



Ciudad de México

Capital en Movimiento



*“2008-2010. Bicentenario de la Independencia y
Centenario de la Revolución, en la Ciudad de México”*

GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL

Órgano del Gobierno del Distrito Federal

DÉCIMA SÉPTIMA ÉPOCA

4 DE OCTUBRE DE 2010

No. 939

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Jefatura de Gobierno

- ◆ Decreto por el que se reforma el artículo 206 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal 3
- ◆ Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan, diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal 4
- ◆ Resolución de carácter general mediante la cual se exime del pago de los derechos que se indican 12
- ◆ Decreto que deroga al Decreto expropiatorio a favor del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 17 de diciembre de 2004, sólo por lo que se refiere al predio ubicado en Calle Pino número 25, Barrio San Antonio, Delegación Xochimilco, Distrito Federal 14
- ◆ Decreto que deroga al Decreto expropiatorio a favor del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal los días 19 y 21 de julio de 2004, sólo por lo que se refiere al predio ubicado en Calle Santo Tomás número 28, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal 16

Secretaría del Medio Ambiente

- ◆ Acuerdo por el cual se realiza la Segunda Expedición de la Norma Ambiental Emergente para el Distrito Federal NAEDF-002-Agua-2009, que establece la obligación de presentar Programas Emergentes de Ahorro de Agua a Las Fuentes Fijas ubicadas en el Distrito Federal 17

Secretaría de Obras y Servicios

- ◆ Manual de Procedimientos de la Dirección General de Servicios Urbanos 19

Secretaría de Salud

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el Manual Administrativo en su parte de Procedimientos de la Secretaría de Salud 20

Continúa en la Pág. 2

SECRETARÍA DE SALUD

DR. JOSÉ ARMANDO AHUED ORTEGA, Secretario de Salud, con fundamento en el Artículo 16, Fracción IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal y 18 y Noveno Transitorio del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, y de conformidad con el Dictamen 3/2007, emitido por la Coordinación General de Modernización Administrativa, como adición al listado de procedimientos publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 29 de enero de 2008, expide el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL MANUAL ADMINISTRATIVO EN SU PARTE DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD

- 60 Verificación del Cumplimiento de la Normatividad de los Procesos de Selección, Adquisición, Recepción, Almacenamiento, Distribución y Uso Racional de los Medicamentos.
- 61 Actualización de la Información en el Ámbito de Farmacología, Farmacovigilancia, Farmacoeconomía y Farmacoepidemiología.
- 62 Elaboración del Cuadro Institucional de Medicamentos de la SSDF.
- 63 Atención a Solicitudes de Información de Medicamentos a Profesionales de la Salud y Derechohabientes o Usuarios Consumidores.
- 64 Elaboración y Establecimiento del Cuadro Institucional de Medicamentos.
- 65 Seguimiento y Asesoría Técnica en los Procedimientos de Adquisición de Medicamentos.
- 66 Revisión y Análisis de los Procesos de Distribución de los Medicamentos a las Unidades Médicas.
- 67 Seguimiento al Cumplimiento de Proveedores de Alta Calidad de Medicamentos.
- 68 Actualización del Padrón de Proveedores de Alta Calidad de Medicamentos.
- 69 Participación en la Verificación de Parámetros y Estándares de Calidad de las Instalaciones de los Proveedores de Alta Calidad de Medicamentos.
- 70 Análisis y Elaboración de Propuestas de Reforma al Marco Jurídico que Regula la Materia de Medicamentos.
- 71 Capacitación al Personal de Farmacias y Almacenes en el Manejo de Medicamentos.
- 72 Establecimiento de Guías Farmacoterapéuticas de Tratamiento.
- 73 Coordinar la Integración y Difusión de Evaluaciones y Estudios Integrales en Farmacoterapia.
- 74 Coordinación de las Acciones Intra e Interinstitucionales de Farmacovigilancia.
- 75 Participación en el Desarrollo de los Programas de Capacitación.
- 76 Realización y Difusión de la Evaluación Integral de Medicamentos.
- 77 Realización y Difusión de Estudios Costo-Beneficio y Costo-Efectividad de Medicamentos.
- 78 Notificación de Sospecha de Reacciones Adversas a Medicamentos.
- 79 Elaboración y Difusión del Boletín de Farmacovigilancia.
- 80 Elaboración del Programa de Farmacoepidemiología.
- 81 Verificación de Instalación y Funcionamiento del Comité Terapéutico en Unidades Hospitalarias.
- 82 Capacitación al Personal de Salud en el Ámbito de la Farmacoepidemiología.
- 83 Elaboración de la Ficha Descriptiva de Medicamentos para Profesionales de la Salud y para Derechohabientes o Usuarios Consumidores.
- 84 Integración y Difusión de Protocolos de Tratamiento Farmacológico.
- 85 Elaboración y Difusión del Boletín Informativo del Centro de Información de Medicamentos.
- 86 Coordinar el Establecimiento y Supervisión de las Actividades de Selección, Distribución, Almacenamiento y Uso Racional del Equipo Médico.
- 87 Coordinar la Elaboración del Dictamen Técnico para la Adquisición de Tecnología e Insumos Médicos.
- 88 Revisión y Análisis de Solicitudes Extraordinarias de Material de Curación de las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 89 Participación en el Proceso de Licitación Pública de Material de Curación.
- 90 Asignación de Folios para Compra de Insumos por Fondo Revolvente o por Requisición de Compra.
- 91 Contribución para la Integración del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Salud del Distrito Federal y Elaboración de los Cuadros Institucionales.

