



NÚMERO DE REGISTRO ARCHIVÍSTICO: **MX09-CDMX-SESA-CD95**

NÚMERO DE REGISTRO DGRMSG: **MX09-CDMX-CDD-SESA-2024**

NÚMERO TOTAL DE FOJAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CÁTALOGO: 07

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO													
FONDO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		TRADICIÓN DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE		ORIGINAL	ORIGINAL Y COPIA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
1C	Legislación		O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	
1C.1	Puntos de acuerdo			X	X	X		4	3	X			
1C.3	Refrendos			X	X	X		4	3	X			
1C.6	Anteproyectos, decretos e iniciativas			X	X	X		4	3	X			
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales			X	X	X		4	3		X		Selectivo o Cualitativo
1C.13	Gaceta Oficial de la Ciudad de México (publicaciones en la)			X	X	X		4	3	X			
1C.16	Proyectos normativos			X	X	X		4	3	X			
2C	Asuntos jurídicos		O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal			X	X	X		4	3	X			
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías			X	X	X		4	3	X			
2C.8	Juicios contra la dependencia			X	X	X		4	3	X			
2C.9	Juicios de la dependencia			X	X	X		4	3	X			
2C.10	Amparos			X	X	X		2	3	X			
2C.13	Designación de peritos			X	X	X		2	3	X			
2C.15	Notificaciones y comparecencias			X	X	X		1	2	X			
2C.18	Atención a Quejas, Recomendaciones y Promoción en Materia de Derechos Humanos			X	X			2	3	X			
2C.19	Seguimiento a denuncias en Materia Penal y Administrativa			X	X	X		1	2	X			
3C	Programación Organización y Presupuestación		O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación			X	X			2	4	X			
3C.7	Programas operativos anuales			X	X			2	4	X			
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización			X	X			2	3	X			
3C.10	Dictamen técnico de estructuras			X	X			2	3	X			
3C.12	Acciones de Modernización Administrativa y de Organización (Manuales, Lineamientos, Protocolos, Procedimientos y Guías Técnicas)			X	X			5	5	X			
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación			X	X			2	3	X			



NÚMERO DE REGISTRO ARCHIVÍSTICO: **MX09-CDMX-SESA-CD95**

NÚMERO DE REGISTRO DGRMSG: **MX09-CDMX-CDD-SESA-2024**

NÚMERO TOTAL DE FOJAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CÁTALOGO: 07

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO												
FONDO	SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO											OBSERVACIONES
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	TRADICIÓN DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			
	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	ORIGINAL	ORIGINAL Y COPIA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
3C.19	Análisis financiero y presupuestal		X	X			2	3	X			
3C.20	Evaluación y control de los programas presupuestarios		X	X			2	4	X			
3C.21	Informes de rendición de cuentas		X	X			2	4	X			
4C	Recursos Humanos	O	O Y C	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
4C.3	Expediente único de personal		X	X	X		60	5		X		Selectivo o Cualitativo. La vigencia documental contará a partir de que el trabajador haya concluido su trayectoria laboral o baja por defunción.
4C.4	Movimientos de personal		X	X			1	1	X			
4C.5	Nómina de pago de personal		X	X			1	3	X			
4C.6	Selección de personal		X	X			1	2	X			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades)		X	X			1	2	X			
4C.9	Control disciplinario		X	X			1	2	X			
4C.11	Estímulos y recompensas		X	X			1	1	X			
4C.14	Evaluación integral		X	X			1	3	X			
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)		X	X			2	3	X			
4C.16	Control de prestaciones económicas y en especie (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, entre otros)		X	X			1	1	X			
4C.21	Seguridad e higiene en el trabajo		X	X			1	1	X			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas		X	X			2	4	X			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas		X	X			1	1	X			
4C.25	Plantilla de personal		X	X			1	1	X			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales		X	X			1	1	X			
5C	Recursos Financieros	O	O Y C	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
5C.4	Ingresos		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo



NÚMERO DE REGISTRO ARCHIVÍSTICO: **MX09-CDMX-SESA-CD95**

NÚMERO DE REGISTRO DGRMSG: **MX09-CDMX-CDD-SESA-2024**

NÚMERO TOTAL DE FOJAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CÁTALOGO: 07

