



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL 2015

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las 18:00 horas del día 22 de Enero del año 2015, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, con domicilio en Calle Altadena No. 23, 9° Piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, se reunieron para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, (COTECIAD-SESA) 2015 los servidores públicos que a continuación se mencionan: -----

Lic. Manuel Fernando Loría de Regil, Director General de Administración, Presidente; Lic. Alejandra Araceli Aguirre Sosa, Subdirectora de Correspondencia, Archivo y Oficina de Información Pública (SCAOIP), Secretaria Ejecutiva; Lic. Daniel Oscar Vargas de la Torre; Director de Mantenimiento y Servicios Generales, Secretario Técnico; Lic. María de Lourdes Jaimes, Suplente del Dr. Román Rosales Avilés, Subsecretario de Servicios Médicos e Insumos; Dr. Jorge Gerardo Morales Velázquez, Director de Información en Salud, Suplente del Mtro. Luis Ángel Vázquez Martínez, Director General de Planeación y Coordinación Sectorial; Dr. Fernando Yuri Carmona Sarabia, Director de Atención Hospitalaria, Suplente del Dr. José Alfredo Jiménez Douglas, Director General de Servicios Médicos y Urgencias; Lic. Katia Estrada Hernández, Subdirectora de Adquisiciones, Suplente del Lic. Adrian Mercado Zepeda, Director de Recursos Materiales; Lic. Adriana Martínez Jiménez, Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite; C. Javier Carmona Quintero, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración, Vocales; Lic. Adriana Guadalupe León García, J.U.D. de Proyectos Jurídico Normativos, suplente del Lic. Julio César Hernández Sánchez, Director Jurídico; C.P. Rubén Ramírez Ortuño, Director de Recursos Financieros; Ing. Miguel Ángel Vázquez Villarreal, J.U.D. de Sistemas y Capacitación, Suplente del C. Luis Fernando Martínez Pérez, Director de Sistemas Institucionales y Comunicaciones; Lic. Ana Lilia Villafuerte Galicia, Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa "A", Suplente del Lic. Salvador Ayala Delgado, Contralor Interno en la Secretaría de Salud del Distrito Federal; Representantes. -----

1.- Registro de asistencia y declaración de quórum. -----

Lic. Manuel Fernando Loría de Regil, Presidente, informó al Pleno que se encuentran presentes los servidores públicos convocados a esta Sesión, contando con el quórum necesario para dar inicio a la misma. -----

2.- Aprobación del Orden del Día. -----

Lic. Manuel Fernando Loría de Regil, Presidente, sometió a consideración de los asistentes el Orden del Día, siendo aprobado por unanimidad. -----

3.- Presentación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2014. -----

La Lic. Alejandra A. Aguirre Sosa, Secretaria Ejecutiva, presentó a los Miembros del Pleno el Informe Anual del PIDA 2014, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto a los artículos 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y numerales 7.12, 7.12.1 y



7.12.2 de la Circular Uno 2014 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", así como dar a conocer las acciones que se realizaron y las que se encuentran parcialmente atendidas derivado de la falta de suficiencia presupuestal, siendo esta el Proyecto de Adquisición, cuyo objetivo era la compra de cajas para archivo, lo anterior a efecto de garantizar la conservación de la documentación en la Unidad de Archivo de Concentración, por otro lado se informó a los integrantes de este Órgano Colegiado, que el PIDA 2014, se desarrolló e implementó sin contar con presupuesto alguno, ya que las áreas de archivo no se integran al Programa Operativo Anual de la Dependencia . -----

Por lo que los integrantes de este cuerpo colegiado tomaron el siguiente: -----

ACUERDO COTECIAD-SESA/EXT/01/01/15.- Por unanimidad aprobaron el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2014, en todos y cada uno de sus puntos -----

4.-Presentación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015. -----

La Lic. Alejandra A. Aguirre Sosa, Secretaria Ejecutiva, presentó a los Miembros del Pleno el PIDA 2015 en el cual se establecen las acciones a desarrollar en el presente año, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto a los artículos 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y a los numerales 7.12, 7.12.1 y 7.12.2 de la Circular Uno 2014 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", dicho Programa tiene como una de sus prioridades la liberación de espacios de las Unidades Administrativas (Altadena y Xocongo) en los cuales se resguarda documentación que ya cumplió con su vigencia documental, y no ha sido transferida a la Unidad de Archivo de Concentración.-----

En este contexto el PIDA 2015 se remitirá a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Distrito Federal, a efecto de que emita el registro correspondiente, por lo que una vez obtenido éste se informará a los miembros de este Pleno para su difusión. -----

El Lic. Manuel Fernando Loría de Regil, Presidente, solicitó a la Lic. Alejandra A. Aguirre Sosa, Secretaria Ejecutiva, llevar a cabo dos acciones; **Primera:** elaborar un diagnóstico situacional que permita identificar las áreas que generan mayor documentación, si cuenta con un espacio físico para su resguardo y el volumen de ésta; **Segundo:** elaborar un Programa de Capacitación específico para el personal de las áreas donde se detecte mayor problemática, a efecto de que realicen el procedimiento de Transferencia Primaria de sus archivos.-----

