

INFORME DE OBSERVACIONES DE AUDITORÍA

Número de auditoría:

01 - 1

Clave del Programa:

220

Descripción:

Almacenes e Inventarios

Unidad Administrativa:

Secretaría de Salud

Clave:

1900

Área especifica:

Dirección General de Administración

No. de Observaciones Generadas:

03

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 34, fracciones III, VIII, IX, XI y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 1, último párrafo y 82 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal; 120 de su Reglamento; 106 fracción XXI, 107 fracciones XXIX y 113 fracciones II, IV, VI y VIII, del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal y demás normatividad aplicable, mediante oficio número CG/CISS/0008/2016, de fecha 06 de enero de 2016, la Contraloría Interna en la Secretaría de Salud, instruyó la auditoría número 01-I, Clave 220 denominada "Almacenes e Inventarios", en específico a la Dirección General de Administración, ubicada en la calle Altadena número 23, Noveno piso, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, con fecha de inicio 01 de enero de 2016 y fecha de conclusión el 31 de marzo del año en curso, utilizando 39 semanas hombre.

OBJETIVOS

onstatar que las entradas y salidas del almacén se encuentren debidamente registradas en el Sistema de Abasto, Inventarios y Control de Almacenes (SAICA).

Comprobar que las salidas del Almacén Central y/o alterno correspondan a las solicitudes de abastecimiento de las Unidades Hospitalarias.

Verificar que el inventario se lleve a cabo de conformidad a la normatividad aplicable.

Revisar las existencias para la determinación de los insumos de nulo, lento movimiento y caducos.

Examinar los procedimientos de insumos en trámite de baja, destrucción y/o destino final.



CONTRALORM GENERAL DEL DISTRIPO PLIDE PA Dirección Gerral de Commencia i Marial de Departendo y Capada Costa directional Estadión Escalo / de Capada Costa directional Estadión es y (nº Los Cacar estado de 190 Gradustado for la capada de residencia come

Marringe (CPM) (n. 1957) late in Sent Selven (CPM) COM (SELVEN) specific (CPM) (SELVEN)



ALCANCE

La intervención comprendió la revisión cuantitativa y cualitativa de los insumos adquiridos por la Secretaría de Salud, en cumplimiento a la normatividad aplicable, así como, el control y registro del abastecimiento a las Unidades Hospitalarias, durante el ejercicio 2015 y hasta el primer trimestre de 2016. Para lo cual se realizó lo siguiente:

- > Se llevaron a cabo pruebas a los reportes de Caducidades; Nulo y Lento Movimiento y Salidas del Almacén, con la finalidad de constatar la veracidad de la información obtenida de ellos.
- > Se evaluó la funcionalidad, ventajas y desventajas del Sistema de Abasto, Inventarios y Control de Almacenes (SAICA), así como, del Manual correspondiente.
- Se analizó y cotejo la información documental de la justificación de las diferencias reportadas en 22 Unidades Hospitalarias durante el inventario del 2° semestre 2015.
- > Se visitó al Almacén Central y el Almacén Alterno (Xocongo), para verificar la operación y registro de las entradas y salidas de insumos, así como, del resguardo y organización de los bienes, toda vez que representan el 57% de los bienes reportados por la Secretaria de Salud durante el 2do inventario de 2015.
- > Se visitaron 14 Unidades Hospitalarias y/o Administrativas, para constatar el registro y control de Tiras Reactivas (clave 080.889.0115-2).

RESULTADOS

La intervención se realizó de conformidad con las Normas Generales de Auditoría y los Lineamientos Generales para las Intervenciones de la Contraloría General del Distrito Federal, que consistió en la aplicación de técnicas y procedimientos de auditoría conforme a las circunstancias, situación que se encuentra reflejada en las cédulas y papeles de trabajo, los cuales están acompañados de las copias simples de las documentales entregadas por la Dirección General de Administración, la Dirección de Recursos Materiales, Almacén Central, Almacén Alterno (Xocongo) y de las Unidades Hospitalarias, de la que se obtuvo la evidencia suficiente y competente para determinar el grado de razonabilidad de los resultados obtenidos, presentándose a continuación los aspectos más relevantes:

Observación 01: "Deficiencias en el Sistema de Abasto, Inventarios y Control de Almacenes (SAICA)"

En los reportes de Caducidades; Nulo y Lento Movimiento y Salidas del Almacén, se detectó que existen errores y omisiones en la captura de datos, como son:

➤ En la clave 060.711.0046 Testigos controles biológicos para material esterilizado en vapor, lote No. 2016-12JA su fecha de caducidad se registró erróneamente durante el 2do Inventario físico de 2015, en el H.G. Milpa Alta.



CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL Dirección General de Confratorias internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados y Dirección Ejecutiva de Contratorias Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados "8" / Contratoria Interna en la Secretaria de Salud /



- ➤ En la clave PPP-0267 Guante esterilizado para cirujano, la fecha de caducidad (30.09.2015), no fue registrada durante 2015. De igual forma, se constató a través del Kardex electrónico que su adquisición fue en 2010, sin registro de movimientos de entradas y/o salidas desde esa fecha.
- Existen 48 claves caducas, con importe de \$4'257,524.28; de las cuales 31 ya tienen más de un año de haber consumado su periodo de vida útil y aún no se ha concluido con el proceso de baja.
- ➤ La clave 060.681.0067 Pañal pre doblados, desechables, para adultos, se incluyó dentro del reporte de Lento y Nulo Movimiento, sin embargo, en SAICA se registran movimientos constantemente.
- No fueron capturados en tiempo 41 pedidos, de acuerdo con lo que se indica en el Manual Administrativo, tienen un desfase de captura de 1 a 16 días aproximadamente. Asimismo, se detectó la captura incompleta del pedido número P:2111-16-E-043, toda vez que el documento muestra 41 claves surtidas y el SAICA únicamente refleja 11 claves.
- ➤ En el Hospital General Dr. Enrique Cabrera se reportaron 320 claves de diferencia durante el 2do inventario físico de 2015, pero únicamente se solicita el ajuste de diferencias en 119 claves.
- ➢ El SAICA ha sido modificado y adecuado a las necesidades de la Secretaria de Salud, pero esto no se ha visto reflejado en el Manual correspondiente. De igual forma, se detectó que dentro del menú principal del SAICA, se encuentra ubicado un panel con el nombre de "Lomedic", antiguo proveedor de la Secretaría de Salud, desconociendo el uso y/o atribuciones que podría tener dicho proveedor para su uso.

Observación 02: "Deficiencias en el control de inventario de Almacén Central y Almacén Alterno (Xocongo)"

De la visita al Almacén Central y al Almacén Alterno (Xocongo), se obtuvieron los siguientes resultados:

- ➤ La clave 060.066.0062 Jabón para uso pre quirúrgico, liquido y neutro (ph 7), presentó deficiencias en su calidad, solicitando al proveedor Laboratorios del Río, S.A. realizara el canje de los lotes, sin embargo, el proveedor no ha realizado el retiro de las instalaciones del inmueble en comento, contando con existencias dentro del inventario pendientes de canje. Asimismo durante el primer inventario de 2015 las Unidades Hospitalarias no registran correctamente los números de lote, lo que genera que no se tenga un control adecuado de las existencias.
- ➤ En las claves IMPDOC-001 Receta médica individual y IMPDOC-006-1 Recetas del programa de servicios médicos y medicamentos gratuitos, existen diferencias en las existencias, sin haber implementado su registro en el SAICA, solicitado por el Director de Medicamentos, Insumos y Tecnología, (SAICA) para el control de las entradas y salidas de las recetas, a su vez conocer las existencias de las mismas y adecuada utilización. Al no realizar y/o llevar este control pueden generarse sustracciones y emplearse de manera dolosa.
- > Se localizaron piezas de Peróxido de hidrógeno, solución al 30%, R.A. (clave 080.830.SS16) con número de lote 298101, cuya fecha de caducidad venció en septiembre de 2015. Del análisis



CONTRALORÍA GENERAL CEL DISCROS REDURAL Dirección deneralide Contratorias fotomás de Dependent is y Organos Desceneralizados, Dirección dipendira de Contratorios tatera es a Dependentes y Órganos Descenes atractor de de Contratoria Estanos de La Estatoria de Sensit

Mesant (1778) with the Colorest Sanda Oct. Colorest Sanda Oct. Colorest Sanda Oct. Sanda



realizado al Kardex electrónico, se observó que no tienen registrada la fecha de caducidad, motivo por el cual no se reflejan en el Reporte de Caducidades del SAICA y en consecuencia no se realizó la promoción oportuna para su utilización en alguna Unidad Hospitalaria.

➤ En el Almacén Alterno, existe diversas claves de vestuario y calzado adquiridos en años anteriores con logotipos utilizados en diferentes Administraciones de la Secretaria de Salud; que representan un total de 44,840 bienes con un valor de \$13′949,849.92 aproximadamente. Asimismo, se encontró vestuario que no estaba registrado en las existencias y aún en proceso de armado de paquetes para la entrega al personal sin haberse concluido.

Observación 03: "Inobservancia normativa en la adquisición de insumos médicos y falta de control para la entrega de los mismos".

- En 10 de las 14 Unidades Hospitalarias y/o Administrativas visitadas, las áreas involucradas en la recepción y administración del insumo (tiras reactivas), desconocen la existencia de los contratos, así como, los términos en los cuales estos quedaron formalizados.
- ➤ Las Unidades Hospitalarias no cuentan con un control interno adecuado para el manejo, asignación y resguardo de los glucómetros proporcionado por el proveedor DIAGNOQUIM, S. A. de C. V., así como para determinar sus necesidades y cumplimiento del servicio del proveedor.
- ➤ La distribución del insumo (tiras reactivas) en las Unidades visitadas, es realizado de manera irregular e insuficiente, además el proveedor realizó entregas en 2015 de manera anticipada al contrato y fuera de la vigencia del último contrato de 2014, a través de notas de remisión, sin localizar sus registros en el Sistema SAICA.