- 92 Elaboración de Documentación y Evaluación Técnica Necesarios en el Proceso de Licitación para la Adquisición de Insumos de las Partidas 2501 y 2505.
- 93 Validación Técnica de Pedidos Extraordinarios y Requisiciones de Compra Directa.
- 94 Validación Técnica de Solicitudes de Compra de Insumos por Fondo Revolvente.
- 95 Elaboración de la Requisición de Compra para la Adquisición de Equipo para las Unidades Hospitalarias.
- 96 Determinar los Requisitos Técnicos que deben Cubrir los Equipos para su Adquisición.
- 97 Determinación y Aceptación de las Condiciones en que se deben Entregar las Propuestas Técnicas de los Proveedores para Integrar las Bases de Licitación.
- 98 Diagnóstico de Estado Funcional del Equipo Médico y de Laboratorio Existente en las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud del D.F.
- 99 Elaboración y Aprobación de Fichas Técnicas de Equipo Médico y de Laboratorio.
- 100 Emisión del Dictamen Técnico a las Propuestas Presentadas por los Proveedores Participantes.
- 101 Evaluación del Acto de Apertura, Instalación y Puesta en Marcha de Equipo en Unidades Hospitalarias.
- 102 Realización de Estudios a Derechohabientes o Usuarios de Consulta Externa Programados en el Laboratorio de Análisis Clínicos.
- 103 Realización de Estudios a Derechohabientes o Usuarios de Urgencias en el Laboratorio de Análisis Clínicos.
- 104 Realización de Estudios de Laboratorio de Análisis Clínicos a Derechohabientes o Usuarios del Servicio de Hospitalización.
- 105 Realización de Estudios de Laboratorio de Análisis Clínicos a Derechohabientes o Usuarios Referidos de Otras Unidades.
- 106 Cumplimiento de Convenios Suscritos con Dependencias de la Administración Pública Federal para la Transferencia de Recursos.
- 107 Atención Jurídico-Legal de Casos Contenciosos.
- 108 Elaboración o Revisión de Contratos y Convenios Institucionales.
- 109 Cobertura de Eventos Institucionales en los que Participan las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 110 Participación en la Realización de las Verificaciones Sanitarias en Materia de Salubridad Local con la Dirección General de Servicios de Salud Pública del D.F.
- 111 Actualización y Operación de la Red Informática y de Comunicaciones Electrónicas de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 112 Establecimiento e Implementación de Sistemas Informáticos en la SSDF.
- 113 Autorización y Registro de los Cursos de Educación Continua en Salud, así como Realizar el Trámite de Reconocimiento Otorgado por una Institución Educativa, para los Casos en que así se Requiera.
- 114 Coordinación del Ingreso de Aspirantes a Cursos de Especialización Médica y Paramédica en Unidades Médicas Dependientes de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 115 Integración del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 116 Elaboración del Informe Trimestral del Comité de Control y Auditoría.
- 117 Elaboración, Actualización, Registro y Difusión de Documentos Técnico-Normativos para las Unidades Administrativas y Técnico-Operativas de los Servicios de Salud Pública del Distrito Federal y de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 118 Integración, Procesamiento y Difusión de Información Estadística en Materia de Salud.
- 119 Elaboración de o Revisión de Contratos y Convenios Institucionales.
- 120 Análisis e Interpretación de Leyes Vinculadas con la Secretaría de Salud.
- 121 Elaboración de Instrumentos Jurídicos Relacionados con las Actividades de la Secretaría de Salud.
- 122 Atención y Seguimiento de Juicios en Materia Penal, Civil y Administrativa en los que la Secretaría de Salud sea Parte.
- 123 Elaboración de Informes Previos y Justificados Solicitados a la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 124 Atención y Seguimiento de Juicios de Amparo en Materia Penal, Civil y Administrativa en los que la Secretaría de Salud sea Parte.