La Lic. Alejandra A. Aguirre Sosa, Secretaria Ejecutiva, comentó que una de las áreas que resguarda un volumen considerable de documentación derivado de su tipología es la Dirección de Recursos Financieros, por lo que se requiere un espacio que reúna con las condiciones necesarias para conservación de la información.-----

Handwritten signature

Handwritten notes and signatures on the right margin:
A
a
/ *(with checkmark)*
Jul
Q



Por lo que los integrantes del Pleno tomaron el siguiente: -----

ACUERDO COTECIAD-SESA/EXT/02/01/15 Por unanimidad aprobaron el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015, en todos y cada uno de sus puntos.-----

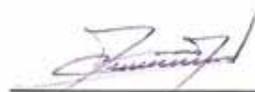
En este contexto y a efecto de acudir en tiempo y forma a las Sesiones de este Comité el Lic. Manuel Fernando Loría de Regil, Presidente, solicitó a los Miembros de éste nombrar o ratificar a su suplente.-----

Los miembros del Comité no agregaron otro asunto que discutir. -----

Una vez desahogada el Orden del Día, el Presidente, agradeció a los integrantes del COTECIAD-SESA su participación y dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria 2015, siendo las 18:45 horas del mismo día y año que inicio y no habiendo otro asunto que tratar, firmando la presente los servidores públicos que en ella intervinieron, la cual consta de seis fojas útiles -----

FIRMAS

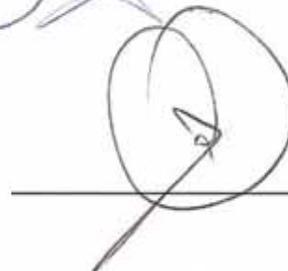
Lic. Manuel F. Loría de Regil
Director General de Administración
Presidente



Lic. Alejandra Araceli Aguirre Sosa
Subdirectora de Correspondencia, Archivo y OIP
Secretaría Ejecutiva



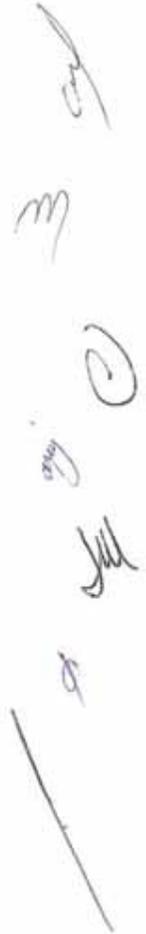
Lic. Daniel Oscar Vargas de la Torre
Director de Mantenimiento y Servicios
Generales
Secretario Técnico



Lic. María de Lourdes Jaimes Francisco
Suplente del Subsecretario de Servicios
Médicos e Insumos
Vocal





a




Dr. Jorge Gerardo Morales Velázquez
 Director de Información en Salud,
 Suplente del Director General de Planeación y
 Coordinación Sectorial
 Vocal

J

Dr. Fernando Yuri Carmona Sarabia
 Director de atención Hospitalaria,
 Suplente del Director General de de Servicios
 Médicos y Urgencias
 Vocal

Lic. Katia Estrada Hernández
 Subdirectora de Adquisiciones
 Suplente del Director de Recursos Materiales
 Vocal

aug. 11

Lic. Adriana Martínez Jiménez
 Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite
 Vocal

C. Javier Carmona Quintero
 Responsable de la Unidad de Archivo de
 Concentración
 Vocal

M. J. J.

Estas Firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud del D.F. COTECIAD-SESA 2015.

A



Lic. Adriana Guadalupe León García
 J.U.D. de Proyectos Jurídico-Normativos
 Suplente del Director Jurídico
 Representante

AG



C.P. Rubén Ramírez Ortuño
 Director de Recursos Financieros
 Representante

Ing. Miguel Ángel Vázquez Villarreal
 J.U.D. de Desarrollo de Sistemas y Capacitación
 Representante

MAV

Lic. Ana Lilia Villafuerte Galicia
 Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa "A"
 Suplente del Contralor Interno en la Secretaría de
 Salud del Distrito Federal
 Representante

ALV

Estas Firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud del D.F. COTECIAD-SESA 2015.

AG

AG
MAV
ALV
RRO



SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Sesión Ordinaria N° COTECIAD/EXT/01/15

ACUERDO N°	ASUNTO	ACUERDO O DETERMINACIÓN	SEGUIMIENTO
COTECIAD-SESA/EXT/01/01/15	Presentación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2014	Por unanimidad aprobaron el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2014, en todos y cada uno de sus puntos	APROBADO
COTECIAD-SESA/EXT/02/01/15	Presentación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015	Por unanimidad aprobaron el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015, en todos y cada uno de sus puntos	APROBADO

Estos Acuerdos forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud del D.F. COTECIAD-SESA 2015.

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials on the right margin

Handwritten signature and the number 6