



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL 2016

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las 13:00 horas del día 26 de enero del año 2016, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, con domicilio en Calle Altadena No. 23, 9° Piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, se reunieron para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud del Distrito Federal, (COTECIAD-SESA) 2016 los servidores públicos que a continuación se mencionan: -----

Lic. Manuel Fernando Loria de Regil, Director General de Administración, Presidente; Lic. Alejandra Araceli Aguirre Sosa, Subdirectora de Correspondencia, Archivo y Oficina de Información Pública (SCAOIP), Secretaria Ejecutiva; Lic. Daniel Oscar Vargas de la Torre; Director de Mantenimiento y Servicios Generales, Secretario Técnico; Lic. María de Lourdes Jaimes, Suplente del Dr. Dr. Román Rosales Avilés, Subsecretario de Servicios Médicos e Insumos; Mtro. Luis Ángel Vázquez Martínez, Director General de Planeación y Coordinación Sectorial; Dr. Eduardo Cruz González, Encargado del Despacho de la Subdirección de Atención Hospitalaria, Suplente del Dr. Edgar Vinicio Mondragón Armijo, Director General de Servicios Médicos y Urgencias; Lic. Gustavo Martínez Muñoz, J.U.D. de Precios Unitarios, Suplente del Lic. Adrian Mercado Zepeda, Director de Recursos Materiales; C. Javier Carmona Quintero, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración, Vocales; Lic. Penélope Noemí Ríos Torres, J.U.D. de Normatividad y Consulta, suplente del Lic. Julio César Hernández Sánchez, Director Jurídico; C.P. Juan Hilario León, J.U.D. de Contabilidad, suplente del C.P. Rubén Ramírez Ortuño, Director de Recursos Financieros; Ing. Miguel Ángel Vázquez Villarreal, J.U.D. de Sistemas y Capacitación, Suplente del Ing. Luis Fernando Martínez Pérez, Director de Sistemas Institucionales y Comunicaciones; C.P. Luis Ernesto Castillo Guzmán, Contralor Interno en la Secretaría de Salud del Distrito Federal; Lic. Sergio Carmona Rizo, Director de Recursos Humanos, Representantes. -----

1.- Orden del Día.-----

1.1 Registro de asistencia y declaración de quórum.-----

1.2 Aprobación del Orden del Día.-----

2.- Casos para su aprobación.-----

2.1.- Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico PIDA 2015.-----

2.2.- Programa Institucional de Desarrollo Archivístico PIDA 2016.-----

-----DESARROLLO DE LA ORDEN DEL DÍA-----

1.1 Registro de asistencia y declaración de quórum.-----

Secretaría de Salud del Distrito Federal
Subdirección de Correspondencia, Archivo y OIP

Xocongo No. 225, Planta Baja, Col. Tránsito,
Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06820

Tel. 50384700 ext. 1654 y 1675



El Lic. Manuel Fernando Loría de Regil, Director General de Administración, Presidente, informó que se encuentran presentes los servidores públicos convocados a esta Sesión, contando con el quórum necesario para proceder al inicio de la Sesión.

1.2. Aprobación del Orden del Día.

La Lic. Alejandra A. Aguirre Sosa, Secretaria Ejecutiva, sometió a consideración de los asistentes el Orden del Día.

2.- Casos para su aprobación.

2.1.- Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico PIDA 2015.

2.2.- Programa Institucional de Desarrollo Archivístico PIDA 2016.

La Lic. Alejandra A. Aguirre Sosa, Secretaria Ejecutiva, presentó a los Miembros del Pleno el Informe Anual del PIDA 2015 y el PIDA 2016 en el marco de las acciones de transparencia y rendición de cuentas, así como lo dispuesto en los artículos 1, 3, 6, 20 fracciones I, II, III, VII, VIII y IX, 21 fracciones III y V, 37, 38, 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos (LARCHDF); artículos 13 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales 8.4.13 fracción I, 8.4.14 fracción III y 8.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública todas del Distrito Federal", así mismo, en este Informe, se establecen las medidas y/o acciones que se desarrollaron e implementaron para su cumplimiento con la finalidad de continuar con la aplicación de los procesos archivísticos correspondientes para la mejora de la gestión documental y la correcta aplicación del ciclo vital de los documentos en cada una de las unidades administrativas y médicas de la Dependencia y los Proyectos, Actividades y Estrategias a desarrollar en el PIDA2016.