LIMITANTES

Restricción en los atributos de uso al usuario asignado a esta Contraloría Interna para el ingreso al Sistema SAICA, limitando así su evaluación.

CONCLUSIÓN

Una vez analizada la información proporcionada por la Dirección General de Administración, la Dirección de Recursos Materiales, Almacén Central, Almacén Alterno (Xocongo) y de las Unidades Hospitalarias se determinó que existen inconsistencia en el control de inventarios; que el SAICA, normalmente no es actualizado oportunamente afectando la confiabilidad de la información, a su vez, se le resta las bondades en su uso para la toma de decisiones, situaciones que afectan la adecuada administración de los inventarios y que de igual forma no se puedan detectar en tiempo los faltantes por sustracción y determinar sus existencia reales en tiempo y forma.

En esa tesitura, se enuncian las principales recomendaciones para evitar las incidencias establecidas en las observaciones, además de los indicados en los reportes de observaciones de auditoría, el Director General de Administración deberá instruir al Director de Recursos Materiales para que:



CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL Dirección General de Contralorías Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados. Dirección Ejecutiva de Contraloras Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados "B". Contraloría Interna en la Secretaria de Babid



- Instruya a los responsables de almacén y farmacia en las Unidades Hospitalarias, así como, de Almacén Central y Almacén Alterno (Xocongo), para que validen y registren las fechas de caducidad correspondientes. Asimismo, realicen la identificación, clasificación y acomodo en una misma área de las claves que se encuentren ya caducas.
- > A través del Subdirector de Almacenes e Inventarios, instruya al JUD de Insumos y al JUD de Control de Inventarios para que validen las entradas y salidas al Almacén Central, Alterno y Almacenes se encuentren capturadas en el (SAICA) al 31 de marzo de 2016.
- ➤ Instruya al JUD de Control de Inventarios y al Director del Hospital General Dr. Enrique Cabrera para que se realice un inventario físico y actualicen las existencias reales e Informen de la fecha de esta acción a este Órgano de Control Interno para estar presentes en dicha actividad.
- En coordinación con las áreas correspondientes realicen las acciones necesarias para la actualización del Manual del Sistema de Abasto, Inventarios y Control de Almacenes SAICA.
- ➤ En coordinación con la Dirección de Medicamentos, Insumos y Tecnología, soliciten a las Unidades Hospitalarias verifiquen los números de lote de la clave 060.066.0062 y se registren correctamente en el SAICA. Asimismo, acreditar que el canje por parte del proveedor se realizó en su totalidad (lotes número 0315515, 0315715, 0323515 y 0324415) y que en el Almacén Central fueron retirados en su totalidad los bidones existentes del primer canje.
- En coordinación con el área requiriente de la clave PPP-0267, deberán justificar el motivo, razón y/o causa por la cual fue planeada y programada la adquisición de esta clave, el responsable de dicha planeación y el porqué no fue utilizado este insumo.
- ➤ Justifique el motivo, razón y/o causa por el cual se dejo de realizar la captura de entradas y salidas de las claves IMPDOC-001 y IMPDOC-006-1, asimismo, deberá actualizar las entradas y salidas o bien realizar el procedimiento para eliminar estas claves en el Sistema SAICA y establecer en coordinación del área requiriente las medidas de control correspondientes para conocer las existencias de las mismas.
- En coordinación con las áreas correspondientes deberá justificar el motivo, razón y/o causa por el cual no fue entregado en su totalidad el vestuario al personal de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México, asimismo, deberá informar de que manera fue programada la adquisición de estas claves, el responsable de dicha planeación y el porqué no se han considerado para baja, donación y/o alguna otra forma de utilización.
- A través de la Subdirección de Almacenes e Inventarios, instruir al personal de las áreas que participan en el Levantamiento de Inventarios para que requisiten debidamente los datos que se solicita en SAICA (número de lote, caducidad, etc.), con la finalidad de que los insumos se promuevan oportunamente y evitar su caducidad.



CHARLES THE OTHERS BUT DESCRIPTION OF THE PRODUCT OF T



- En coordinación con las áreas correspondientes se identifiquen, evalúen y determinen las acciones a realizarse para dar de baja, donar, transferir, etc., todos aquellos insumos que ya no se utilicen o sean necesarios para la operación de las Unidades Medicas u Hospitalarias.
- Difunda e implemente los mecanismos de control interno necesarios a fin de garantizar que las Unidades Hospitalarias y/o Administrativas conozcan los contratos vigentes.
- En coordinación con las áreas correspondientes, realicen mesas de trabajo de manera periódica, a fin de establecer la cantidad adecuada de distribución de insumos de acuerdo a sus necesidades reales de cada Unidad Médica y Hospitalaria, garantizando así un abasto adecuado.

L.C Jacqueline Vázquez
Bruno

JUD de Auditoria Operativa y
Administrativa "A1"

L.C Jacqueline Vázquez
Bruno

Encargada de la Subdirección
de Auditoría Operativa y
Administrativa "A"





CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL Dirección General de Contratorías Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados. Dirección Ejecutiva de Contratorías Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados "E". Contratoría Interna en la Secretaría de Salud