

Clave o nivel del puesto	HONORARIOS
Denominación del puesto en la estructura orgánica	SUBDIRECTOR
Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado	RESPONSABLE DE COORDINACION NORMATIVA DEL RPSSDF
Área o unidad administrativa de adscripción	RÉGIMEN DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL D.F.
Funciones del puesto	DESARROLLAR MECANISMOS PARA EL REGISTRO, CONTROL Y EMISIÓN DE INFORMACIÓN DERIVADA DEL CATÁLOGO UNIVERSAL DE SERVICIOS (CAUSES), FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL, CONSOLIDAR LA RELACIÓN CON INSTANCIAS JURÍDICAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y CON LA COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL DISTRITO FEDERAL, PARA LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DESARROLLAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y GESTORÍA DE LAS FUNCIONES ASOCIADAS AL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL DISTRITO FEDERAL, IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE CAPACITACIÓN PARA LA ADECUADA OPERACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL DISTRITO FEDERAL.
Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro [especificar]	HONORARIOS
Escolaridad requerida: Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Post-doctorado	LICENCIATURA
Área de conocimiento requerida	TRABAJO SOCIAL
Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresado en años)	3
Áreas de la experiencia laboral que requiere el puesto	FUNCIONES A FINES AL PUESTO