



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



N°	5
Clave o nivel del puesto	295
Denominación puesto en la estructura orgánica	SUBDIRECTOR DE AREA "A"
Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado	SUBDIRECTORA DE CORRESPONDENCIA, ARCHIVO Y OFICINA DE INFORMACION PUBLICA
Área o unidad administrativa de adscripción	SUBDIRECTORA DE CORRESPONDENCIA, ARCHIVO Y OFICINA DE INFORMACION PUBLICA
Funciones de puesto	RECIBIR, DISTRIBUIR Y DAR SEGUIMIENTO, DE MANERA EFICIENTE, A LA DOCUMENTACION QUE INGRESA Y SALE DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO ATENDER LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN EN LA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA.
Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro	ESTRUCTURA
Escolaridad requerida: Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/doctorado/post-doctorado	PASANTE O LICENCIATURA
Área de conocimiento requerida	DISCIPLINAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES
Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresado en años)	2 AÑOS
Áreas de la experiencia laboral requiere el puesto	FUNCIONES A FINES AL PUESTO