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO												
FONDO	SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	TRADICIÓN DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	ORIGINAL	ORIGINAL Y COPIA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.22	Control de cheques		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.23	Conciliaciones		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.26.1	Pasivo circulante		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.27	Fondo revolvente		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
5C.29	Obligaciones fiscales		X	X		X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	O	O Y C	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		X	X		X	4	5		X		Selectivo o Cualitativo. Los plazos de conservación del expediente inicia una vez que se haya dado de baja el bien, antes no procederá por que pueden existir asuntos que se refieran directamente con él.
6C.4	Adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios		X	X	X	X	3	5		X		
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		X	X			3	5		X		
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles		X	X			4	5		X		
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		X	X	X	X	3	5	X			
6C.23	Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios		X	X	X	X	2	3	X			
7C	Servicios Generales	O	O Y C	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales		X	X	X		3	2	X			
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)		X	X			2	3	X			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia		X	X			2	3	X			
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación		X	X			2	3	X			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización		X	X			1	1	X			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		X	X			2	3	X			
7C.13	Control de parque vehicular		X	X			2	3	X			
7C.14	Control de combustible		X	X			2	3	X			



NÚMERO DE REGISTRO ARCHIVÍSTICO: **MX09-CDMX-SESA-CD95**

NÚMERO DE REGISTRO DGRMSG: **MX09-CDMX-CDD-SESA-2024**

NÚMERO TOTAL DE FOJAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CÁTALOGO: 07

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO												
FONDO	SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	TRADICIÓN DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	ORIGINAL	ORIGINAL Y COPIA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
7C.16	Protección civil		X	X			2	3	X			
7C.17	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo médico		X	X	X		3	3	X			
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
8C.16	Administración y servicios de archivo		X	X	X		6	3	X			
8C.17	Sistema de Control de Gestión Documental		X	X			1	1	X			
9C	Comunicación Social	O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales		X	X			3	3		X		Selectivo o Cualitativo
9C.4	Material multimedia		X	X			3	3		X		Selectivo o Cualitativo
9C.5	Publicidad institucional		X	X			3	3	X			
9C.6	Boletines y entrevistas para medios		X	X			3	3		X		Selectivo o Cualitativo
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo		X	X			3	5			X	
9C.14	Actos y eventos oficiales		X	X			2	4		X		Selectivo o Cualitativo
9C.15	Registro de audiencias públicas (ciudadanas)		X	X			1	5	X			
9C.16	Invitaciones y felicitaciones		X	X			1	1	X			
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
10C.3	Auditoría		X	X	X	X	6	3	X			
10C.7	Participación en órganos colegiados		X	X	X		3	5			X	Se considera original el expediente o carpeta que conserva el presidente o, en su caso, el secretario del órgano colegiado, los que obran en poder de los miembros del órgano colegiado se tomarán como copias, es importante aclarar que una vez concluida su vigencia completa, se conservará de manera permanente en el Archivo Histórico de la dependencia.
10C.9	Atención ciudadana (Buzón, quejas, denuncias, peticiones ciudadanas)		X	X			3	3	X			
10C.13	Cumplimiento de resoluciones emitidas por el Órgano Interno de Control		X	X			3	3	X			
10C.15	Actas de Entrega – Recepción	X		X	X		10	5			X	



NÚMERO DE REGISTRO ARCHIVÍSTICO: **MX09-CDMX-SESA-CD95**

NÚMERO DE REGISTRO DGRMSG: **MX09-CDMX-CDD-SESA-2024**

NÚMERO TOTAL DE FOJAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CÁTALOGO: 07

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO													
FONDO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		TRADICIÓN DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE		ORIGINAL	ORIGINAL Y COPIA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
10C.16	Libros blancos		X		X	X	X	3	5	X			
12C	Transparencia y Acceso a la Información		O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
12C.5	Comité de Transparencia			X	X	X		2	3			X	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información			X	X	X		1	2		X		
12C.6.1	Recursos de revisión			X	X	X		1	2		X		
12C.7	Portal de obligaciones de transparencia			X	X	X		1	2	X			
12C.10	Sistemas de datos personales			X	X	X		1	1		X		
1S	Gobierno		O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
1S.1	Reuniones directivas			X	X			2	3		X		Selectivo o Cualitativo
1S.2	Consejos en salud			X	X	X		3	5	X			
2S	Atención Médica		O	OYC	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
2S.1	Atención médica			X	X			3	3	X			
2S.1.1	Hospitalaria			X	X			3	3	X			
2S.1.2	Urgencias			X	X			3	3	X			
2S.2	Políticas y programas para combatir enfermedades			X	X	X	X	3	4		X		Selectivo o Cualitativo
2S.3	Evaluación de servicios médicos			X	X			5	4	X			
2S.3.1	Certificación y acreditación			X	X			5	4	X			
2S.4	Medicamentos e insumos para la salud			X	X			1	2	X			
2S.5	Apoyo médico en la procuración de justicia			X	X	X		2	2	X			
2S.5.1	Libros de Gobierno de registro de atención médica legal		X		X	X		5	5	X			
2S.5.2	Certificados de cadáver, feto o resto humano		X		X	X		2	2	X			
2S.6	Voluntad anticipada y cuidados paliativos			X	X	X		2	8	X			
2S.7	Trasplantes y donación de órganos			X	X			3	5	X			
2S.8	Comisión de Bioética de la Ciudad de México			X	X	X		6	3		X		Selectivo o Cualitativo
2S.9	Prevención de la violencia y combate a la discriminación			X	X	X		5	5	X			



