

Clave o nivel del puesto	ESTRUCTURA
Denominación del puesto en la estructura orgánica	SUBDIRECTOR
Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DEL RPSSDF
Área o unidad administrativa de adscripción	RÉGIMEN DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL D.F.
Funciones del puesto	ASEGURAR LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, CONTROLES Y SISTEMAS EN LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS PARA LA OPERACIÓN DEL ORGANISMO, DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA SELECCION, CONTRATACION, PAGOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, COORDINAR LA ELABORACION DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS Y VIGILAR SU APLICACION Y CUMPLIMIENTO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA
Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro [especificar]	ESTRUCTURA
Escolaridad requerida: Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Post-doctorado	PREPARATORIA Y/O LICENCIATURA
Área de conocimiento requerida	CONTADURÍA PÚBLICA
Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresado en años)	3
Áreas de la experiencia laboral que requiere el puesto	FUNCIONES A FINES AL PUESTO