



V.- Calendario de Ejecución.

**Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
Servicios de Salud Pública del Distrito Federal
Calendario de Ejecución 2016**

Proyectos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Proyectos y acciones de desarrollo e instrumentación de normatividad técnica.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2. Proyectos de capacitación, especialización y desarrollo profesional del personal archivístico.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3. Proyectos para la adquisición, con base en las condiciones presupuestales de cada ente público, de los recursos materiales de mayor urgencia que requieren los archivos de la Institución.		■	■	■								
4. Estudios e investigaciones para la incorporación ordenada de tecnologías de información en el campo de los archivos.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5. Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6. Proyectos para la conservación y preservación de la información archivística.		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
7. Proyectos y planes preventivos que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgos o catástrofes.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