En virtud de lo anterior, los miembros del Pleno emitieron el siguiente:

ACUERDO COTECIAD-SESA/EXT/01/01/16. Los integrantes de este cuerpo colegiado por unanimidad aprobaron el **Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015 y el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016** en todos y cada uno de sus puntos, lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3, 6, 20 fracciones I, II, III, VII, VIII y IX, 21 fracciones III y V, 37, 38, 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos (LARCHDF); artículos 13 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales 8.4.13 fracción I, 8.4.14 fracción III y 8.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública todas del Distrito Federal"



Secretaría de Salud del Distrito Federal
Subdirección de Correspondencia, Archivo y OIP

Xocongo No. 225, Pinta Baja, Col. Tránsito,
Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06820



Los miembros del Comité no agregaron otro asunto que discutir. -----

Una vez desahogada el Orden del Día, el Lic. Manuel Fernando Loria de Regil, Director General de Administración, agradeció a los integrantes del COTECIAD-SESA su participación y dando por concluida la Primera Sesión Extraordinaria 2016, siendo las 13:30 horas del mismo día y año que inicio y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la Sesión, firmando la presente los servidores públicos que en ella intervinieron, la cual consta de seis fojas útiles, para los efectos legales a que haya lugar. -----

FIRMAS

Lic. Manuel F. Loria de Regil
Director General de Administración
Presidente

Lic. Alejandra Araceli Aguirre Sosa
Subdirectora de Correspondencia, Archivo y OIP
Secretaría Ejecutiva

Lic. Daniel Oscar Vargas de la Torre
Director de Mantenimiento y Servicios
Generales
Secretario Técnico

Lic. María de Lourdes Jaimes Francisco
Suplente del Subsecretario de Servicios
Médicos e Insumos
Vocal

Mtro. Luis Ángel Vázquez Martínez
Director General de Planeación y
Coordinación Sectorial
Vocal



Secretaría de Salud del Distrito Federal
Subdirección de Correspondencia, Archivo y OIP

Xcocongo No. 225, Planta Baja, P.O. Transito,
Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06820

Tel. 50381700 ext. 1654 y 1675



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Dr. Eduardo Cruz González
Encargado de Despacho de la Subdirección
de Atención Hospitalaria
Suplente del Director General de de Servicios
Médicos y Urgencias
Vocal

Lic. Gustavo Martínez Muñoz
J.U.D. de Precios Unitarios
Suplente del Director de Recursos Materiales
Vocal

C. Javier Carmona Quintero
Responsable de la Unidad de Archivo de
Concentración
Vocal

Lic. Penélope Noemí Ríos Torres
J.U.D. de Normatividad y Consulta
Suplente del Director Jurídico
Representante

C.P. Juan Hilario León
J.U.D. de Contabilidad
Suplente del Director de Recursos Financieros
Representante

Estas Firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud del D.F. COTECIAD-SESA 2016.



Secretaría de Salud del Distrito Federal
Subdirección de Correspondencia, Archivo y OIP

Xocongo No. 225, Planta Baja - Col. Tránsito
Delegación Cuauhtémoc, C.F. 06520

Tel. 50361700 ext. 1654 y 1675



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ing. Miguel Ángel Vázquez Villarreal
J.U.D. de Desarrollo de Sistemas y Capacitación
Representante

C.P. Luis Ernesto Castillo Guzmán
Contralor Interno en la Secretaría de
Salud del Distrito Federal
Representante

Lic. Sergio Carmona Rizo
Director de Recursos Humanos
Representante

Estas Firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud del D.F. COTECIAD-SESA 2016.



Secretaría de Salud del Distrito Federal
Subdirección de Correspondencia, Archivo y OIP

Xocongo No. 225, Planta Baja, Col. Tránsito,
Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06820

Tel. 50361700 ext. 1054 y 1675



Seguimiento de Acuerdos

ACUERDOS 2016
Sesión Ordinaria N° COTECIAD/EXT/O1/16

ACUERDO	ASUNTO	ACUERDO O DETERMINACIÓN	SEGUIMIENTO
COTECIAD-SESA/EXT/01/01/16	Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico PIDA 2015. Programa Institucional de Desarrollo Archivístico PIDA 2016.	Los integrantes de este cuerpo colegiado por unanimidad aprobaron el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015 y el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016 en todos y cada uno de sus puntos, lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3, 6, 20 fracciones I, II, III, VII, VIII y IX, 21 fracciones III y V, 37, 38, 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos (LARCHDF); artículos 13 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales 8.4.13 fracción I, 8.4.14 fracción III y 8.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Organos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública todas del Distrito Federal"	APROBADO

Este Acuerdo forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de Secretaría de Salud del D.F. COTECIAD-SESA 2016.



Secretaría de Salud del Distrito Federal
Subdirección de Correspondencia, Archivo y OIP

Xococono No. 225, Planta Baja, Col. Tránsito,
Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06520

Tel. 50381700 ext. 1654 y 1675