- 125 Participación con la Consejería Jurídica y de Servicios Legales en la Atención y Seguimiento de los Asuntos en los que la Secretaría de Salud sea Parte.
- 126 Atención y Seguimiento de Asuntos de Naturaleza Laboral en los que la Secretaría de Salud es Parte.
- 127 Evaluación del Proceso de Supervisión Operativa a las Unidades Hospitalarias.
- 128 Coordinación para la Resolución de Quejas Médicas Presentadas ante Instituciones Relacionadas con Servicios Médicos.
- 129 Coordinación de la Supervisión del Proceso de Atención Médica a las Unidades Hospitalarias.
- 130 Control de la Productividad de las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 131 Atención de Quejas Médicas Presentadas ante la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.
- 132 Atención de Quejas Médicas Presentadas ante la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.
- 133 Coordinación de la Supervisión Integral de los Procesos de Atención Médica y Servicios Auxiliares en las Unidades Hospitalarias.
- 134 Coordinación del Seguimiento de Acuerdos Contraídos en la Supervisión Integral de los Procesos de Atención Médica y Servicios Auxiliares en las Unidades Médicas.
- 135 Elaboración de los Instrumentos de Supervisión de las Áreas de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, Odontología, Almacén y Farmacias en las Unidades Hospitalarias.
- 136 Supervisión de las Áreas de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, Odontología, Almacén y Farmacias en las Unidades Hospitalarias.
- 137 Seguimiento de los Acuerdos Contraídos en la Supervisión de las Áreas de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, Odontología, Almacén y Farmacias en las Unidades Hospitalarias.
- 138 Elaboración de los Instrumentos de Supervisión de los Programas de Vigilancia Epidemiológica.
- 139 Supervisión de los Programas de Vigilancia Epidemiológica.
- 140 Seguimiento de los Acuerdos Contraídos en la Supervisión de los Programas de Vigilancia Epidemiológica.
- 141 Evaluación y Control de los Programas de Vigilancia Epidemiológica en Unidades Médicas.
- 142 Elaboración de los Instrumentos de Supervisión de los Servicios Médicos de Apoyo en los Hospitales de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 143 Supervisión de los Servicios Médicos de Apoyo en los Hospitales de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 144 Seguimiento de Acuerdos Contraídos en la Supervisión de los Servicios Médicos de Apoyo en los Hospitales de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 145 Evaluación y Control de los Servicios Médicos de Apoyo.
- 146 Solicitud de Elaboración y/o Actualización de Documentos Técnico-Normativos para la Operación de las Unidades Hospitalarias.
- 147 Control del Funcionamiento de los Comités Técnico-Médico Hospitalarios.
- 148 Elaboración de los Instrumentos de Supervisión para el Acceso Gratuito a los Servicios Médicos y Medicamentos, en Unidades Hospitalarias del Gobierno del Distrito Federal.
- 149 Supervisión para el Acceso Gratuito a los Servicios Médicos y Medicamentos, en Unidades Hospitalarias del Gobierno del Distrito Federal.
- 150 Seguimiento de los Acuerdos Contraídos en la Supervisión para el Acceso Gratuito a los Servicios Médicos y Medicamentos, en Unidades Hospitalarias del Gobierno del Distrito Federal.
- 151 Resolución de Quejas de Derechohabientes Planteadas en el Sistema de Información de Locatel y en el Nivel Central de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 152 Elaboración del Informe Mensual de las Atenciones Otorgadas y Recetas Expedidas y Surtidas a Derechohabientes en el Marco del Derecho al Acceso Gratuito a los Servicios Médicos y Medicamentos, en Unidades Hospitalarias del Gobierno del Distrito Federal.
- 153 Elaboración de los Instrumentos de Supervisión de los Programas de Calidad de la Atención Médica y de los Proyectos Específicos.
- 154 Supervisión de los Programas de Calidad de la Atención Médica y de los Proyectos Específicos.

