

Clave o nivel del puesto	HONORARIOS
Denominación del puesto en la estructura orgánica	SUBDIRECTOR
Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado	RESPONSABLE DE ADMINISTRACION DEL PADRON DEL RPSSDF
Área o unidad administrativa de adscripción	RÉGIMEN DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL D.F.
Funciones del puesto	INSTALAR Y ADMINISTRAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN (SAP), EN CADA UNO DE LOS MÓDULOS DE AFILIACIÓN Y ORIENTACIÓN. CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS MÓDULOS DE AFILIACIÓN Y ORIENTACIÓN EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN, REALIZAR DE MANERA PERMANENTE LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, INTEGRAR Y VALIDAR PERIÓDICAMENTE LA BASE DE DATOS ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS REQUERIDOS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD; IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD, PARA LA DEPURACIÓN DE LAS INCONSISTENCIAS EN EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD.
Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro [especificar]	HONORARIOS
Escolaridad requerida: Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Post-doctorado	PREPARATORIA Y/O LICENCIATURA
Área de conocimiento requerida	SISTEMAS COMPUTACIONALES
Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresado en años)	3
Áreas de la experiencia laboral que requiere el puesto	FUNCIONES A FINES AL PUESTO