



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO



<b>N°</b>	<b>151</b>
<b>Clave o nivel del puesto</b>	<b>40.5</b>
<b>Denominación puesto en la estructura orgánica</b>	<b>DIRECTOR DE AREA "B"</b>
<b>Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado</b>	<b>DIRECCION DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Área o unidad administrativa de adscripción</b>	<b>DIRECCION DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Funciones de puesto</b>	<b>INTEGRAR EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL ESTADO QUE GUARDAN EL TRANSPORTE, EQUIPO MEDICO Y ADMINISTRATIVO, ASI COMO LA INFRAESTRUCTURA CON QUE CUENTA ESTA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL, CON LA VALIDACION DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS Y URGENCIAS. COORDINAR LA ATENCION DE LA DEMANDA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ESTABLECIENDO PRIORIDADES DE ATENCION.</b>
<b>Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro</b>	<b>ESTRUCTURA</b>
<b>Escolaridad requerida: Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/doctorado/post-doctorado</b>	<b>PASANTE O LICENCIATURA</b>
<b>Área de conocimiento requerida</b>	<b>DISCIPLINAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES</b>
<b>Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresado en años)</b>	<b>2 AÑOS</b>
<b>Áreas de la experiencia laboral requiere el puesto</b>	<b>FUNCIONES A FINES AL PUESTO</b>