



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2017
Nº COTECIAD SESA/EXT/01/17

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las 12:00 horas del día 30 de enero del año 2017, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Salud la Ciudad de México, con domicilio en Calle Altadena No. 23, 9º Piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, se reunieron para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, COTECIAD-SESA 2017 los servidores públicos que a continuación se mencionan: -----

Lic. Manuel Fernando Loria de Regil, Director General de Administración, **Presidente**; Lic. Haydeé Ruiz Martínez, Subdirectora de Correspondencia, Archivo y Oficina de Información Pública, **Secretaria Ejecutiva**; Lic. Daniel Oscar Vargas de la Torre, Director de Mantenimiento y Servicios Generales, **Secretario Técnico**; Dr. Eduardo Cruz González, Encargado de Despacho de la Subdirección de Operación Hospitalaria, suplente del Dr. Edgar Vinicio Mondragón Armijo, Director General de Servicios Médicos y Urgencias; Lic. Juan Alberto Vargas Ambríz, Director General de Vinculación y Enlace; Lic. Adrian Mercado Zepeda, Director de Recursos Materiales; Lic. María de Lourdes Jaimes Francisco, Secretaria Particular, suplente del Dr. Román Rosales Avilés, Subsecretario de Servicios Médicos e Insumos; Lic. Fabiola Valle García, Responsable de la Unidad de Correspondencia u Oficialía de Partes; C. José Luis Álvarez Barrón, Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite; C. Javier Carmona Quintero, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración. **Vocales**; Lic. Penélope Nohemí Ríos Torres, Jefe de la Unidad Departamental de Normatividad y Consulta, suplente del Lic. Julio César Hernández Sánchez, Director Jurídico; Lic. Sergio Carmona Rizo, Director de Recursos Humanos; Lic. Ramón Sánchez Salguero, Director de Recursos Financieros; Dr. Jorge Gerardo Morales Velázquez, Director de Información en Salud, L.C. Jacqueline Vázquez Bruno, Jefe de Unidad Departamental de Auditoría Operativa y Administrativa "A1", suplente del C.P. Luis Ernesto Castillo Guzmán, Contralor Interno en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México. **Representantes**. -----

1.- Registro de asistencia y declaración de quórum. -----

En uso de la palabra el Lic. Manuel Fernando Loria de Regil, Director General de Administración, Presidente de este órgano Colegiado, toma verbalmente la asistencia a los presentes informando al Pleno que existe el quorum legal para celebra la Primera Sesión Extraordinaria correspondiente al ejercicio 2017. -----

2.- Aprobación del Orden del Día. -----

Como punto número 2, se somete a consideración del COTECIAD la aprobación del Orden del Día: -----

1. Registro de asistencia y declaración de quórum.-----
2. Aprobación del Orden del Día.-----
3. Casos para aprobación-----
 - 3.1 Presentación del Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016.-----
 - 3.2 Presentación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017.-----
 - 3.3 Programa Anual de Trabajo COTECIAD 2017.-----

Posteriormente, el Lic. Manuel Fernando Loria de Regil, Director General de Administración, Presidente de este órgano Colegiado pregunta a los miembros si tienen algún comentario y al no exponerse alguno, en relación al punto número 2, se solicita a los miembros expresar su voto levantando la mano quienes se encuentren a favor de aprobar en sus términos el siguiente: -----

ACUERDO COTECIAD-SESA/EXT/01/01/17-Por unanimidad de votos se aprueba la orden del día.-----

3.- Casos para aprobación: -----

3.1 Presentación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016.

La Lic. Haydeé Ruiz Martínez, Secretaria Ejecutiva, presentó a los Miembros del Pleno el Informe Anual del PIDA 2016, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto a los artículos, artículo 43, de la Ley de Archivos del Distrito Federal, los numerales 8.4.13, fracción I; 8.4.14, fracción III y 8.12,

[Handwritten signature in blue ink]





de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública todas del Distrito Federal" en donde se establece el compromiso de presentar un Informe Anual PIDA 2016, dicho documentada conocer la situación de las metas establecidas, este debe ser publicado en el Portal de Transparencia de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México y remitirse a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México para su conocimiento y registro archivístico.-----

Por lo que los integrantes de este cuerpo colegiado tomaron el siguiente: -----

ACUERDO COTECIAD-SESA/EXT/01/02/17.- Por unanimidad aprobaron el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, en todos y cada uno de sus puntos.-----

3.2.-Presentación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017. -----

La Lic. Haydeé Ruiz Martínez, Secretaria Ejecutiva, presentó a los Miembros del Pleno el PIDA 2017 en el cual se establecen las acciones a desarrollar en el presente año, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el numeral 8.12 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la administración Pública del Distrito Federal, para lo cumplir con las metas establecidas, se solicitará los recursos necesarios para su ejecución.-----

En este contexto el PIDA 2017 se remitirá a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, a efecto de que emita el registro correspondiente, por lo que una vez obtenido éste se informará a los miembros de este Pleno para su difusión. -----

Por lo que los integrantes del Pleno tomaron el siguiente: -----

ACUERDO COTECIAD-SESA/EXT/01/03/17 Por unanimidad aprobaron el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017, en todos y cada uno de sus puntos.-----

3.3.-Programa Anual de Trabajo COTECIAD 2017.-----

La Lic. Haydeé Ruiz Martínez, Secretaria Ejecutiva, presentó a los Miembros del Pleno el Programa Anual de Trabajo COTECIA 2017 en el cual se establecen las acciones a desarrollar en el presente año, incluyendo su Calendario de Sesiones Ordinarias del COTECIAD 2017, aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria de dicho Comité en el **ACUERDO COTECIAD-SESA/04/02/16**, lo anterior con la finalidad con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículos 20, fracción IV y 21, fracción V de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y el numeral 8.4.13, fracción I, de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la administración Pública del Distrito Federal". En este contexto y a efecto de acudir en tiempo y forma a las Sesiones de este Comité el Lic. Manuel Fernando Loría de Regil, Presidente, solicitó a los Miembros de éste nombrar o ratificar a su suplente.-----

Por lo que los integrantes del Pleno tomaron el siguiente: -----

ACUERDO COTECIAD-SESA/EXT/01/04/17.- Por unanimidad aprobaron el Programa Anual de Trabajo COTECIAD 2017, en todos y cada uno de los puntos.-----

Los miembros del Comité no agregaron otro asunto que discutir.-----

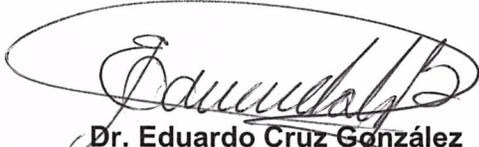
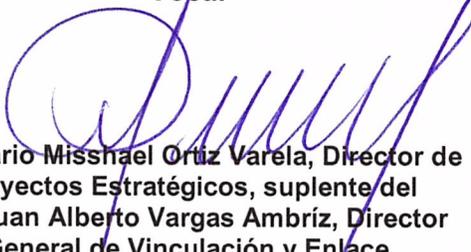
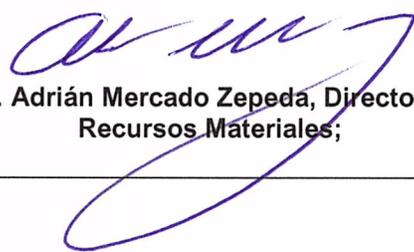
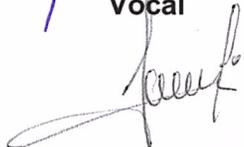
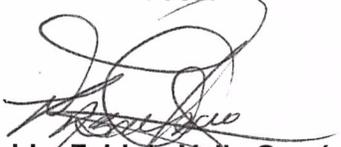
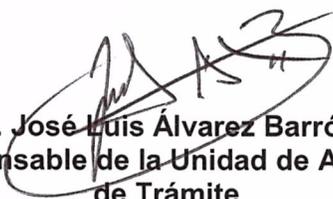
Una vez desahogada el Orden del Día, el Presidente, agradeció a los integrantes del COTECIAD-SESA de la Ciudad de México su participación y dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria COTECIAD 2017, siendo las 13:20 horas del mismo día y año que inicio y no habiendo otro asunto que tratar, firmando la presente los servidores públicos que en ella intervinieron, la cual consta de cinco fojas útiles -----

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



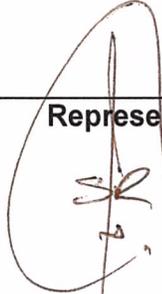
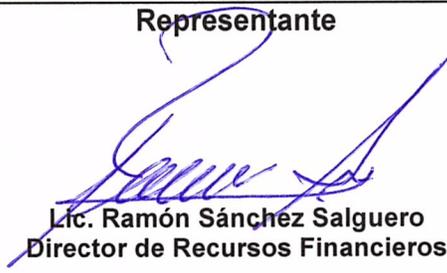
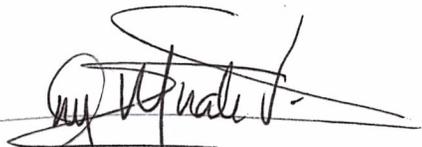


FIRMAS

<p align="center">Presidente</p>  <p align="center">Lic. Manuel F. Loria de Regil Director General de Administración</p>	<p align="center">Secretaria Ejecutiva</p>  <p align="center">Lic. Haydee Ruiz Martínez Subdirectora de Correspondencia, Archivo y OIP</p>
<p align="center">Secretario Técnico</p>  <p align="center">Lic. Daniel Oscar Vargas de la Torre, Director de Mantenimiento y Servicios Generales</p>	<p align="center">Vocal</p>  <p align="center">Dr. Eduardo Cruz González Encargado de Despacho de la Subdirección de Operación Hospitalaria, suplente del Dr. Edgar Vinicio Mondragón Armijo, Director General de Servicios Médicos y Urgencias</p>
<p align="center">Vocal</p>  <p align="center">Lic. Mario Misshael Ortiz Varela, Director de Proyectos Estratégicos, suplente del Lic. Juan Alberto Vargas Ambríz, Director General de Vinculación y Enlace</p>	<p align="center">Vocal</p>  <p align="center">Lic. Adrián Mercado Zepeda, Director de Recursos Materiales;</p>
<p align="center">Vocal</p>  <p align="center">Lic. María de Lourdes Jaimes Francisco Secretaria Particular, suplente Dr. Román Rosales Avilés Subsecretario de Servicios Médicos e Insumos</p>	
<p align="center">Vocal</p>  <p align="center">Lic. Fabiola Valle García Responsable de la Unidad de Correspondencia u Oficialía de Partes</p>	<p align="center">Vocal</p>  <p align="center">C. José Luis Álvarez Barrón Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite</p>





<p style="text-align: center;">Vocal</p>  <p style="text-align: center;">C. Javier Carmona Quintero Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración</p>	<p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">Lic. Penélope Nohemí Ríos Torres Jefe de Unidad Departamental de Normatividad y Consulta, suplente Lic. Julio César Hernández Sánchez, Director Jurídico</p>
<p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">Lic. Sergio Carmona Rizo, Director de Recursos Humano</p>	<p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">Lic. Ramón Sánchez Salguero Director de Recursos Financieros</p>
<p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Jorge Gerardo Morales Velázquez Director de Información en Salud,</p>	<p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">L.C. Jacqueline Vázquez Bruno Jefe de Unidad Departamental de Auditoria Operativa y Administrativa "A1", suplente C.P. Luis Ernesto Castillo Guzmán Contralor Interno en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México</p>

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

Estas firmas forman parte del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México COTECIAD-SESA 2017.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]




SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
Sesión Extraordinaria N° COTECIAD-SESA/EXT/01/17

ACUERDO	ASUNTO	ACUERDO O DETERMINACIÓN	SEGUIMIENTO
COTECIAD-SESA/EXT/01/01/17	"Aprobación de orden del día"	Los Miembros de este Órgano Colegiado convienen aprobar el orden del día.	Concluido
COTECIAD-SESA/EXT/01/02/17	"Presentación del Informe Anual del PIDA 2016"	Por unanimidad aprobaron el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, en todos y cada uno de sus puntos	Concluido
COTECIAD-SESA/EXT/01/03/17	"Presentación del PIDA 2017"	Por unanimidad aprobaron el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017, en todos y cada uno de sus puntos.	Concluido
COTECIAD-SESA/EXT/01/04/17	"Presentación de Programa Anual de Trabajo COTECIAD 2017"	Por unanimidad aprobaron el Programa Anual de Trabajo COTECIAD 2017, en todos y cada uno de los puntos.	Concluido