- 155 Seguimiento de los Acuerdos Contraídos con la Supervisión de los Programas de Calidad de la Atención Médica y de los Proyectos Específicos.
- 156 Evaluación y Control de los Programas de Calidad de la Atención Médica y de los Proyectos Específicos en Unidades Hospitalarias.
- 157 Elaboración e Instrumentación del Programa de Trabajo de la Coordinación de Atención Prehospitalaria y Desastres.
- 158 Coordinación de las Actividades Interinstitucionales en Materia de Atención Prehospitalaria y Desastres.
- 159 Supervisión y Evaluación de los Programas de Trabajo.
- 160 Representación y Seguimiento de los Acuerdos Derivados de Reuniones de Coordinación Interinstitucional.
- 161 Elaboración del Programa de Trabajo de la Jefatura de Unidad Departamental de Contingencias y Desastres.
- 162 Supervisión del Programa de Trabajo de la Jefatura de Unidad Departamental de Contingencias y Desastres.
- 163 Seguimiento de los Acuerdos Contraídos en la Supervisión del Programa de Trabajo de la Jefatura de Unidad Departamental de Contingencias y Desastres.
- 164 Elaboración de los Instrumentos de Supervisión del Programa de Trabajo de la Jefatura de Unidad Departamental de Contingencias y Desastres.
- 165 Coordinar la Elaboración de los Programas de Trabajo de la Subdirección de Atención Prehospitalaria.
- 166 Participación en Reuniones de Coordinación Interinstitucional.
- 167 Coordinación de la Elaboración Anual del Registro Voluntario de Profesionales en la Atención Prehospitalaria en el Distrito Federal.
- 168 Coordinación de la Actualización de los Protocolos de Atención Prehospitalaria ante Situaciones de Urgencia e Incidentes con Saldo Masivo de Víctimas.
- 169 Elaboración e Instrumentación del Programa del Centro Regulador de Urgencias Médicas.
- 170 Supervisión del Programa del Centro Regulador de Urgencias Médicas.
- 171 Seguimiento de los Acuerdos Contraídos en la Supervisión del Programa del Centro Regulador de Urgencias Médicas de la Secretaría de Salud.
- 172 Elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo de la Red de Radiocomunicación de la Secretaría de Salud del Gobierno del Distrito Federal.
- 173 Coordinación y Atención a las Solicitudes de Mantenimiento Correctivo al Equipo de Radiocomunicación del Sistema Integral de Urgencias Médicas.
- 174 Elaboración de Estrategias para Mejorar la Comunicación entre los Grupos de Asistencia Prehospitalaria, con el Centro Regulador de Urgencias Médicas.
- 175 Supervisión de Normas y Estándares de Desarrollo de Sistemas.
- 176 Elaboración y Aplicación de Políticas de Informática.
- 177 Gestión del Dictamen Técnico de Necesidades de Bienes Informáticos.
- 178 Instalación y Configuración de Equipos en Red.
- 179 Administración de Recursos de Comunicaciones en la Red.
- 180 Administración de Recursos de la Red Informática a la Red Local y Remota.
- 181 Administración de Software de la Red.
- 182 Atención de Solicitudes de Mantenimiento a Bienes Informáticos.
- 183 Elaboración del Diagnóstico Situacional y de Necesidades en Educación Continua e Investigación y del Proyecto Integral Anual de Apoyo a las Actividades Académicas.
- 184 Elaboración del Programa de Educación Continua y de Investigación.
- 185 Supervisión y Evaluación del Desarrollo de los Programas de Educación Continua e Investigación en las Unidades Aplicativas.
- 186 Apoyo Logístico y Elaboración de Informe del Resultado de la Aplicación de Recursos para Apoyo de Eventos Académicos Prioritarios.
- 187 Trámite de Autorización, Registro y Reconocimiento de Cursos de Educación Continua en Salud.

