



|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N°</b>                                                                                                                                 | <b>167</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2Clave o nivel del puesto</b>                                                                                                          | <b>26.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Denominación puesto en la estructura orgánica</b>                                                                                      | <b>JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL "B"</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado</b>                                                                   | <b>JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRETACIONES LABORALES Y CAPACITACION</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Área o unidad administrativa de adscripción</b>                                                                                        | <b>JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRETACIONES LABORALES Y CAPACITACION</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Funciones de puesto</b>                                                                                                                | <b>COMPILAR LA INFORMACION RELATIVA AL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL, QUE GOCE DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE HACEN REFERENCIA LOS ORDENAMIENTOS LEGALES QUE RIGEN LA RELACION LABORAL Y FOMENTAR LA CAPACITACION DEL MISMO.</b> |
| <b>Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro</b>                                                                                   | <b>ESTRUCTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Escolaridad requerida:<br/>Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/doctorado/post-doctorado</b> | <b>PASANTE O LICENCIATURA</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Área de conocimiento requerida</b>                                                                                                     | <b>DISCIPLINAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES</b>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresado en años)</b>                                                                     | <b>2 AÑOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Áreas de la experiencia laboral requiere el puesto</b>                                                                                 | <b>FUNCIONES A FINES AL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                |