NÚMERO DE REGISTRO ARCHIVÍSTICO: **MX09-CDMX-SESA-CD95**

NÚMERO DE REGISTRO DGRMSG: **MX09-CDMX-CDD-SESA-2024**

NÚMERO TOTAL DE FOJAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CÁTALOGO: 07

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO												
FONDO	SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	TRADICIÓN DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	ORIGINAL	ORIGINAL Y COPIA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
2S.10	Calidad en salud		X	X			4	5	X			
2S.11	Atención médica pre hospitalaria		X	X	X		5	1	X			
2S.11.1	Operativos, casos de desastre y contingencias		X	X	X		5	1	X			
2S.11.2	Eventos masivos		X	X			5	1	X			
2S.11.3	Sistemas de telecomunicaciones y radiocomunicaciones		X	X			5	1	X			
2S.12	Servicios auxiliares y de diagnóstico		X	X	X		3	3	X			
2S.12.1	Laboratorios		X	X	X		3	3	X			
2S.12.2	Imagenología		X	X	X		3	3	X			
2S.13	Servicios de referencia y contrarreferencia		X	X	X		2	4	X			
2S.14	Vigilancia epidemiológica		X	X	X		2	4	X			
2S.15	Comités técnicos en salud		X	X	X		6	3		X		Selectivo o Cualitativo
2S.16	Expediente clínico		X	X	X		5	10		X		Selectivo o Cualitativo
2S.17	Gratuidad		X	X	X		2	4		X		Selectivo o Cualitativo
2S.18	Servicio de sangre		X	X	X		5	5	X			
2S.19	Certificados de nacimiento		X	X	X		3	7	X			
2S.20	Administración de medicamentos controlados y antibióticos	X		X	X		3	4	X			
3S	Formación, Actualización médica e Investigación	O	O Y C	A	L	F	AT	AC	BD	M	C	OBSERVACIONES
3S.1	Capacitación, actualización médica y educación continua en salud		X	X			5	4	X			
3S.1.1	Sistema Nacional de Administración de la Capacitación (SNAC) en Salud	X		X			1	1			X	
3S.2	Formación de recursos humanos de salud		X	X			1	4	X			
3S.2.1	Campos clínicos		X	X			1	4	X			
3S.2.2	Servicio social en carreras de salud		X	X	X		1	5	X		X	
3S.2.3	Internado médico		X	X			1	4	X			
3S.2.4	Residencias médicas	X		X	X		20	5			X	
3S.2.5	Comité Interinstitucional para la formación de Recursos Humanos en Salud		X	X	X		1	5	X		X	



NÚMERO DE REGISTRO ARCHIVÍSTICO: MX09-CDMX-SESA-CD95

NÚMERO DE REGISTRO DGRMSG: MX09-CDMX-CDD-SESA-2024

NÚMERO TOTAL DE FOJAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CÁTALOGO: 07

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

FONDO	SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO											OBSERVACIONES
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	TRADICIÓN DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			
		SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	ORIGINAL	ORIGINAL Y COPIA	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA DOCUMENTAL	MUESTREO	
3S.3	Investigación en salud		X	X			2	4	X		X	
3S.4	Escuela de enfermería		X	X			2	3	X			
3S.4.1	Licenciatura en Enfermería y Obstetricia		X	X			2	3	X			
3S.4.2	Programas técnicos y posttécnicos		X	X			2	3	X			
3S.5	Programa de estímulos a la calidad del desempeño del personal de Salud	X		X	X	X	5	5			X	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA
DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

ELABORADO POR:

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

MTRA. EMMA LUZ LÓPEZ JUÁREZ

**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

ELVIA SARAHY MUÑOZ HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN