

## IV.- Calendario

### Programa Institucional de Desarrollo Archivístico Secretaría de Salud del Distrito Federal CALENDARIO DE EJECUCIÓN 2015

A. Proyectos	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.- Capacitación en materia de archivos.												
2.- Propuestas para la adquisición de recursos materiales para las unidades de archivos.												
3.- Análisis de las condiciones de conservación del acervo documental en las Unidades de Archivo de Trámite de la Dependencia.												
4.- Plan para Situaciones de Emergencia, Riesgo y Catástrofes en Materia de Archivos.												
B. Actividades y Estrategias												
5.- Seguimiento a la aplicación de la normatividad archivística												
6.- Seguimiento al desarrollo de la base de datos "Sistema de Administración de Archivos" en las unidades médico-administrativas de la Dependencia.												
7.- Difusión del Sistema Institucional de Archivos.												