- 188 Control y Otorgamiento de Constancias de los Cursos de Educación Continua.
- 189 Difusión y Control de la Participación en Eventos Académicos y Científicos Extrainstitucionales.
- 190 Otorgamiento de Becas de Tiempo y Apoyo Económico.
- 191 Servicio de Bibliothemeroteca.
- 192 Operación del Programa de Estímulos a la Eficiencia y Calidad a Favor del Personal de Salud.
- 193 Elaboración de Diagnóstico Situacional y de Necesidades en Investigación.
- 194 Actualización de Documentos Normativos y Lineamientos para Investigación.
- 195 Elaboración y Desarrollo del Programa de Capacitación y Asesoría para Investigación en Salud.
- 196 Autorización de Investigaciones con Riesgo Mayor al Mínimo, Multicéntricas o Extrainstitucionales.
- 197 Control del Desarrollo de la Investigación en el Ámbito de los Servicios de Salud Pública y de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 198 Establecimiento de Bases de Colaboración, Coordinación o Convenios para la Investigación en Salud.
- 199 Coordinación para la Representación Institucional en el Desarrollo de Acciones y Programas en Investigación Intersectoriales o Interinstitucionales.
- 200 Elaboración de Informes Periódicos de Avances de Investigación.
- 201 Trámite para la Difusión de la Generación Científica Institucional.
- 202 Determinación de las Necesidades Institucionales de Formación de Recursos Humanos.
- 203 Evaluación y Autorización de Campos Clínicos en las Unidades Médicas de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 204 Asignación de Becas a los Alumnos de Pregrado, Posgrado y Servicio Social.
- 205 Elaboración de Propuestas de Convenios de Colaboración.
- 206 Supervisión del Desarrollo del Programa Curricular.
- 207 Desarrollo del Internado Médico de Pregrado en la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 208 Coordinación Interinstitucional para el Internado Médico de Pregrado en el Distrito Federal.
- 209 Supervisión al Programa Operativo del Internado Médico en las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 210 Elaboración de Programas Operativos de Cursos de Especialización Médica.
- 211 Selección de Candidatos a Residencias Médicas de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 212 Ingreso Académico y Administrativo a Cursos de Especialización.
- 213 Control de Actividades, Evaluación y Cumplimiento de Programas y Reglamentos.
- 214 Trámites de Egreso de Cursos de Especialización Médica.
- 215 Elaboración y Programación del Catálogo de Plazas del Servicio Social del Distrito Federal.
- 216 Adscripción de Pasantes de Servicio Social.
- 217 Expedición de Constancias de Terminación de Servicio Social.
- 218 Asignación de Plazas Especiales de Servicio Social de Medicina.
- 219 Atención de Incidencias de Plazas Especiales de Servicio Social de Medicina.
- 220 Expedición de la Carta de Terminación de Plazas Especiales de Servicio Social.
- 221 Integración de Plantilla Docente para la Impartición de la Enseñanza a los Prestadores de Servicio Social en Medicina.
- 222 Autorización y Control de Ciclos Clínicos de Medicina.
- 223 Formulación e Integración del Proyecto de Presupuesto y Del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 224 Elaboración del Informe de Avance Trimestral.
- 225 Elaboración del Informe Anual de la Cuenta Pública.
- 226 Elaboración de los Boletines de Indicadores de Evaluación Institucional y Sectorial.
- 227 Elaboración del Informe de Evaluación de la Calidad.
- 228 Elaboración del Diagnóstico Situacional y de Necesidades en Educación Continua e Investigación y del Proyecto Integral Anual de Apoyo a las Actividades Académicas.
- 229 Elaboración del Informe trimestral de Autoevaluación.
- 230 Participación en la Integración de los Informes de Comités de Control y Auditoría.

- 231 Evaluación de las Actividades Institucionales y Sectoriales de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 232 Participación en la Elaboración del Informe Trimestral de Autoevaluación.
- 233 Participación en Informes de Comités de Control y Auditoría.
- 234 Integración de la Información Estadística Generada en las Unidades Médicas de la Institución.
- 235 Diseño e Integración de Publicaciones de Información Estadística en Salud.
- 236 Actualización del Apartado de Estadística de la Página Electrónica de la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 237 Atención a Solicitudes de Información Estadística Formuladas a la Secretaría de Salud del Distrito Federal.
- 238 Actualizar el Sistema Integral de Información para la Concentración de Datos Estadísticos.
- 239 Actualización del Estudio de Regionalización de Unidades Territoriales y del Área Geográfica Estadística Básica.
- 240 Evaluación y Seguimiento del Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS).
- 241 Actualización y Seguimiento del Plan Estatal Maestro de Infraestructura (PMI).
- 242 Construcción y Análisis Geográfico de Indicadores Demográficos.
- 243 Construcción de Indicadores de Daños a la Salud.
- 244 Integración, Actualización y Análisis de Información del Subsistema Automatizado de Egresos Hospitalarios (SAEH).
- 245 Notificación de Extravío o Pérdida de Certificados de Nacimiento en las Unidades Médicas.
- 246 Integración del Padrón de Usuarios y Emisión de Información Estadística del acceso Gratuito a los Servicios Médicos y Medicamentos.
- 247 Capacitación, Asesoría y difusión del Uso de las Clasificaciones Internacionales en Salud.
- 248 Integración de la Información de Interrupción Legal del Embarazo (ILE).

TRANSITORIOS

Único. Publíquese el presente Manual Administrativo en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

México Distrito Federal a 14 de septiembre de 2010.

SECRETARIO DE SALUD

(Firma)

DR. JOSÉ ARMANDO AHUED ORTEGA
