



ACTA ADMINISTRATIVA

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las 10:00 horas del día 27 de octubre del año 2009, en el Archivo de Concentración de la Secretaría de Salud y de los Servicios de Salud Pública ambos del Distrito Federal, con domicilio en Avenida Jardín Número 356 trescientos cincuenta y seis, Colonia del Gas, Delegación Azcapotzalco, Código Postal 02950, se reunieron en este acto los C.C. C.P. Juan Carlos Martínez Peña, Subdirector de Contabilidad; Lic. Julio Ramírez Hernández, Lic. en Archivonomía Rocío Alicia Hernández Sánchez adscritos a la Dirección de Asuntos Jurídicos; C. Noé Carlos Vázquez Sánchez, en representación de la Contraloría Interna, todos de los Servicios de Salud Pública del Distrito Federal; Lic. Alejandra Araceli Aguirre Sosa, Subdirectora de Correspondencia, Archivo y Oficina de Información Pública de la Secretaría de Salud del Distrito Federal; C. Francisco Moreno Flores, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración; C. Virginia Herrera Flores, Responsable de la Coordinación de Archivos y el C. Javier Carmona Quintero, con la finalidad de dar cumplimiento al punto de Acuerdo 3SO/04/08 resultado de la Tercera Sesión Ordinaria de COTECIAD-SESP de fecha dieciséis de diciembre de dos mil ocho, específicamente lo relativo a la baja de documentación contaminada de la Coordinación de Recursos Financieros. -----

Que el presente acto se lleva a cabo con la finalidad de dar constancia del estado físico y deterioro que guardan las dieciocho bolsas de plástico debidamente identificadas que contienen documentación administrativa correspondiente a los ejercicios 1994 a 1997, para la autorización de su baja y destrucción documental; percatándose que ésta se encuentra en estado de deterioro a causa de la humedad y estado de descomposición de lo cual podemos constatar que contienen hongos y bacterias, por consiguiente el desarrollo de gases tóxicos nocivos, resultando un foco de contaminación para el personal que manipula y labora en estas instalaciones, documentación en existencia y el medio ambiente en general. -----

Presentándose como anexos : 1. Listados de Inventarios someros de la documentación siniestrada; 2. Archivo Fotográfico-----

En virtud de lo anteriormente narrado, se acuerda se solicite a la Oficialía Mayor la Dictaminación procedente para la baja y destrucción de las dieciocho bolsas de documentación que se detalla en el cuerpo de la presente. -----

Se cierra la presente Acta siendo las once horas del mismo día y año en que dio inicio y no habiendo otro asunto que tratar, por lo que se firman en dos fojas útiles, por los servidores públicos que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. -----

C.P. JUAN CARLOS MARTÍNEZ PEÑA
Subdirector de Contabilidad

LIC. JULIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ
LIC. EN ARCHIVONOMIA ROCÍO ALICIA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos

(Handwritten signatures and initials over horizontal lines)

(Vertical handwritten marks and initials on the right margin)

07 000001



[Handwritten signature]

LIC. ALEJANDRA ARACELI AGUIRRE SOSA
Subdirectora de Correspondencia, Archivo y OIP

[Handwritten signature]

C. FRANCISCO MORENO FLORES
Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración

[Handwritten signature]

C. VIRGINIA HERRERA FLORES
Responsable de la Coordinación de Archivos

[Handwritten signature]

C. JAVIER CARMONA QUINTERO

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

C. NOÉ CARLOS VÁZQUEZ SÁNCHEZ
Representante de la Contraloría Interna

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

000002