de la C. Secretaria de Salud.

COTECIAD-SEDESA/SO-4/05/2024. Se aprueba por mayoría de votos la destrucción por siniestro de la documentación identificada como riesgo sanitario del Hospital Materno Infantil Inguarán, el Reclusorio Preventivo Varonil Norte, el Centro Especializado de Internamiento Preventivo para Adolescentes (CEIPA), el Reclusorio Preventivo Varonil Sur, el Centro Varonil de Rehabilitación Psicosocial (CEVAREPSI) y el Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla.

En uso de la palabra el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente**, solicitó se externaran los comentarios pertinentes al caso, al no haber comentarios por parte del comité, dio paso al desahogo de los Asuntos Generales.

6. Asuntos Generales.

En uso de la palabra la **C. Elvia Sarahy Muñoz Hernández**, informó a los presentes el término de la destrucción de documentos siniestrados aprobados conforme al acuerdo **COTECIAD-SEDESA/SO-2/2024** y la eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Documentos de apoyo informativo del Archivo de Concentración, asimismo que se culminó con la recolección de la Documentación Siniestrada y la eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa.

Para finalizar, el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente suplente** solicitó se externaran los comentarios pertinentes a los Asuntos generales, al no haber comentarios por parte del comité, dio paso al cierre de la sesión.

Cierre de la sesión

En uso de la palabra el **Lic. Sergio Meneses Hernández, Presidente Suplente**, dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, siendo las 12:35 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



FIRMAS

PRESIDENTE SUPLENTE

Lic. Sergio Meneses Hernández
Director de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios

SECRETARÍA EJECUTIVA

Lic. María Claudia Lugo Herrera
Subdirectora de la Unidad de Transparencia
y Control de Gestión Documental

VOCAL SUPLENTE

Dr. Luis Adrian Mata Manriquez
Director de Planeación y Evaluación

VOCAL SUPLENTE

Dr. Carlos Vázquez Noriega
Representante de la Subsecretaría de
Prestación de Servicios Médicos e Insumos

VOCAL SUPLENTE

C. Arturo Jesué Sánchez Zepeda
Dirección General de Prestación de
Servicios Médicos y Urgencias

REPRESENTANTE

Lic. Mónica Fernanda Martínez Martínez
Jefa de Unidad Departamental de
Auditoría Operativa, Administrativa y
Control Interno



REPRESENTANTE

Dr. Alejandro Rivera López
Subdirector de Daños a la Salud

REPRESENTANTE

Lic. Hugo Iván Orozco Montoya
Jefe de Unidad Departamental de
Instrumentos Jurídicos

REPRESENTANTE

Lic. Jorge Alatorre Pérez
Representante de la Dirección de Finanzas

La presente foja corresponde al Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-SEDESA 2024, celebrada el 27 de septiembre del 2024.